Manual do Usuário

ZKBio CVSecurity

04 - Visitantes

Data: Janeiro de 2024
Versão do documento: 2.0
Português

Obrigado por escolher nosso produto. Por favor, leia atentamente as instruções antes de operá-lo. Siga estas instruções para garantir o correto funcionamento do produto. As imagens mostradas neste manual são apenas ilustrativas.



Para obter mais detalhes, por favor, visite o site da nossa empresa: www.zkteco.com.br.

Direitos autorais © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Sem o consentimento prévio por escrito da ZKTeco , nenhuma parte deste manual pode ser copiada ou encaminhada de qualquer forma . Todas as partes deste manual pertencem à ZKTeco e suas subsidiárias (doravante denominadas "Empresa" ou "ZKTeco").

Marca Registrada

ZKTeco é uma marca registrada da ZKTeco. Outras marcas comerciais mencionadas neste manual são de propriedade de seus respectivos proprietários.

Isenção de Responsabilidade

Este manual contém informações sobre a operação e manutenção dos equipamentos da ZKTeco . Os direitos autorais de todos os documentos , desenhos , etc ., relacionados aos equipamentos fornecidos pela ZKTeco pertencem à ZKTeco e são de sua propriedade . O conteúdo deste manual não deve ser utilizado ou compartilhado pelo receptor com terceiros sem a permissão expressa por escrito da ZKTeco.

O conteúdo deste manual deve ser lido como um todo antes de iniciar a operação e manutenção do equipamento fornecido . Se algum conteúdo do manual parecer obscuro ou incompleto , entre em contato com a ZKTeco antes de iniciar a operação e manutenção do referido equipamento.

É pré -requisito essencial para a operação e manutenção satisfatórias que o pessoal de operação e manutenção esteja totalmente familiarizado com o projeto e que esse pessoal tenha recebido treinamento completo na operação e manutenção da máquina/unidade/equipamento . Além disso , é essencial para a operação segura da máquina /unidade /equipamento que o pessoal tenha lido, compreendido e seguido as instruções de segurança contidas no manual.

Em caso de conflito entre os termos e condições deste manual e as especificações do contrato, desenhos , folhas de instruções ou qualquer outro documento relacionado ao contrato , as condições /documentos específicos do contrato prevalecerão . As condições /documentos específicos do contrato terão prioridade.

A ZKTeco não oferece garantia , garantia ou representação quanto à integridade de qualquer informação contida neste manual ou de qualquer das alterações feitas nele. A ZKTeco não estende qualquer tipo de garantia , incluindo , sem limitação , qualquer garantia de projeto , comercialização ou adequação a um propósito específico.

A ZKTeco não assume responsabilidade por erros ou omissões nas informações ou documentos referenciados ou vinculados a este manual. Todo o risco em relação aos resultados e desempenho obtidos pelo uso das informações é assumido pelo usuário.

Em nenhuma circunstância, a ZKTeco será responsável perante o usuário ou qualquer terceiro por quaisquer danos incidentais, consequenciais, indiretos, especiais ou exemplares, incluindo, sem limitação , perda de negócios , lucros cessantes , interrupção de negócios , perda de informações comerciais ou qualquer perda pecuniária , decorrente , relacionada ou relacionada ao uso das informações contidas ou referenciadas neste manual, mesmo se a ZKTeco tiver sido informada da possibilidade de tais danos.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Este manual e as informações nele contidas podem incluir imprecisões técnicas, erros tipográficos ou outras imprecisões. A ZKTeco periodicamente altera as informações aqui contidas, que serão incorporadas às novas adições/alterações do manual. A ZKTeco reserva-se o direito de adicionar, excluir, alterar ou modificar as informações contidas no manual de tempos em tempos, na forma de circulares, cartas, notas, etc., visando aprimorar a operação e a segurança da máquina /unidade /equipamento. As referidas adições ou alterações têm o objetivo de melhorar as operações da máquina /unidade / equipamento, e tais alterações não concedem o direito de reivindicar qualquer compensação ou danos sob quaisquer circunstâncias.

A ZKTeco não será, de forma alguma, responsável: (i) caso a máquina /unidade /equipamento funcione devido a qualquer não conformidade das instruções contidas neste manual; (ii) caso a máquina/unidade/ equipamento seja operada além dos limites estabelecidos; (iii) caso a máquina e o equipamento sejam operados em condições diferentes das condições prescritas no manual.

O produto será atualizado periodicamente, sem aviso prévio. Os procedimentos operacionais mais recentes e documentos relevantes estão disponíveis em https://www.zkteco.com.br

Se houver algum problema relacionado ao produto, entre em contato conosco.

ZKTeco do Brasil

Endereço: Rodovia MG10, Km 26, Loteamento 12 - Angicos, Vespasiano - MG, 33206-240

Telefone: +55 31 3055-3530

Para consultas relacionadas a negócios, por favor, escreva para nós em: comercial@ zkteco.com

Para saber mais sobre nossas filiais globais, visite www.zkteco.com

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Sobre a Empresa

A ZKTeco é um dos maiores fabricantes mundiais de leitores RFID e biométricos (impressão digital , facial , veia do dedo). As ofertas de produtos incluem leitores e painéis de controle de acesso, câmeras de reconhecimento facial de curto e longo alcance , controladores de acesso para elevadores /andares , catracas , controladores de portão de Reconhecimento de Placa de Licença (LPR) e produtos para consumidores , incluindo fechaduras de porta com leitura de impressão digital e facial operadas por bateria. Nossas soluções de segurança são multilíngues e localizadas em mais de 18 idiomas diferentes . Na moderna instalação de fabricação da ZKTeco, certificada pela ISO9001 e com 700.000 pés quadrados , controlamos a fabricação , o design de produtos , a montagem de componentes e a logística /expedição , tudo sob o mesmo teto.

Os fundadores da ZKTeco têm sido determinados na pesquisa e desenvolvimento independentes de procedimentos de verificação biométrica e na produtoização do SDK de verificação biométrica, que inicialmente foi amplamente aplicado em segurança de PC e campos de autenticação de identidade. Com o aprimoramento contínuo do desenvolvimento e diversas aplicações de mercado , a equipe gradualmente construiu um ecossistema de autenticação de identidade e um ecossistema de segurança inteligente , baseados em técnicas de verificação biométrica. Com anos de experiência na industrialização de verificações biométricas, a ZKTeco foi oficialmente estabelecida em 2007 e agora é uma das principais empresas globalmente na indústria de verificação biométrica , possuindo várias patentes e sendo selecionada como Empresa Nacional de Alta Tecnologia por 6 anos consecutivos . Seus produtos são protegidos por direitos de propriedade intelectual.

Sobre o Manual

Este manual apresenta as operações do ZKBio CVSecurity.

Todas as figuras exibidas são apenas para fins ilustrativos. As figuras neste manual podem não ser exatamente consistentes com os produtos reais.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Convenções do Documento

As convenções utilizadas neste manual estão listadas abaixo:

Convenções da Interface Gráfica do Usuário (GUI)

Para Software	
Convenção	Descrição
Fonte em Negrito	Usado para identificar nomes de interfaces de software, por exemplo, OK, Confirmar , Cancelar.
>	Os menus de vários níveis são separados por esses colchetes. Por exemplo, Arquivo > Criar > Pasta.
For Device	
Convenção	Descrição
< >	Nomes de botões ou teclas para dispositivos. Por exemplo, pressione <OK>.
[ ]	Nomes de janelas, itens de menu, tabelas de dados e nomes de campos estão dentro de colchetes. Por exemplo, abra a janela [Novo Usuário].
/	Os menus de vários níveis são separados por barras de avanço. Por exemplo, Arquivo /Criar/Pasta.

Símbolos

Convenção	Descrição
	Isso representa uma observação que precisa de mais atenção.
	As informações gerais que ajudam a realizar as operações mais rapidamente.
	A informação que é significativa.
	Cuidado tomado para evitar perigos ou erros.
	A declaração ou evento que alerta sobre algo ou que serve como um exemplo de precaução.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

ÍNDICE

1 Gerenciamento de Visitantes.....7

1.1 Cenário de Operação.....7
1.2 Fluxo de Operação.....7
1.3 Registro de Visitantes.....7
1.3.1 Registro de Entrada.....7
1.3.2 Visitante.....14
1.4 Reserva de Visitantes.....17
1.4.1 Reserva de Visitantes.....17
1.4.2 Auditoria de Reservas.....20
1.4.3 Convidar.....21
1.4.4 Aprovação Própria do Respondente.....24
1.5 Gerenciamento Básico.....30
1.5.1 Parâmetros.....30
1.5.2 Depuração de Dispositivos.....34
1.5.3 Configurações de Impressão.....35
1.5.4 Níveis de Visitante.....37
1.5.5 Grupo de Permissão Comum do Visitante.....41
1.5.6 Nível de Anfitrião.....44
1.5.7 Configurar Grupos de Permissões por Departamento Visitado (Nível de Departamento Visitado).....47
1.5.8 Local de Entrada.....49
1.5.9 Motivo da Visita.....54
1.5.10 Atributos Personalizados.....55
1.6 Avançado.....56
1.6.1 Categoria.....56
1.6.2 Lista de Observação.....58
1.6.3 Miniaturas da Lista de Observação.....60
1.6.4 Modelo de Alerta.....61
1.6.5 Ligação.....62
1.7 Relatórios de Visitantes.....64
1.7.1 Último Local Visitado.....64
1.7.2 Registro de Histórico de Visitantes.....65

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

1 Gerenciamento de Visitantes

1.1 Cenário de Operação

Ao registrar certificados, fotos e outros meios eficazes dos visitantes, e emitir as respectivas autorizações de Controle de Acesso/Controle de Elevador/Passagem/Testemunha, os visitantes podem ser gerenciados com segurança e eficiência.

1.2 Fluxo de Operação

Apresenta o processo de configuração do negócio de gerenciamento de visitantes.

O processo de configuração do negócio de gerenciamento de visitantes é mostrado abaixo.

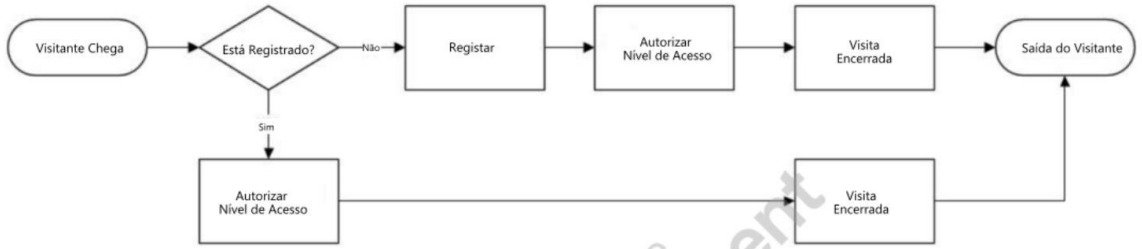


Figura 11-1 Processo de Configuração de Visitantes

1.3 Registro de Visitantes

1.3.1 Registro de Entrada

1.3.1.1 Registro de Entrada

Existem duas maneiras de registrar os visitantes:

1. Lado do PC (computador)
2. Visitando o avião de passageiros (ZKBio CVSecurity visita e faz login)

- Registro pelo Lado do PC (Registro Direto)

Este documento apresenta os passos de configuração do registro pelo lado do PC (registro direto).

Passos Operacionais:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, selecione **Registro de Visitantes** > **Registro de Entrada.**

Passo 2: Na interface de registro de entrada, clique em **Registro de Entrada** para acessar a interface de registro de visitantes, conforme mostrado na figura abaixo.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

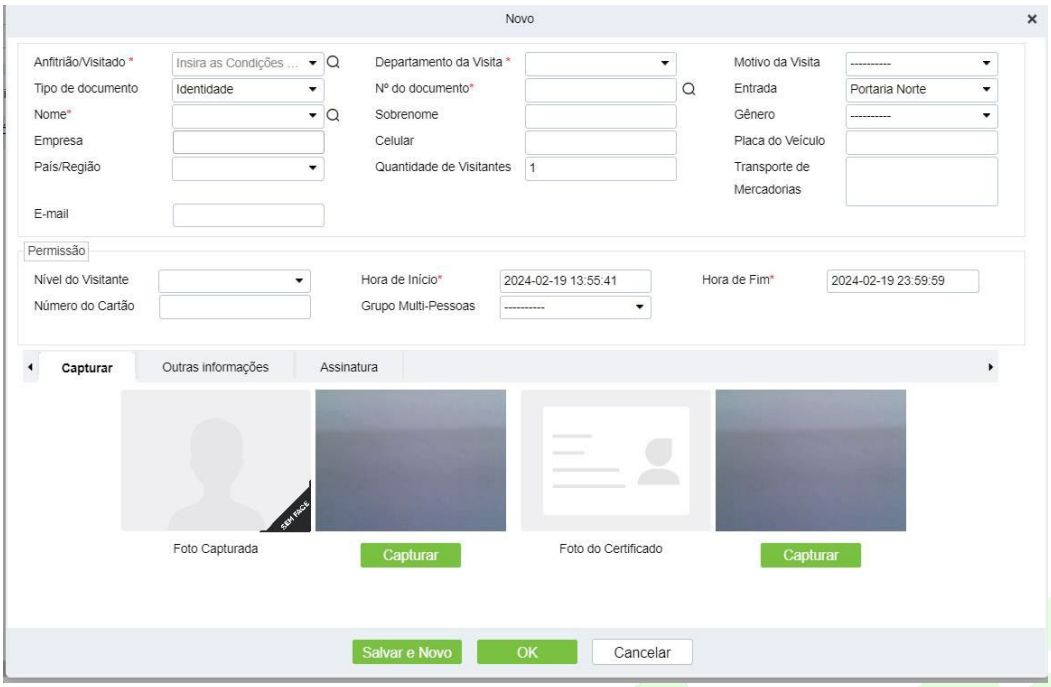


Figura 11-2 Interface de Registro Direto de Visitantes

Parâmetro	Descrição
Anfitrião/Visitado	Selecione o pessoal visitado. Clique na caixa de entrada para filtrar a consulta de acordo com os caracteres inseridos ou clique no botão de consulta para abrir a lista do pessoal visitado e selecionar o pessoal visitado.
Departamento Visitado	Selecione o departamento que o visitante irá visitar.
Motivo da Visita	Selecione o motivo da visita. Você também pode inserir um novo motivo, e o motivo será adicionado na lista de **Motivos de Visita** no **Gerenciamento Básico** de Visita.
Tipo de Documento	Passaporte, Carteira de Motorista, Cartão de Identificação e Outros estão disponíveis para escolha na lista suspensa. Se a função OCR de Digitalização de Identidade estiver ativada, as informações do visitante serão exibidas automaticamente após clicar no ícone.
Entrada	Selecione o local de entrada para o visitante. Você pode adicionar um local de entrada no **Gerenciamento Básico** de **Locais de Entrada.**
Número do Documento	Os números e letras são permitidos; o comprimento máximo é 20.
Nome	Digite o primeiro nome do visitante.
Quantidade de Visitantes	Digite o número de visitantes.
Hora de Início e Fim	Digite os horários de início e término da visita.
Outras Informações	Digite os detalhes do pessoal.
Capturar	A foto capturada e a foto do certificado podem ser tiradas separadamente ou ao mesmo tempo (o que pode ser configurado nas Configurações de Parâmetros). Se houver uma câmera (Scanner de Documentos Portátil de Alta Velocidade) conectada ao servidor, você pode clicar em **Captura** para tirar as fotos dos visitantes. O navegador pode bloquear o acesso à câmera; portanto, clique na barra de endereço do IP para selecionar a câmera e alterar a configuração para permitir o acesso a esta página.

Tabela 11-1 Descrição dos Parâmetros do Registro de Entrada

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

- Registro no PC (Registro de Reserva de Cartão de Identificação de Segunda Geração)

Este documento apresenta os passos de configuração do Registro por meio da Reserva de Visitante.

Passos de Operação:

Passo 1: No módulo **Visitante**, selecione **Reserva de Visitante** > **Reserva de Visitante.**

Passo 2: Na interface de reserva de visitante, clique em **Novo** para completar o registro de reserva antes da visita dos visitantes, conforme mostrado na figura abaixo.

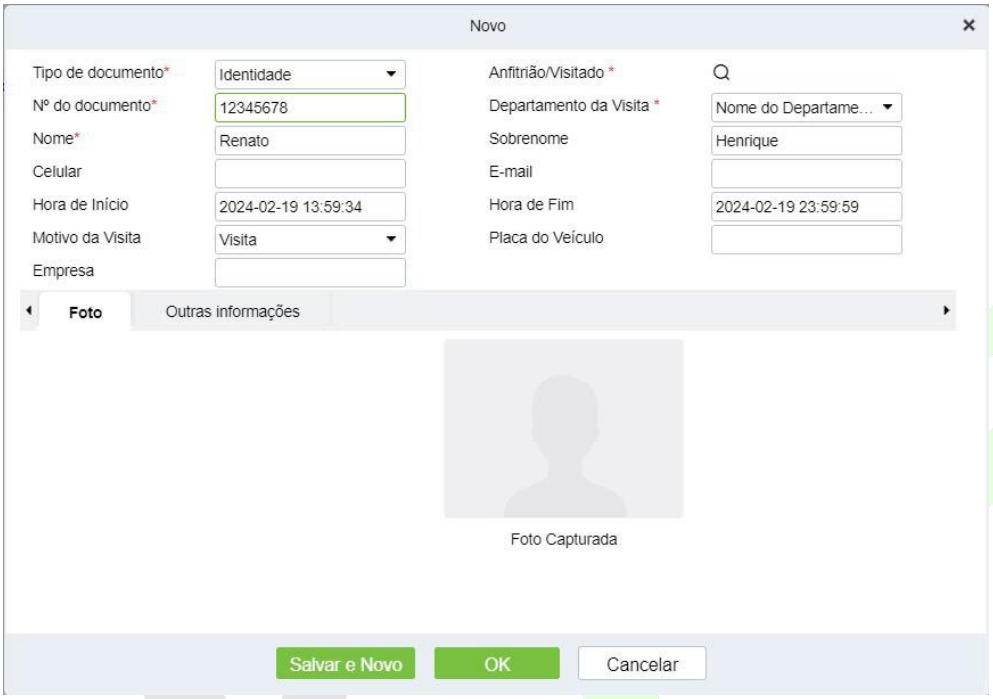


Figura 11-3 Interface de Reserva

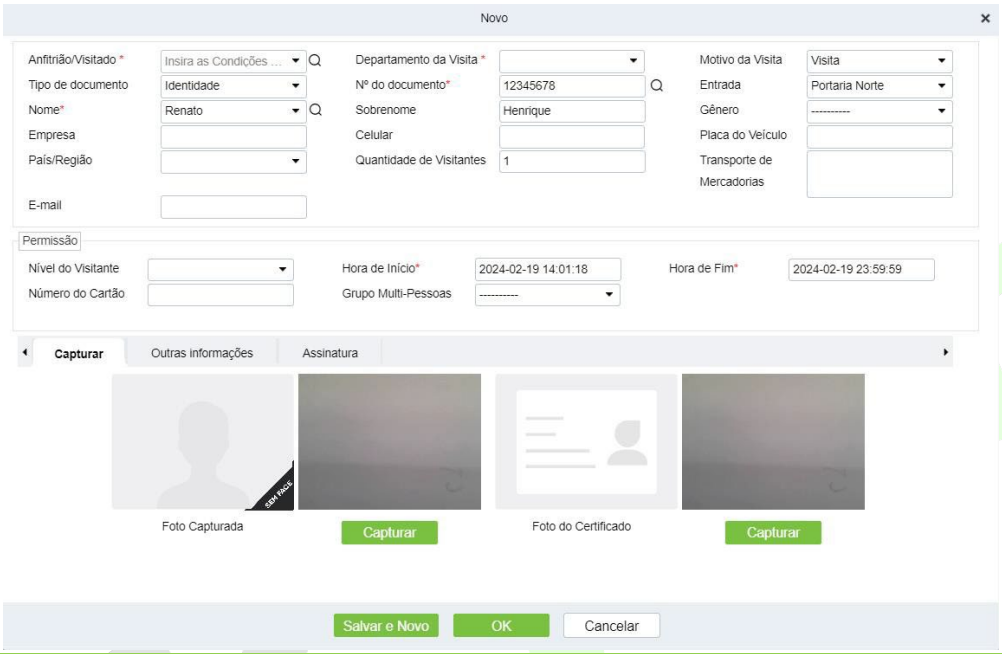
Parâmetro	Descrição
Anfitrião/Visitado	Selecione o pessoal visitado . Clique na caixa de entrada para filtrar a consulta de acordo com os caracteres inseridos ou clique no botão de consulta para abrir a lista do pessoal visitado e selecionar o pessoal visitado.
Departamento Visitado	Selecione o departamento que o visitante irá visitar.
Motivo da Visita	Selecione o motivo da visita. Você também pode inserir um novo motivo, e o motivo será adicionado na lista de **Motivos de Visita** no **Gerenciamento Básico** de Motivos de Visita.
Tipo de Documento	Passaporte, Carteira de Motorista, Cartão de Identificação e Outros estão disponíveis para escolha na lista suspensa. Se a função de OCR de Digitalização de Identidade estiver ativada, as informações do visitante serão exibidas automaticamente após clicar no ícone.
Número do Documento	Os números e letras são permitidos; o comprimento máximo é 20.
Nome	Digite o primeiro nome do visitante.
Hora de Início e Fim	Digite os horários de início e término da visita.
Outras Informações	Digite os detalhes do pessoal.
Capturar	A foto capturada e a foto do certificado podem ser tiradas separadamente ou ao mesmo tempo (o que pode ser configurado nas Configurações de Parâmetros). Se houver uma câmera (Scanner de Documentos Portátil de Alta Velocidade) conectada ao servidor, você pode clicar em **Captura** para tirar as fotos dos visitantes. O navegador pode bloquear o acesso à câmera; portanto, clique no endereço IP para selecionar a câmera e alterar a configuração

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Parâmetro	Descrição
	para permitir o acesso a esta página.

Tabela 10-2 Descrição dos Parâmetros de Reserva

Passo 3: Selecione **Registro de Visitantes** > **Registro de Entrada** > **Registro de Entrada** para entrar na interface de registro para o registro de visitantes. Digite o Primeiro Nome para obter diretamente o número de ID, exibindo assim as informações do visitante do registro de reserva. Em seguida, selecione a autorização do visitante e clique em **OK** para completar o registro da visita, conforme mostrado na figura abaixo.



Parâmetro	Descrição
Anfitrião/Visitado	Selecione o pessoal visitado. Clique na caixa de entrada para filtrar a consulta de acordo com os caracteres inseridos ou clique no botão de consulta para abrir a lista do pessoal visitado e selecionar o pessoal visitado.
Departamento Visitado	Selecione o departamento que o visitante irá visitar.
Motivo da Visita	Selecione o motivo da visita. Você também pode inserir um novo motivo, e o motivo será adicionado na lista de **Motivos de Visita** no **Gerenciamento Básico** de Motivos de Visita.
Tipo de Documento	Passaporte, Carteira de Motorista, Cartão de Identificação e Outros estão disponíveis para escolha na lista suspensa. Se a função de OCR de Digitalização de Identidade estiver ativada, as informações do visitante serão exibidas automaticamente após clicar no ícone.
Entrada	Selecione o local de entrada para o visitante. Você pode adicionar um local de entrada no Gerenciamento Básico de Locais de Entrada.
Número do Documento	Os números e letras são permitidos; o comprimento máximo é 20.
Nome	Digite o primeiro nome do visitante.
Quantidade de Visitantes	Digite o número de visitantes.
Hora de Início e Fim	Digite os horários de início e término da visita.
Outras Informações	Digite os detalhes do pessoal.
Capturar	A foto capturada e a foto do certificado podem ser tiradas separadamente ou ao mesmo tempo.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Parâmetro	Descrição
	(o que pode ser configurado nas Configurações de Parâmetros). Se houver uma câmera (Scanner de Documentos Portátil de Alta Velocidade) conectada ao servidor, você pode clicar em **Capturar** para tirar as fotos dos visitantes. O navegador pode bloquear o acesso à câmera, por favor, clique na barra de endereço IP para selecionar a câmera e alterar as configurações para permitir o acesso a esta página.

Tabela 11-2 Descrição dos Parâmetros de Registro de Identidade de Segunda Geração

Notas:

Para diferentes navegadores, o conteúdo das dicas pode variar, prevalecendo a exibição real do navegador. Basta escolher a câmera compartilhada e permitir que o sistema acesse a câmera.

Se o local de entrada suportar uma câmera de rede, scanner ou câmera de alta resolução, esta dica não será exibida.

Você pode selecionar número do cartão, impressão digital, senha ou leitura de código para o registro (configurado nas configurações de parâmetros).

1.3.1.2 Clonagem de Visitantes

Cenário de aplicação: Semelhante a um acompanhante copiando algumas informações da pessoa anterior, os visitantes só precisam mostrar seus documentos e tirar fotos para concluir o registro. Isso inclui principalmente os seguintes atributos: Anfitrião, departamento visitado, motivo da visita, Entrada, empresa, país, nível do visitante, hora de início, hora de término.

Passos Operacionais:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, selecione **Registro de Visitantes** > **Registro de Entrada**.

Passo 2: Na interface de registro de visitantes, clique em **Clonagem de Visitantes** para acessar a interface de registro de clonagem de visitantes.

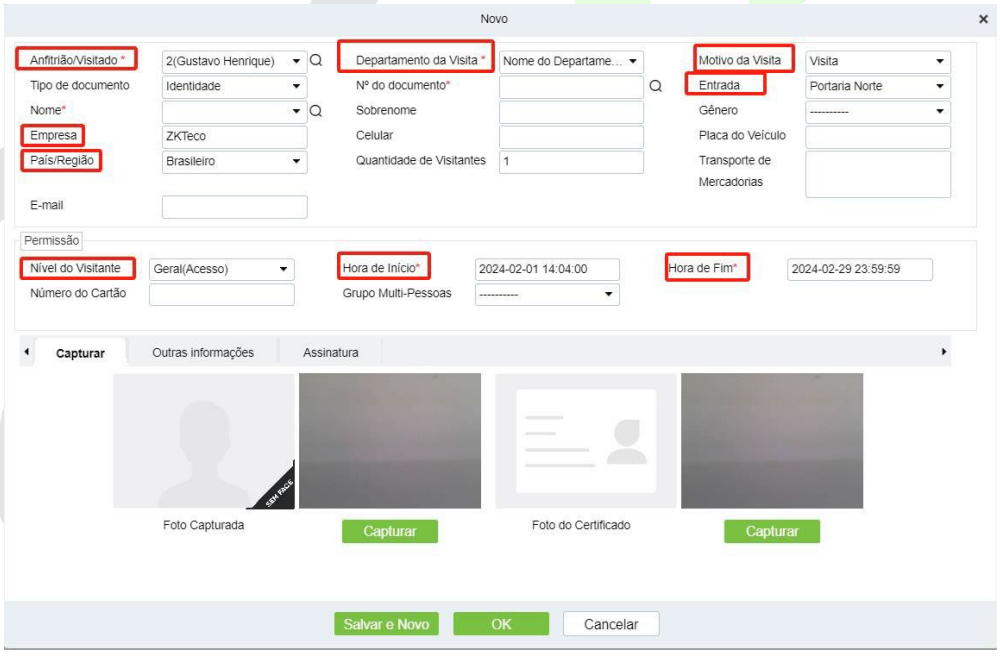


Figura 11-5 Interface de Clonagem de Visitantes

Parâmetro	Descrição
Anfitrião/Visitado	Selecione o departamento que o visitante irá visitar.
Departamento Visitado	Selecione o departamento que o visitante irá visitar.
Motivo da Visita	Selecione o motivo da visita. Você também pode inserir um novo motivo, e o motivo será adicionado em

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Parâmetro	Descrição
	a lista de Motivos de Visita na seção de Motivos de Visita do Gerenciamento Básico
Tipo de Documento	Passaporte, Carteira de Motorista, Carteira de Identidade e Outros estão disponíveis para escolher na lista suspensa. Se a função de OCR de Leitura de Documento de Identidade estiver ativada, as informações do visitante serão exibidas automaticamente após clicar no ícone.
Entrada	Selecione o local de entrada para o visitante. Você pode adicionar um local de entrada na seção de **Locais de Entrada** do **Gerenciamento Básico**.
Número do Documento	Os números e letras são permitidos; o comprimento máximo é de 20 caracteres
Nome	Digite o primeiro nome do visitante.
Quantidade de Visitantes	Digite o número de visitantes.
Hora de Início e Término	Digite a hora de início e término da visita.
Outras Informações	Digite os detalhes pessoais.
Capturar	A foto capturada e a foto do certificado podem ser tiradas separadamente ou ao mesmo tempo (o que pode ser configurado nas Configurações de Parâmetros). Se houver uma câmera (Scanner de Documentos Portátil de Alta Velocidade) conectada ao servidor, você pode clicar em **Capturar** para tirar as fotos dos visitantes. O navegador pode bloquear o acesso à câmera, por favor, clique na barra de endereço IP para selecionar a câmera e alterar as configurações para permitir o acesso a esta página.

Tabela 11-3 Descrição dos Novos Parâmetros para Posições

1.3.1.3 Lote

A opção de **lote** ajudará você a fazer vários check-ins e check-outs de uma só vez.

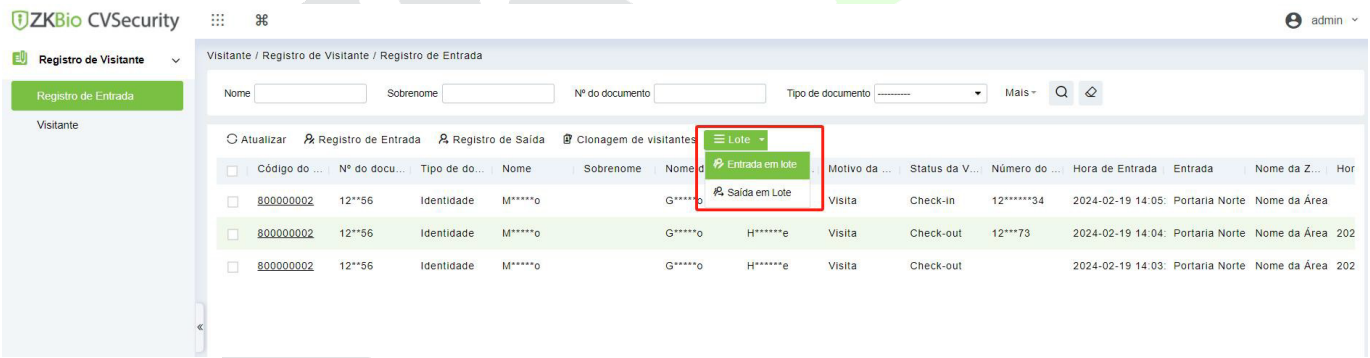


Figura 11-6 Interface de Lote

- Entrada em Lote

A opção de **Check -in em Lote** ajudará você a fazer vários check -ins de uma só vez. Para isso, você precisa criar uma reserva para os visitantes . Em seguida , você poderá ver os detalhes na opção de **Check-in em Lote** para realizar vários check-ins de uma só vez.

Passos Operacionais:

Passo 1: No módulo de **Visitantes** , selecione **Reserva de Visitantes** > **Reserva de Visitantes** . Na reserva

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

interface, clique em Novo para concluir o registro da reserva.

Passo 1: No módulo de Visitantes, selecione **Registro de Visitantes** > **Registro de Entrada**.

Passo 2: Na interface de Registro de Entrada, selecione o visitante para realizar os check-ins e clique em **Lote** > **Check-in em Lote** para fazer vários check-ins de visitantes de uma só vez.

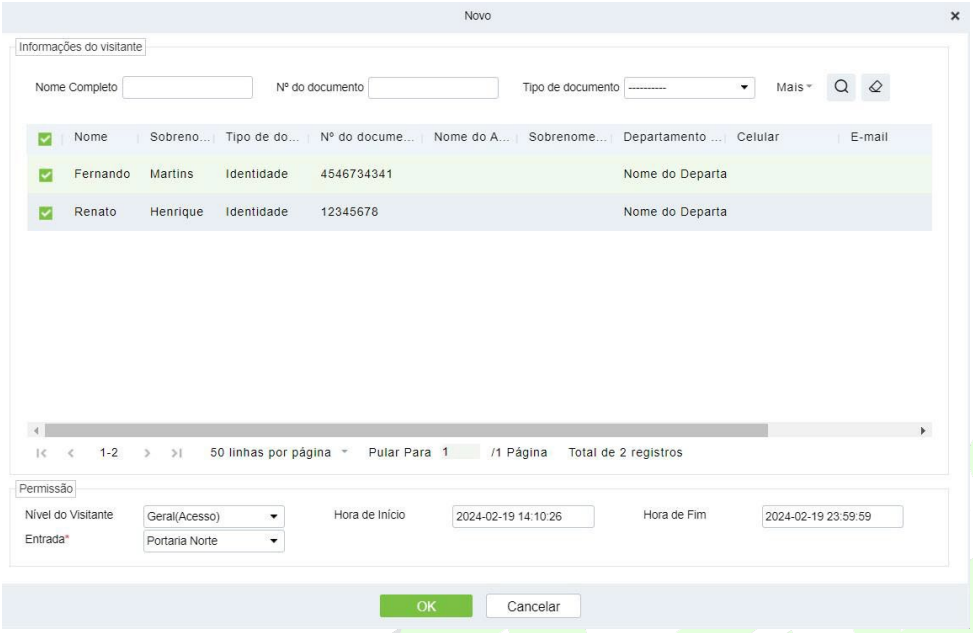


Figura 11-7 Interface de Check-in em Lote

Passo 3: Clique em **OK** para fazer o check-in dos visitantes selecionados.

- Saída em Lote

A opção de **check-in em lote** ajudará você a fazer vários check-outs de visitantes de uma só vez.

Passos Operacionais:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, selecione **Registro de Visitantes** > **Registro de Entrada.**

Passo 2: Na interface de Registro de Entrada, selecione o visitante para fazer os **check-outs** e clique em **Lote** > **Saída em Lote** para fazer múltiplos check-outs de visitantes de uma só vez.

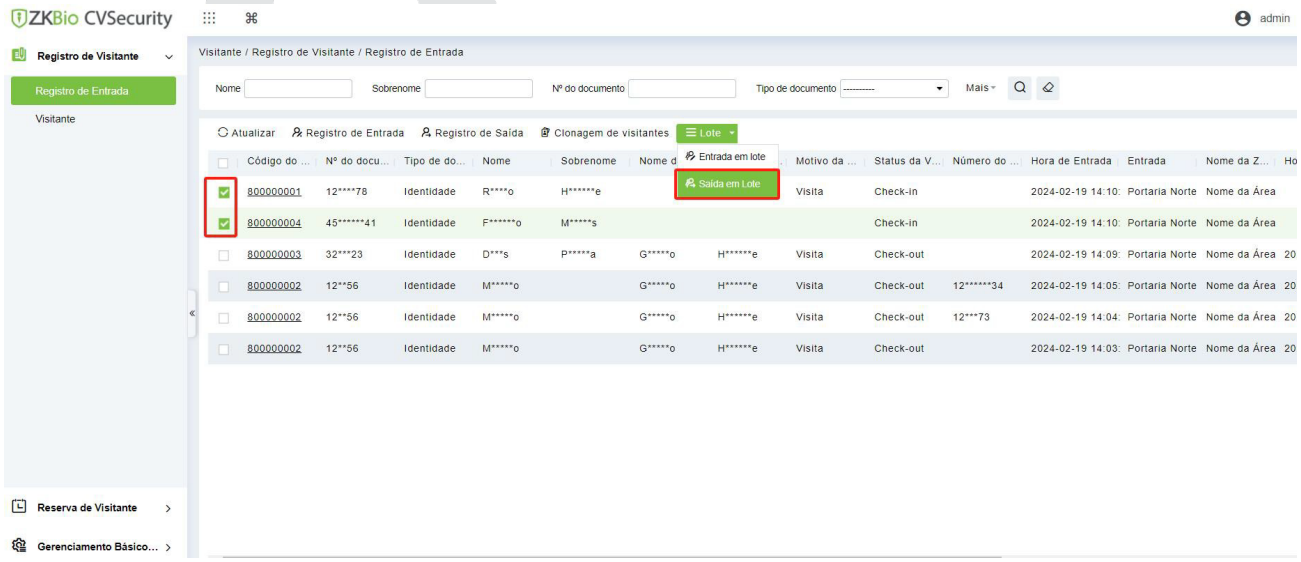


Figura 11-8 Interface de Check-out em Lote

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Passo 3: Clique em **OK** para fazer o check-out dos visitantes selecionados.

1.3.2 Visitante

A interface de visitantes fornece detalhes completos sobre os visitantes registrados, como Código do Visitante, Primeiro Nome, Sobrenome, Tipo de Certificado, Número do Certificado, Empresa, etc. Você pode excluir, desabilitar ou habilitar e exportar o visitante selecionado.

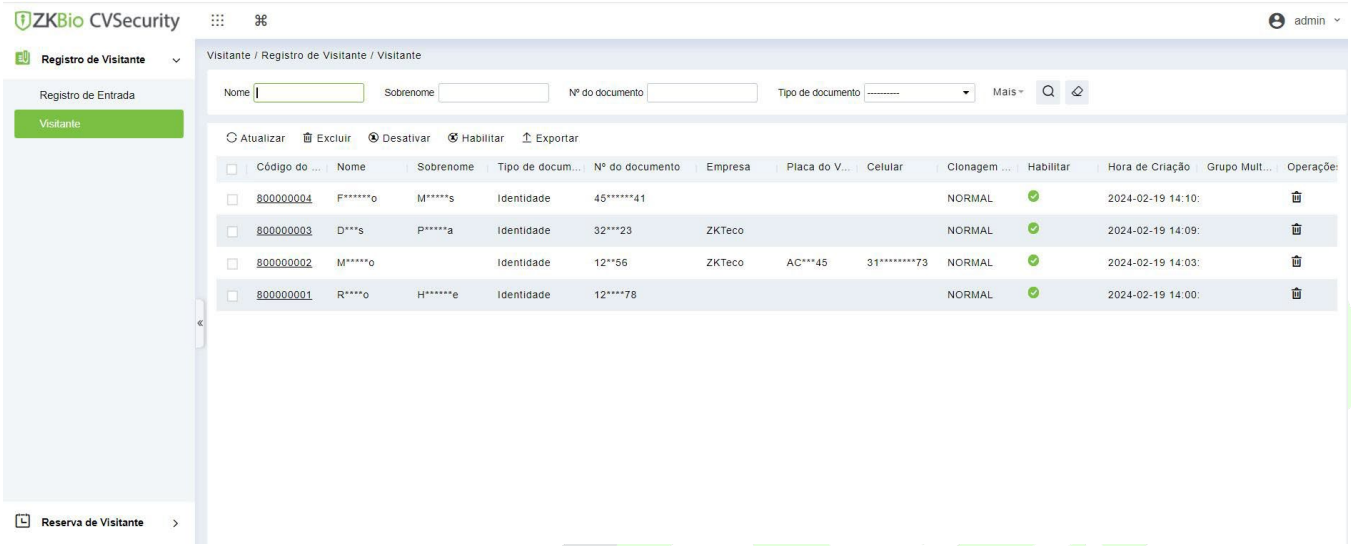


Figura 11-9 Interface de Visitante

1.3.2.1 Excluindo um Visitante (Excluir)

No módulo de **Visitantes**, clique em **Registro de Visitantes** > **Visitante**, selecione um visitante e clique em **Excluir.**

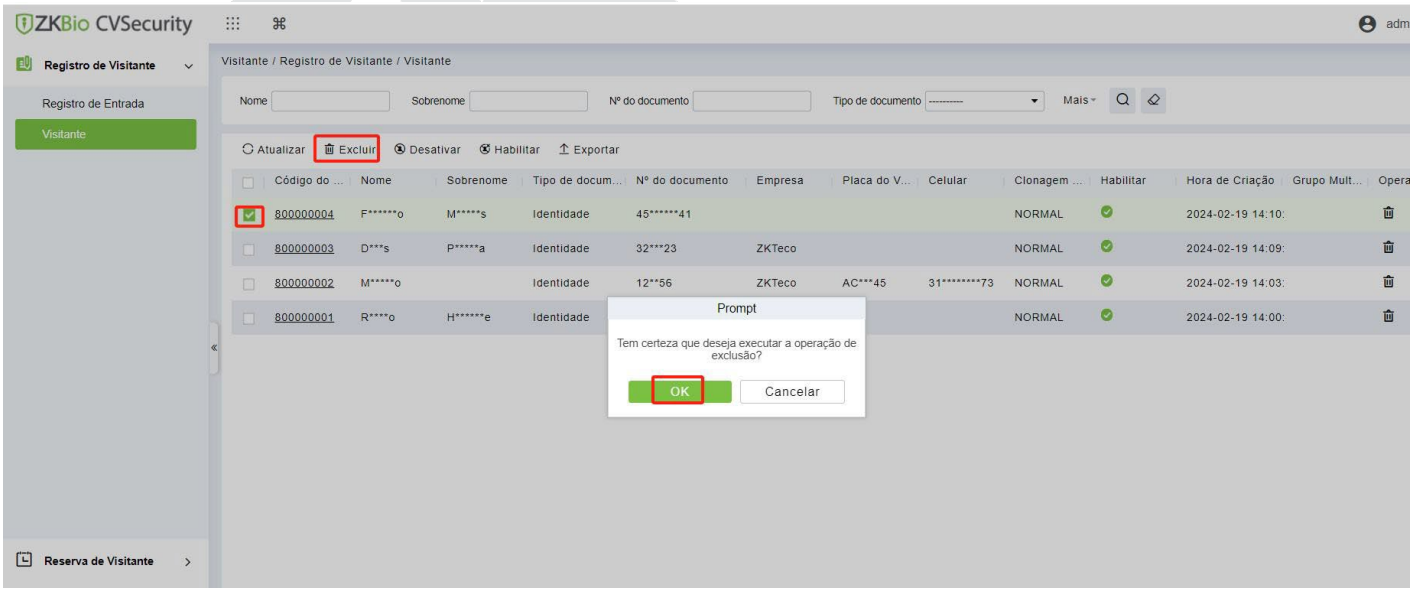


Figure 11-10 Excluindo Visitante

Clique em OK para excluir o visitante selecionado.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

1.3.2.2 Desabilitando um Visitante (Desativar)

No módulo de **Visitantes**, clique em **Registro de Visitantes** > **Visitante**, selecione um visitante e clique em **Desativar.**

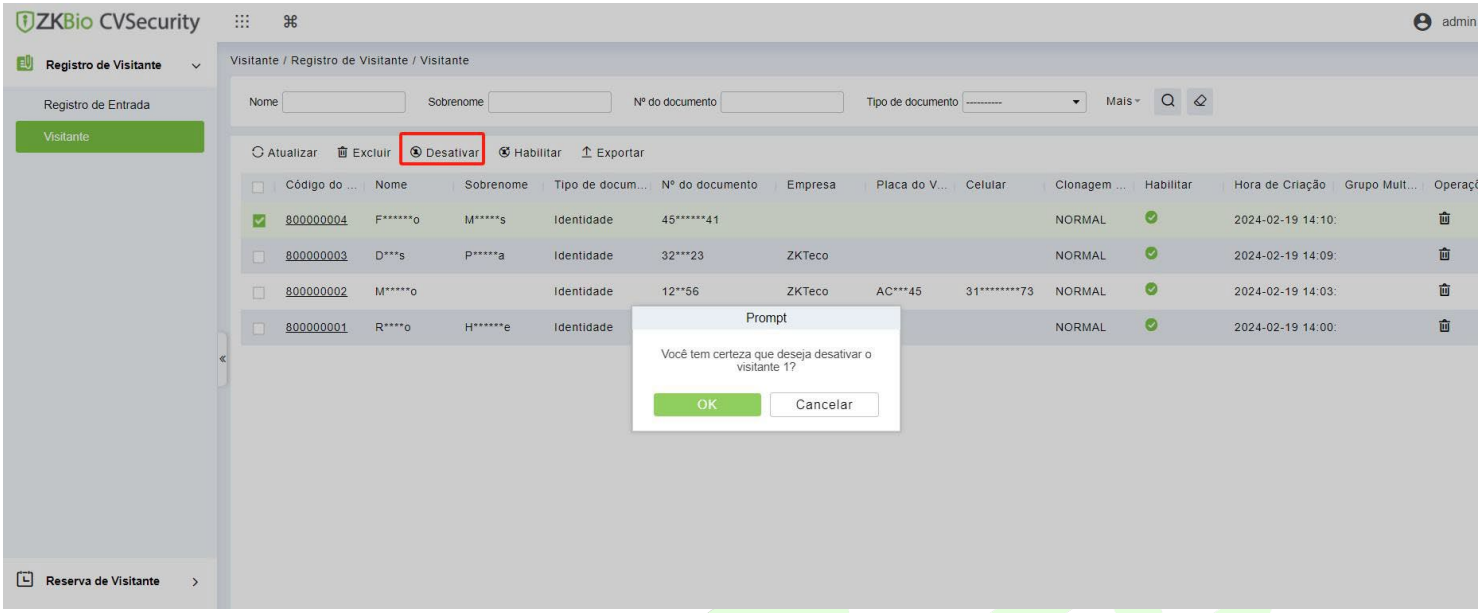


Figura 11-11 Desabilitando Visitante

Clique em **OK** para bloquear o visitante. A entrada habilitada para o visitante selecionado será mostrada indicando que o visitante está bloqueado.

1.3.2.3 Habilitando um Visitante (Habilitar)

No módulo de **Visitantes**, clique em **Registro de Visitantes** > **Visitante**, selecione um visitante bloqueado e clique em **Habilitar.**

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

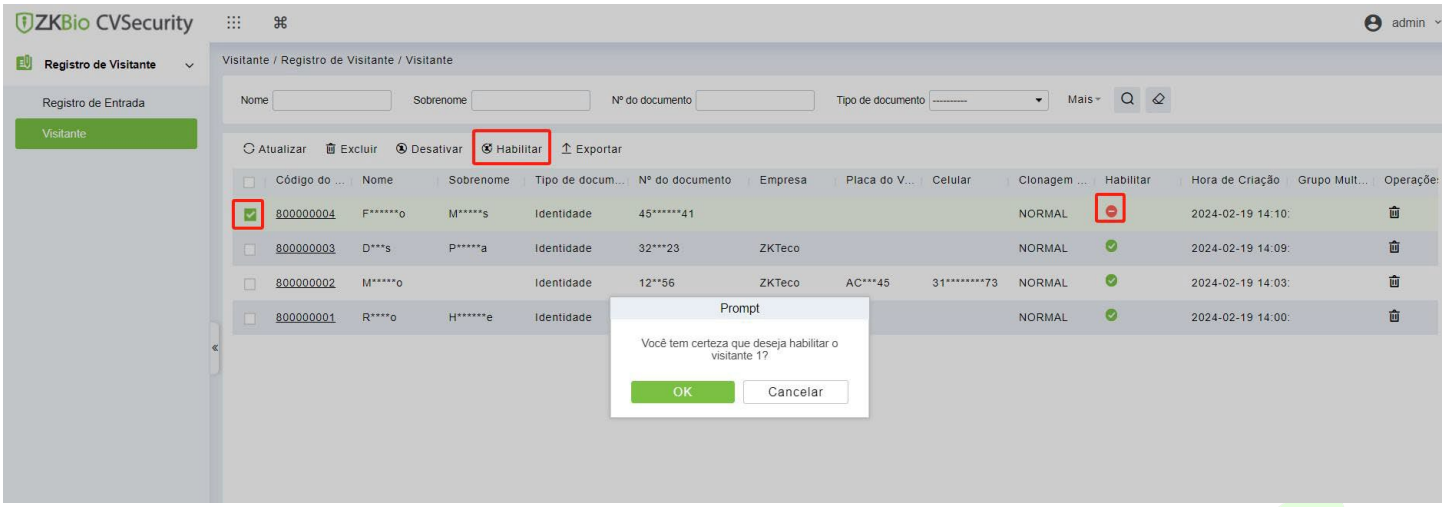


Figura 11-12 Habilitando Visitante

Clique em **OK** para habilitar o visitante. A entrada habilitada para o visitante selecionado será mostrada indicando que o visitante está habilitado.

1.3.2.4 Exportar

Você pode exportar os detalhes do visitante para um arquivo Excel, PDF ou CSV. Veja a figura seguinte 10-20.

Passos Operacionais:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, clique em **Registro de Visitantes** > **Visitante** > **Exportar** para exportar os registros de visitantes para uma planilha do Excel, PDF ou CSV. Insira a senha do usuário quando solicitado.

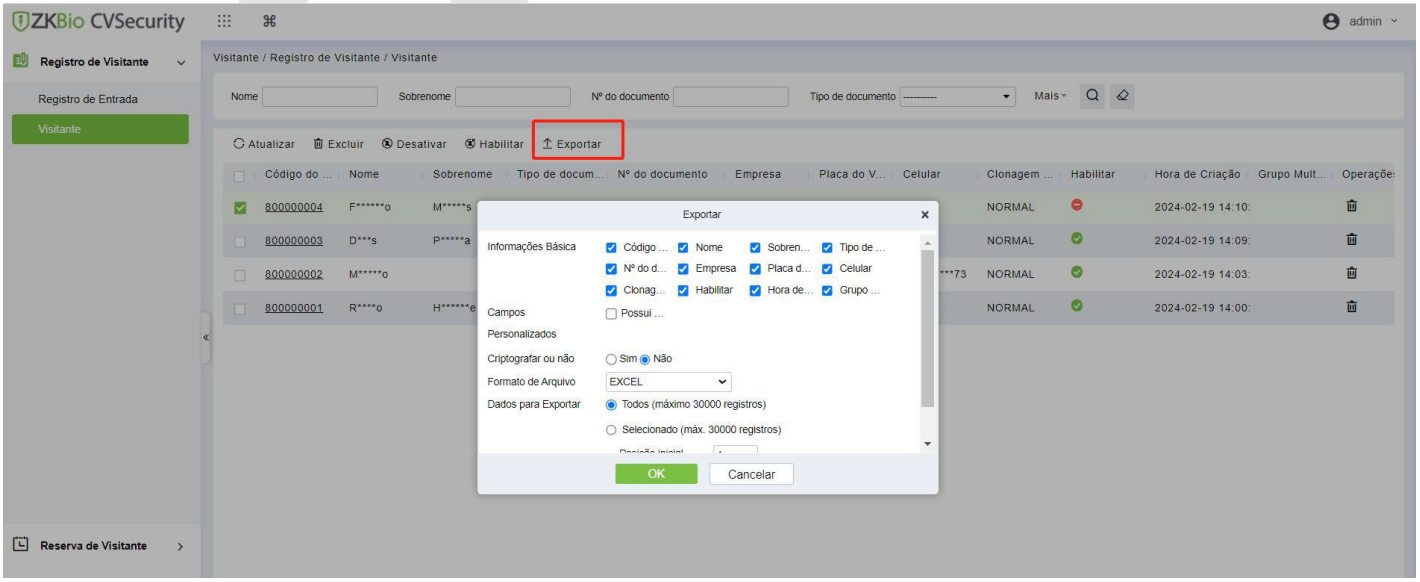


Figura 11-13 Interface de Exportação

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Passo 2: Selecione o formato do arquivo e clique em **OK.**

Visitante

Código do Visitante	Nome	Sobrenome	Tipo de documento	Nº do documento	Empresa	Placa do Veículo	Celular	Clonagem de visitantes
800000004	Fernando	Martins	Identidade	4546734341				NORMAL
800000003	Denis	Pereira	Identidade	3246323	ZKTeco			NORMAL
800000002	Marcelo		Identidade	123456	ZKTeco	ACBI645	319945784573	NORMAL
800000001	Renato	Henrique	Identidade	12345678				NORMAL

Figura 11-14 Planilha Exportada

1.4 Reserva de Visitantes

1.4.1 Reserva de Visitantes

A Reserva de Visitantes ajuda você a fazer reservas antes da visita do visitante.

1.4.1.1 Adicionando uma Reserva de Visitante (Novo)

Criando novas reservas para visitantes.

Passos Operacionais:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, selecione **Reserva de Visitantes** > **Reserva de Visitantes.**
Passo 2: Na interface de reserva, clique em **Novo** para completar o registro da reserva antes da visita do visitante.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

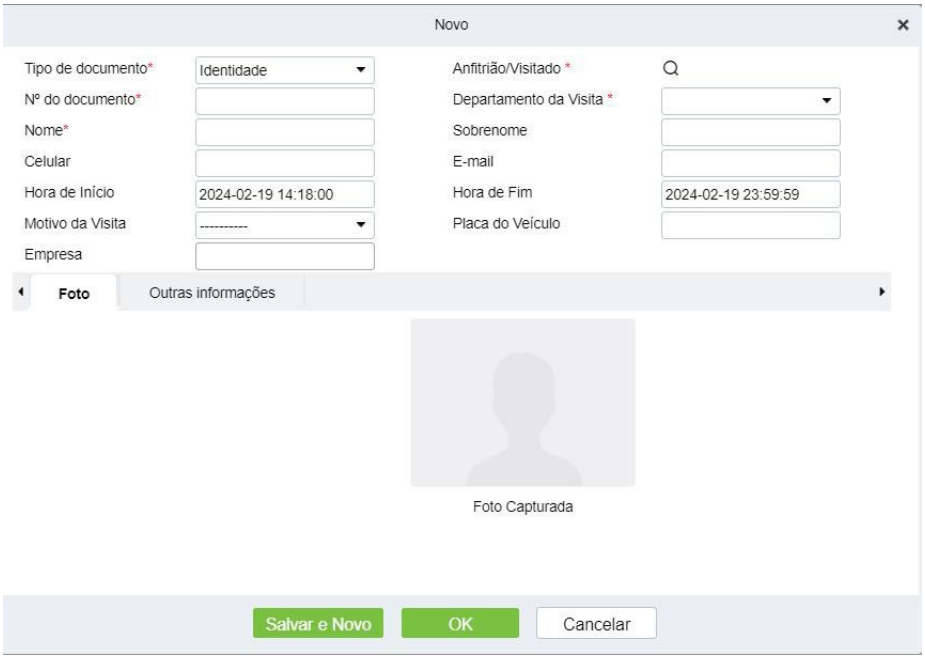


Figura 11-15 Interface de Reserva

Parâmetro	Descrição
Anfitrião/Visitado	Selecione a pessoa visitada. Clique na caixa de entrada para filtrar a consulta de acordo com os caracteres inseridos ou clique no botão de consulta para abrir a lista das pessoas visitadas e selecionar a pessoa visitada.
Departamento Visitado	Selecione o departamento que o visitante irá visitar.
Motivo da Visita	Selecione o motivo da visita. Você também pode inserir um novo motivo, e o motivo será adicionado à lista de Motivos de Visita no Gerenciamento Básico.
Tipo de Documento	Passaporte, Carteira de Motorista, Carteira de Identidade e Outros estão disponíveis para escolha na lista suspensa. Se a função OCR de Digitalização de ID estiver ativada, as informações do visitante serão exibidas automaticamente após clicar no ícone.
Número do Documento	Os números e letras são permitidos; o comprimento máximo é 20.
Nome	Digite o primeiro nome da visita.
Hora de Início e Fim	Digite as horas de início e término da visita.
Outras informações	Digite os detalhes do pessoal.
Foto	A foto capturada e a foto do certificado podem ser tiradas separadamente ou ao mesmo tempo (o que pode ser configurado nas Configurações de Parâmetros). Se houver uma câmera (Scanner de Documentos Portátil HD de Alta Velocidade) conectada ao servidor, você pode clicar em Capturar para tirar as fotos dos visitantes. O navegador pode bloquear o acesso à câmera, então clique na barra de endereços IP para selecionar a câmera e alterar as configurações para permitir o acesso a esta página.

Tabela 11-4 Descrição dos Parâmetros de Adição de uma Reserva de Visitante

Após a reserva, os visitantes podem completar o registro da visita usando a opção de Registro de Entrada para saber mais sobre o processo de registro.

1.4.1.2 Excluindo uma Reserva de Visitante (Excluir)

No módulo de Visitantes, selecione **Reserva de Visitantes** > **Reserva de Visitantes**, selecione uma reserva de visitante e clique em **Excluir.**

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

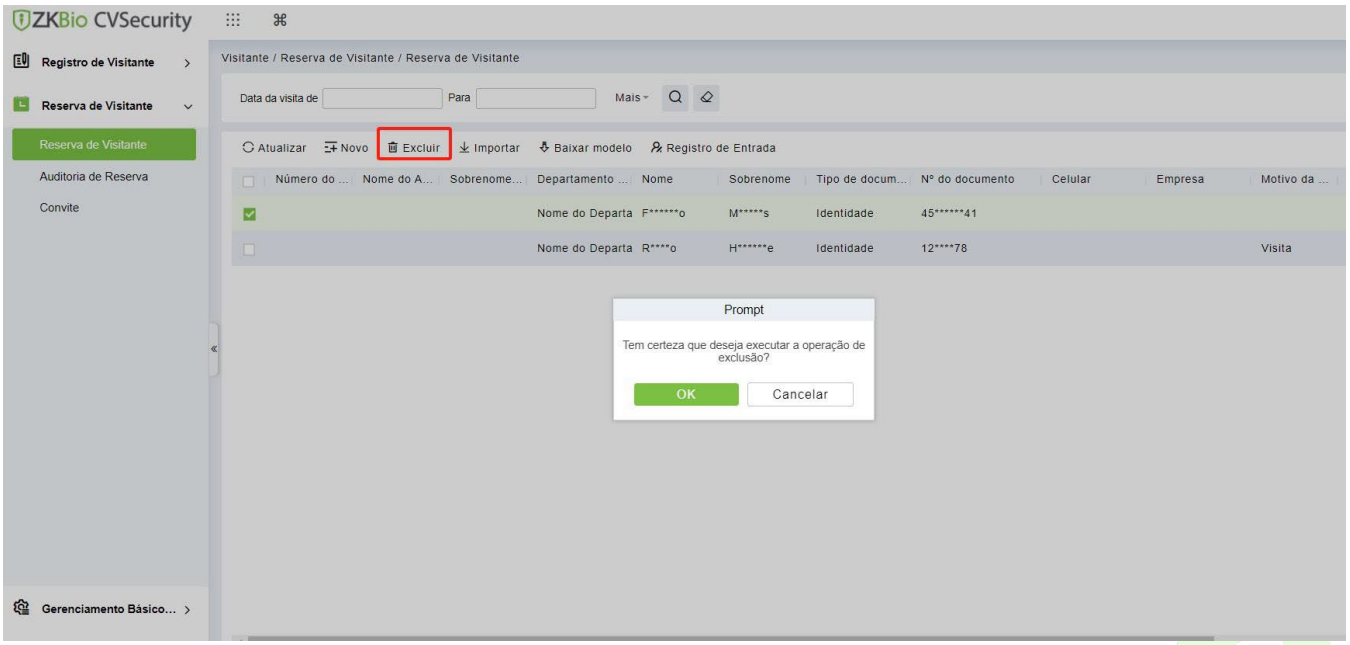


Figura 11-16 Excluindo Reserva de Visitante

Clique em **OK** para excluir a reserva de visitante selecionada.

1.4.1.3 Importar

Você pode importar os detalhes da reserva de visitante para o software em formato Excel. Veja a figura seguinte 10-17.

Passos Operacionais:

Passo 1: No módulo de Visitantes, selecione **Reserva de Visitantes** > **Reserva de Visitantes**, selecione uma reserva de visitante e clique em **Importar**.

Passo 2: Clique no botão **Procurar** para importar os dados do modelo de reserva de visitante (você pode baixar o modelo no software clicando em **Baixar Modelo**) para o sistema, conforme mostrado na figura abaixo.

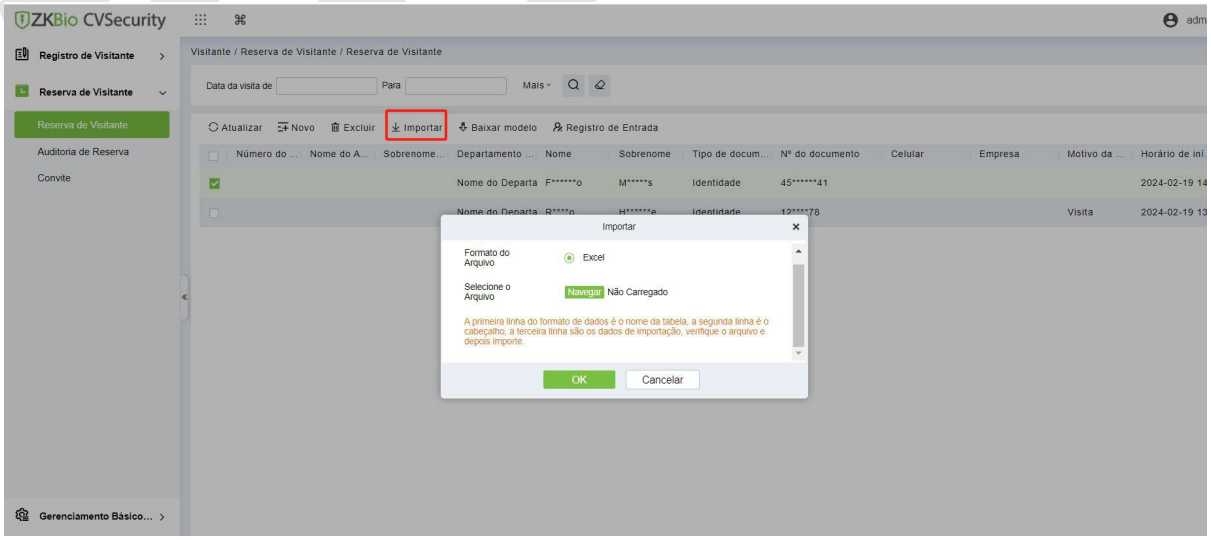


Figura 11-17 Importar Reserva de Visitante

Passo 3: Clique em **OK**, e a interface exibirá o resultado da importação e adição das reservas de visitantes.

Passo 5: Clique em **Fecha**r para concluir a importação e adição das reservas de visitantes.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

1.4.1.4 Baixar Modelo

Você pode baixar um modelo com detalhes de reserva de visitante para o software em formato Excel.

Passos Operacionais:

Passo 1: No módulo de Visitantes, selecione **Reserva de Visitantes** > **Reserva de Visitantes**, selecione uma reserva de visitante e clique em **Baixar Modelo**.

Passo 2: Clique em **OK**, e a interface exibirá o resultado da importação e adição das reservas de visitantes.

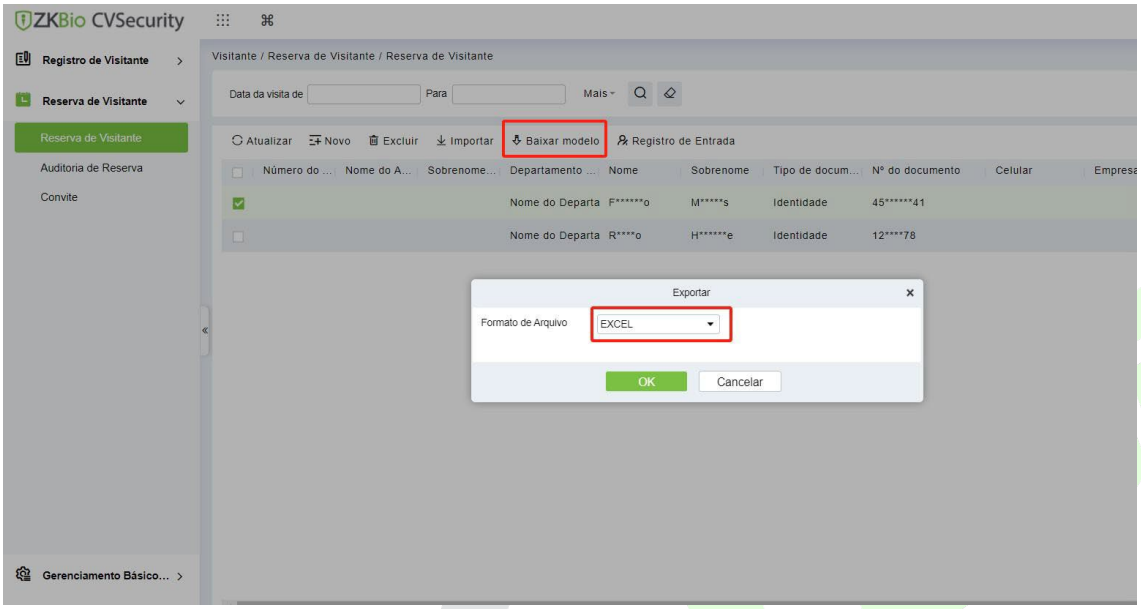


Figure 11-18 Importar Reserva de Visitante

1.4.2 Auditoria de Reservas

Permite ao administrador revisar e bloquear os visitantes reservados pelo próprio funcionário.

1.4.2.1 Revisão

Permite ao administrador revisar os visitantes reservados pelo próprio funcionário.

Passos Operacionais:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, selecione **Reserva de Visitantes** > **Auditoria de Reservas.**

Passo 2: Na interface de **Reserva**, selecione o visitante a ser revisado e clique em **Revisar** para revisar o visitante.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

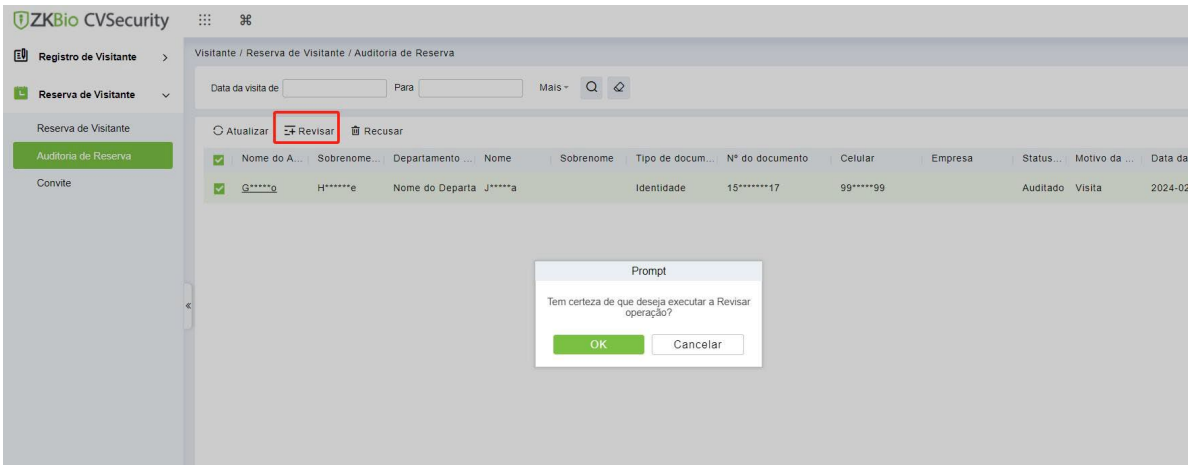


Figura 11-19 Revisar Reserva de Visitante

Passo 3: Clique em **OK** para realizar a operação de revisão.

1.4.2.2 Recusar

Permite ao administrador bloquear os visitantes reservados pelo próprio funcionário.

Passos Operacionais:

Passo 1: No módulo de Visitantes, selecione **Reserva de Visitantes** > **Reserva de Visitantes**

Passo 2: Na interface de **Reserva**, selecione o visitante a ser revisado e clique em **Recusar** para bloquear o visitante.

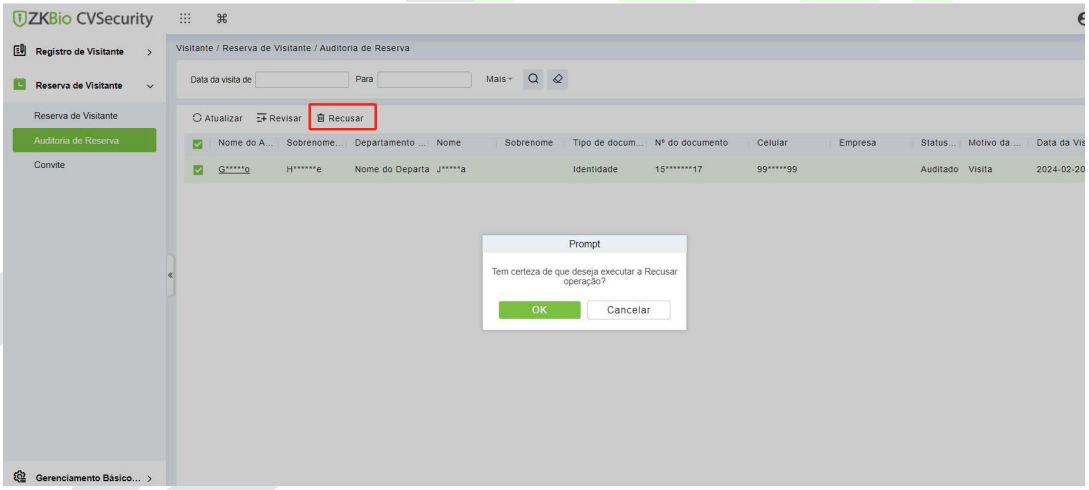


Figure 11-20 Recusar Reserva de Visitante

Passo 3: Clique em **OK** para realizar a operação de recusa.

1.4.3 Convidar

1.4.3.1 Enviar Convites (Novo)

Você pode enviar convites para os visitantes necessários usando esta opção.

Passos Operacionais:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, selecione **Reserva de Visitantes** > **Convidar.**

Passo 2: Na interface de Convidar, clique em **Novo** para enviar o convite aos visitantes e preencha os detalhes conforme mostrado na figura abaixo.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Passo 3: Clique em **OK** para enviar o convite.

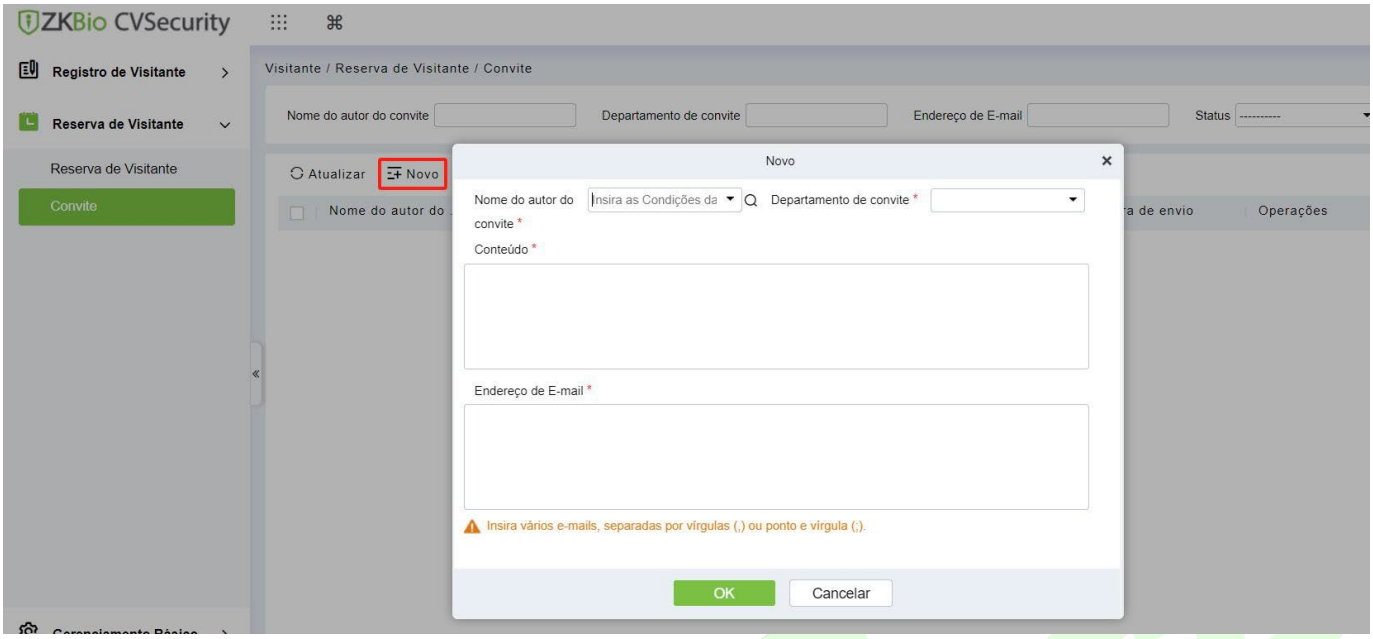


Figura 11-21 Interface de Convite

Parâmetro	**Descrição**
Nome do Convidante	Selecione o pessoal visitado. Clique na caixa de entrada para filtrar a consulta de acordo com os caracteres inseridos ou clique no botão de consulta para exibir a lista do pessoal visitado e selecionar o pessoal visitado.
Departamento do Convidante	Selecione o departamento do convidante.
Conteúdo	Digite o conteúdo ou motivo do convite.
Endereço de E-mail	Digite o endereço de e-mail.

Tabela 11-5 Descrição dos Parâmetros de Convidar Visitantes

Validação dos Resultados:

Os visitantes receberão um e-mail e poderão escanear o código QR para concluir o agendamento.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

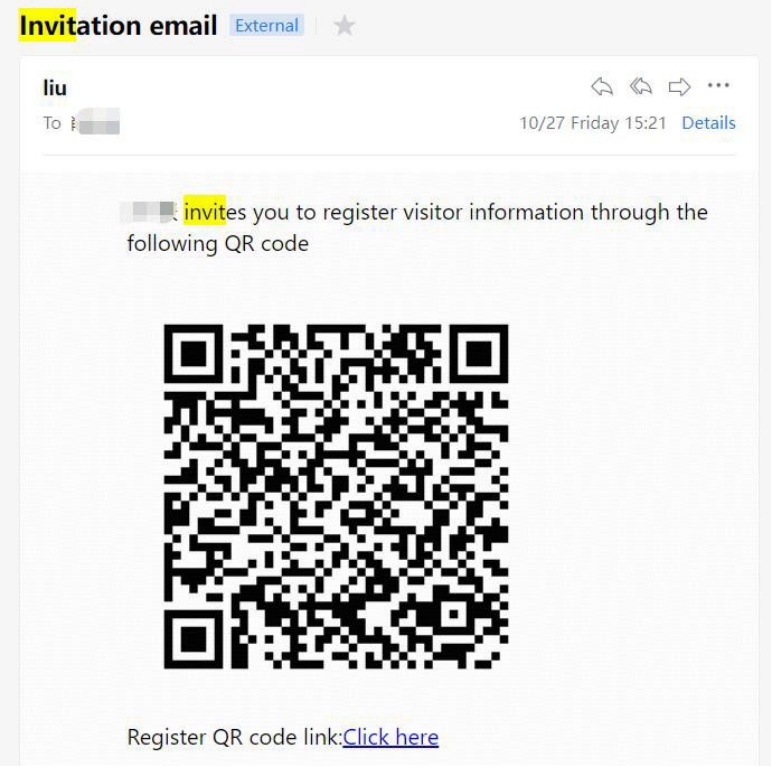


Figura 11-22 E-mail de Convite



Figura 11-23 Página de pré-registro do visitante

1.4.3.2 Excluir Convites

Para excluir os convites de visitantes.

Passos Operacionais:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, clique em **Reserva de Visitantes** > **Convidar.**

Passo 2: Na interface de convite, selecione o convite a ser excluído e clique em **Excluir.**

Passo 3: Clique em **OK** para excluir o convite.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

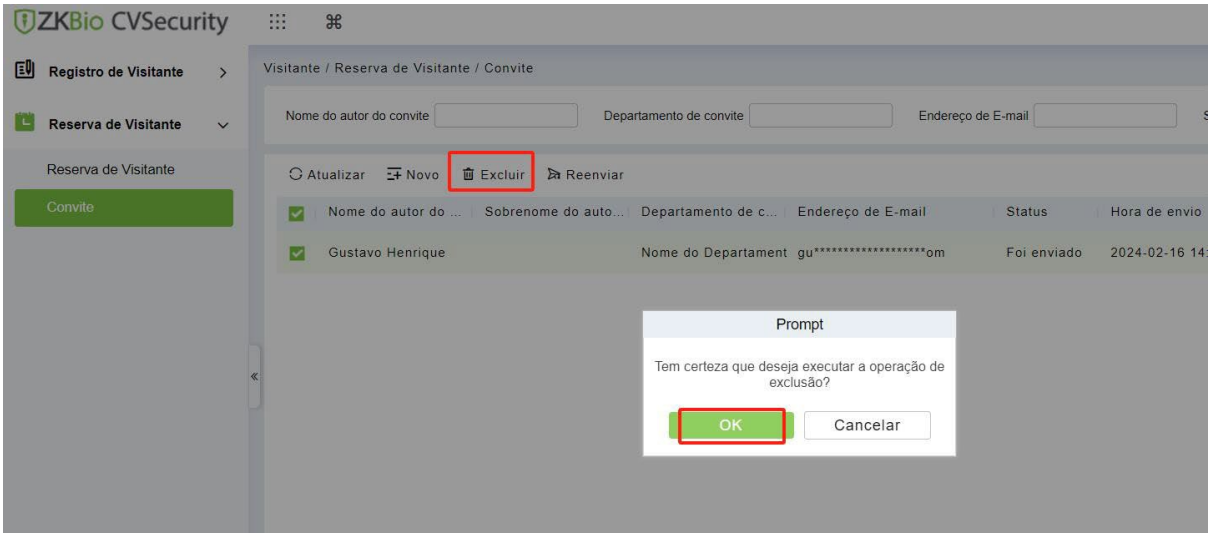


Figura 11-24 Excluir Convites

1.4.3.3 Reenviar Convite

Para reenviar os convites de visitantes.

Passos Operacionais:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, clique em **Reserva de Visitantes** > **Convidar**.

Passo 2: Na interface de convite, selecione o convite a ser reenviado e clique em **Reenviar**.

Passo 3: Clique em **OK** para reenviar o convite.

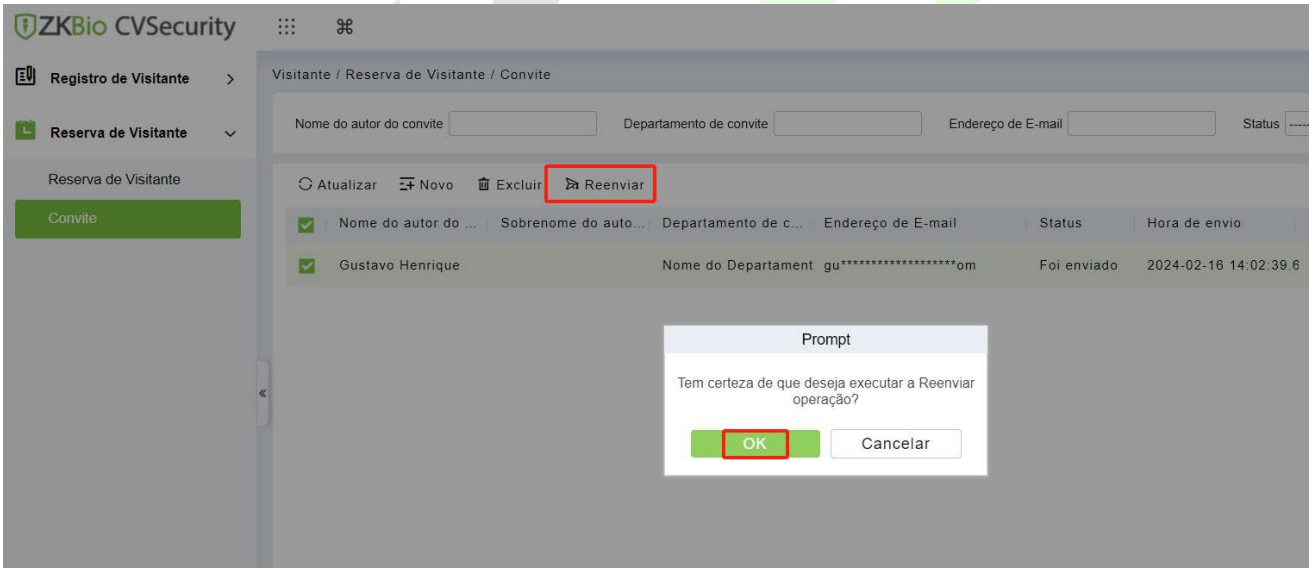


Figura 11-25 Reenviar Convites

1.4.4 Aprovação Própria do Respondente

Otimizar o processo de visitantes, após o envio do e-mail de convite ao visitante, o ZKBio CVSecurity enviará um e-mail de auditoria ao anfitrião. O anfitrião pode concluir a operação de "Revisar ou Rejeitar " clicando no link de auditoria do e-mail e, assim, concluir rapidamente a revisão.

Configurar as Configurações do Servidor de E-mail de Saída:

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Passo 1: No módulo de **Gerenciamento do Sistema**, clique em **Gerenciamento de E-mail** > **Configurações do Servidor de Correio de Saída**

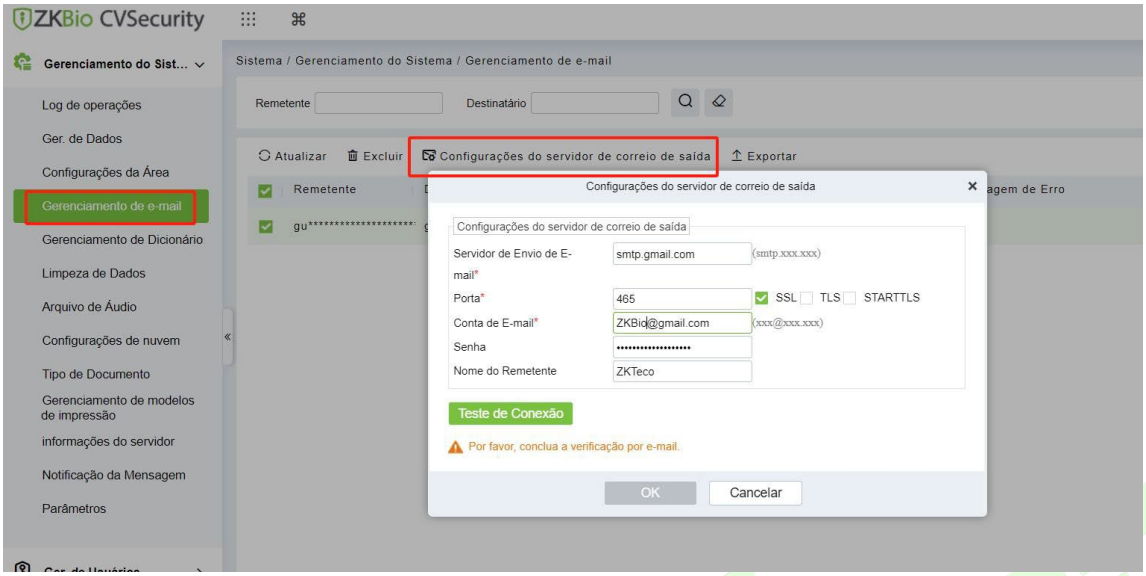


Figura 11-26 Configurações do Servidor de E-mail de Saída

Passo 2: Configure as Configurações do Servidor de E-mail de Saída conforme a Tabela 2.5-1.

Parâmetro	Como configurar
Endereço/porta do servidor de e-mail	Você pode personalizar o endereço e a porta do servidor de e-mail. Os produtos de e-mail que fornecem o servidor SMTP podem ser utilizados.
Nome de usuário e senha do e-mail	Digite o nome de usuário e a senha da caixa de correio.
Nome do remetente	Define o nome do remetente na mensagem recebida.

Tabela 11-6 Configurações do Servidor de E-mail de Saída

Passo 3: Após a configuração, clique em **Testar Conexão** para receber o e-mail, indicando que o teste foi bem-sucedido.

Passo 4: Clique em **OK** para concluir a configuração dos parâmetros de e-mail.

✍Nota: O domínio do endereço de e-mail e do servidor de envio de e-mail devem ser idênticos. Por exemplo, se o endereço de e-mail for teste@gmail.com, o servidor de envio de e-mail deve ser smtp.gmail.com.

Configurar Parâmetros de Visitante:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, clique em **Gerenciamento Básico** > **Parâmetros**.

Passo 2: Selecione **Não** para **Habilitar a revisão automática das reservas de visitantes**, para que as reservas dos visitantes precisem ser aprovadas.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.



Figura 11-27 Habilitar revisão automática das reservas de visitantes

Configurar os Níveis de Anfitrião:

No módulo de Visitantes, clique em **Gerenciamento Básico** > **Níveis de Anfitrião** > **Novo**, selecione o pessoal correspondente, clique em , defina o nível de anfitrião para o pessoal correspondente.

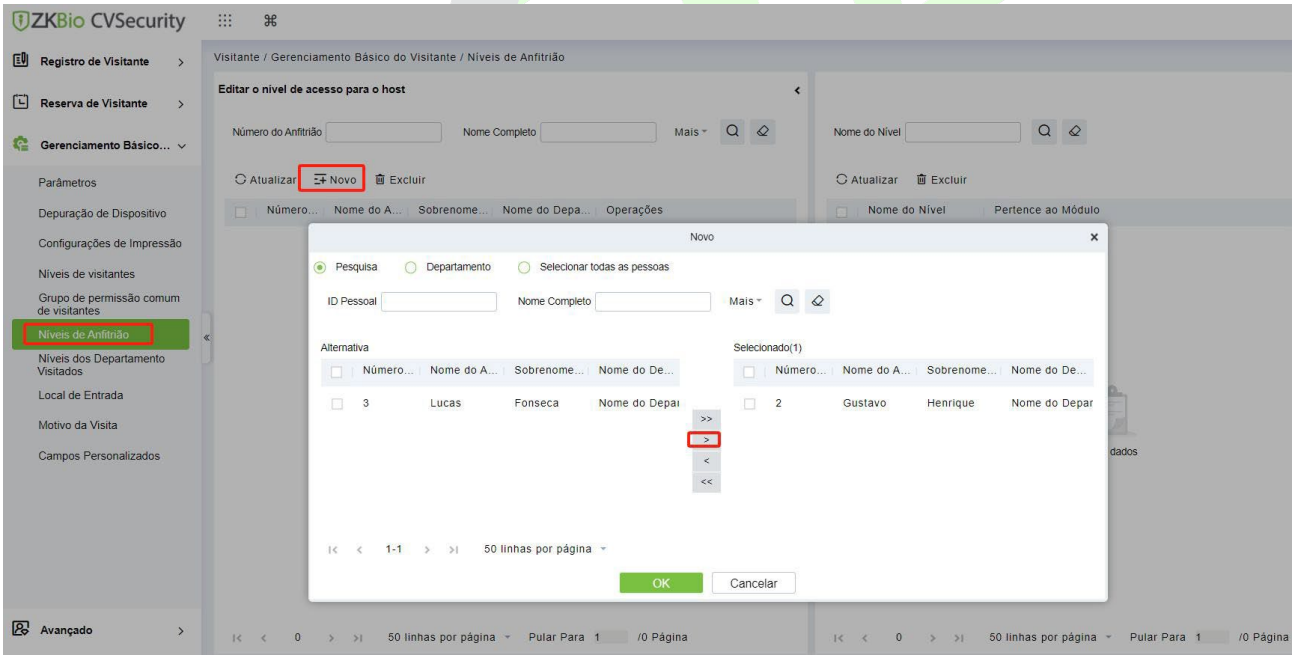


Figura 11-28 Adicionando Níveis de Anfitrião 1

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

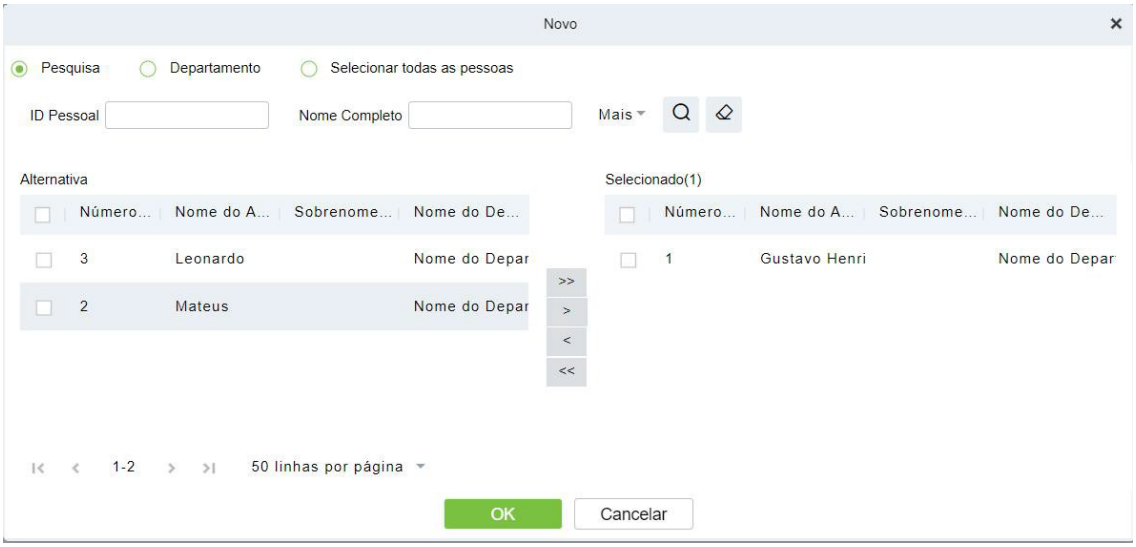


Figura 11-29 Adicionando Níveis de Anfitrião 2

Configurar o Vínculo:

Passo 1: Adicionar um modelo de alerta.

Dentro do Módulo de Visitantes clique em **Avançado** > **Modelo de Alerta** > **Novo** e preencha as informações do modelo.

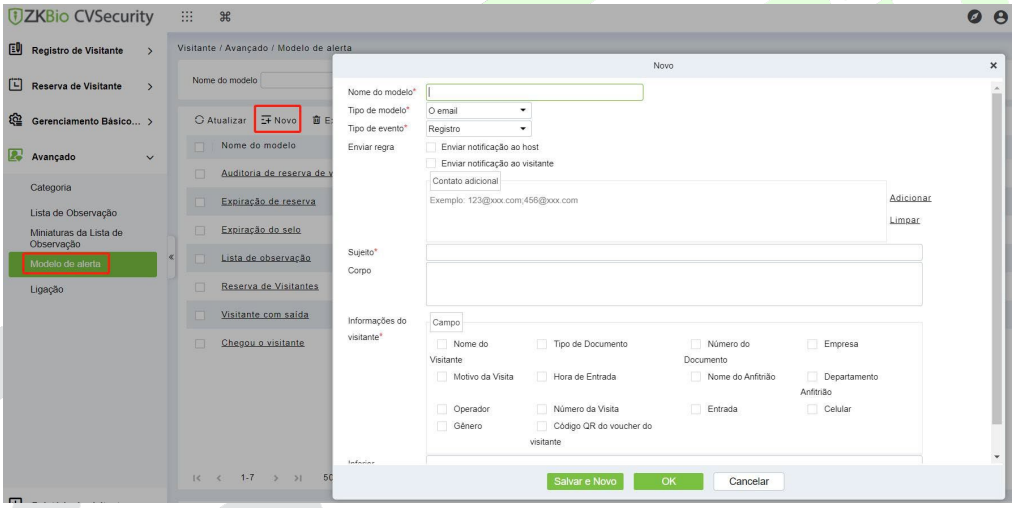


Figura 11-30 Adicionar um Modelo de Alerta.

Parâmetro	Como configurar
Tipo de Modelo	E-Mail
Tipo de Evento	Reserva
Regra de Envio	Selecione Enviar permissão de auditoria para o Anfitrião. Preencha o Contato Adicional com o e-mail do anfitrião.
Assunto	Preencha o assunto e o conteúdo do corpo.
Informações do Visitante	Selecione o conteúdo do visitante a ser auditado.

Tabela 11-7 Adicionar um Modelo de Alerta.

Passo 2: Adicionar um vínculo.

Dentro do Módulo de Visitantes **Avançado** > **Ligação** > **Novo**, e aqui selecione o modelo de e-mail Visitor Reservation Audit(ZKTeco) adicionado no Passo 1.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

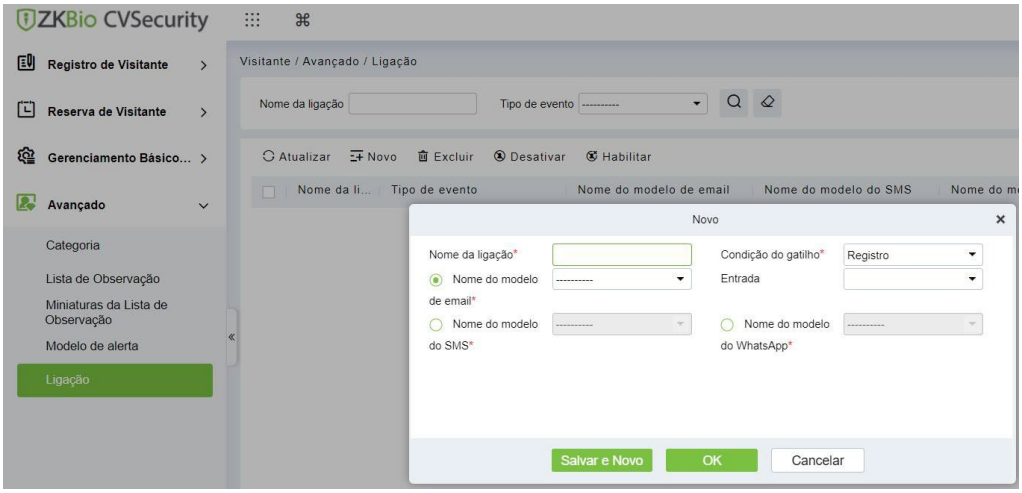


Figura 11-31 Adicionar um Vínculo

Enviar um E-mail de Convite:

Passo 1:Dentro do Módulo de **Visitantes** > **Reserva de Visitante** > **Convidar** > **Novo**, preencha as informações corretas e salve

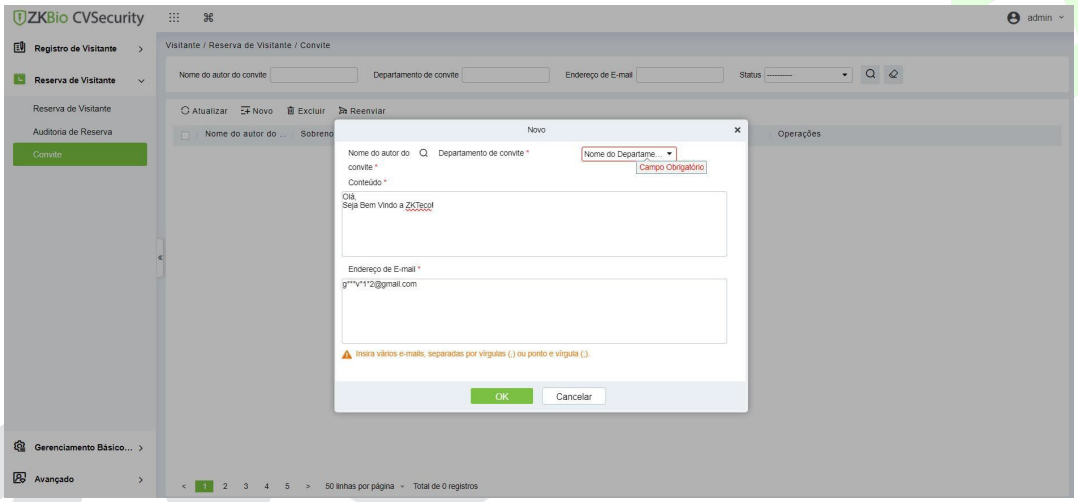


Figura 11-32 Enviar um E-mail de Convite 1

Passo 2: Podemos visualizar o registro deste e-mail de convite. Se o status do e-mail for "Enviado", o e-mail foi enviado com sucesso.

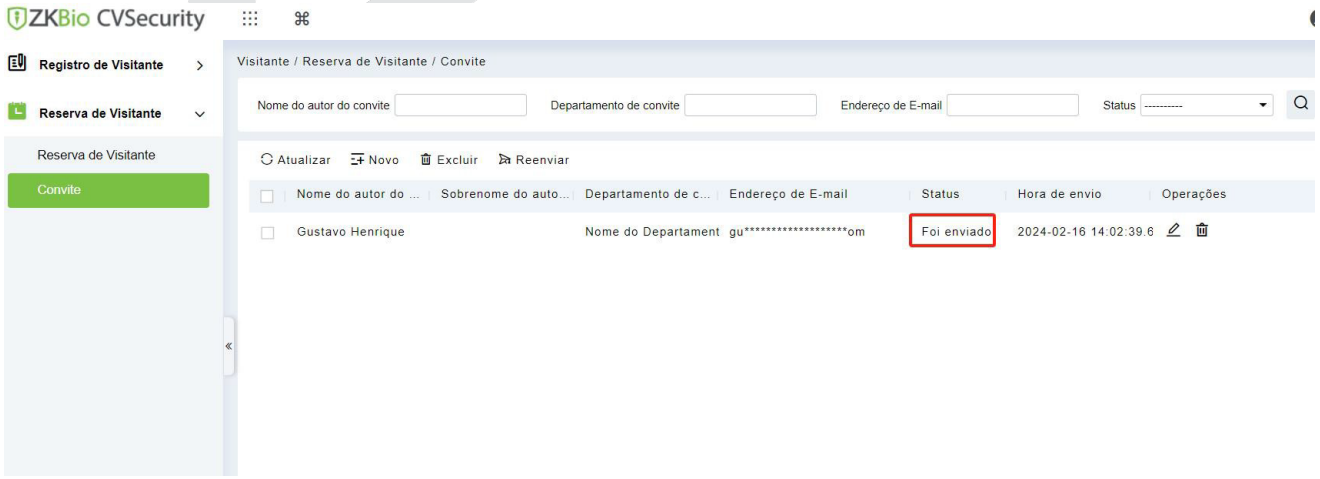


Figura 11-33 Enviar um E-mail de Convite 2

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Registro do Visitante:

Os visitantes que receberam o convite receberão um e-mail como segue abaixo, em seguida, o visitante clicará em **Clique aqui** para se registrar como visitante.



Figura 11-34 E-mail de Convite

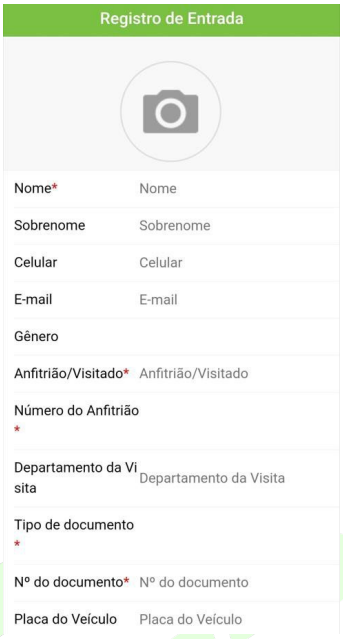


Figura 11-35 Registro do Visitante

Auditoria da Reserva do Visitante:

Quando um visitante envia informações de registro, o anfitrião receberá um e-mail de revisão conforme mostrado abaixo:

Clique em **Revisar** se concordar em agendar uma visita;

Clique em **Recusar** se recusar o agendamento.

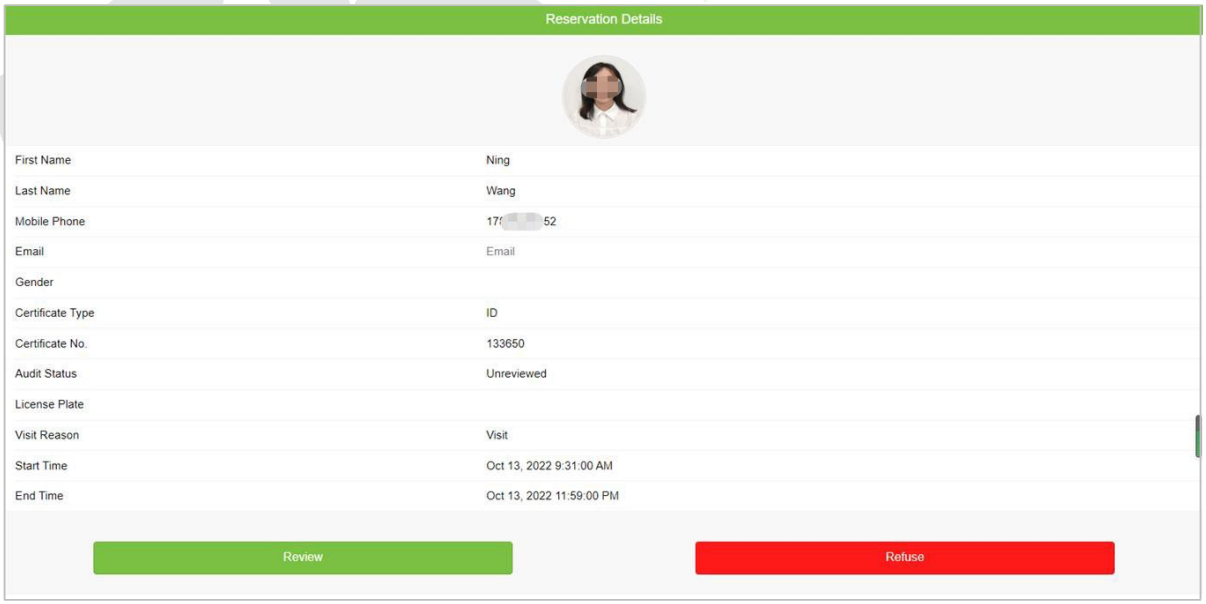


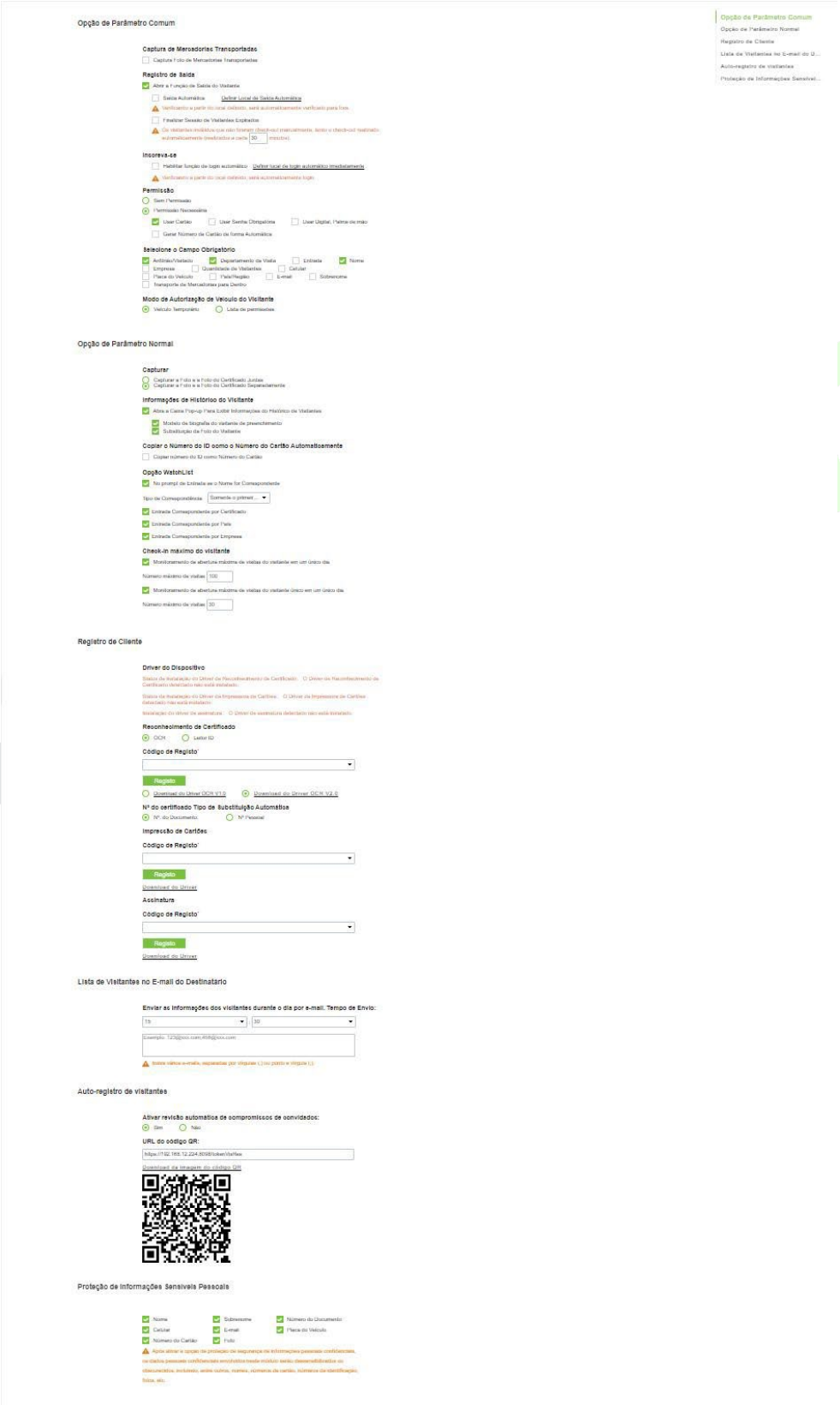
Figura 11-36 Auditoria da Reserva do Visitante

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

1.5 Gerenciamento Básico

1.5.1 Parâmetros

No módulo de **Visitantes**, clique em **Gerenciamento Básico** > **Parâmetros** para configurar os parâmetros.



Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Opção de Parâmetros Comuns:

Captura de Bens Transportados: Ative essa opção para tirar uma foto dos bens transportados pelo visitante.

Registro de Saída: Ative ou desative a função de autodesligamento. O autodesligamento significa que um visitante sai diretamente inserindo um cartão ou usando sua impressão digital no local de autodesligamento pré-definido, sem realizar a operação de Registro de Saída no software. Configurar o local de autodesligamento automático significa especificar alguns leitores como o local de autodesligamento. Clique em **Configurar Local de Autodesligamento Automático**. Em seguida, clique em **OK** para concluir.

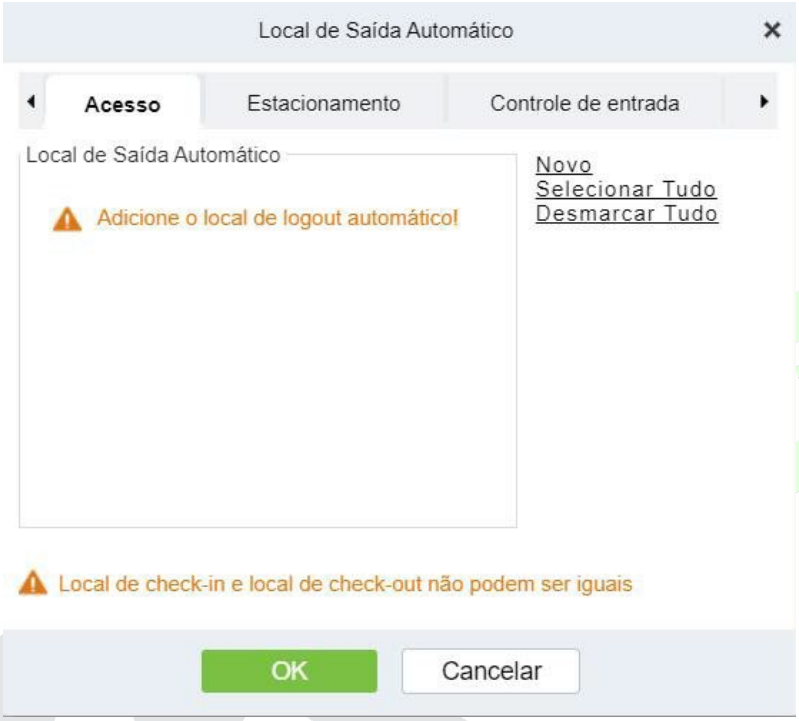
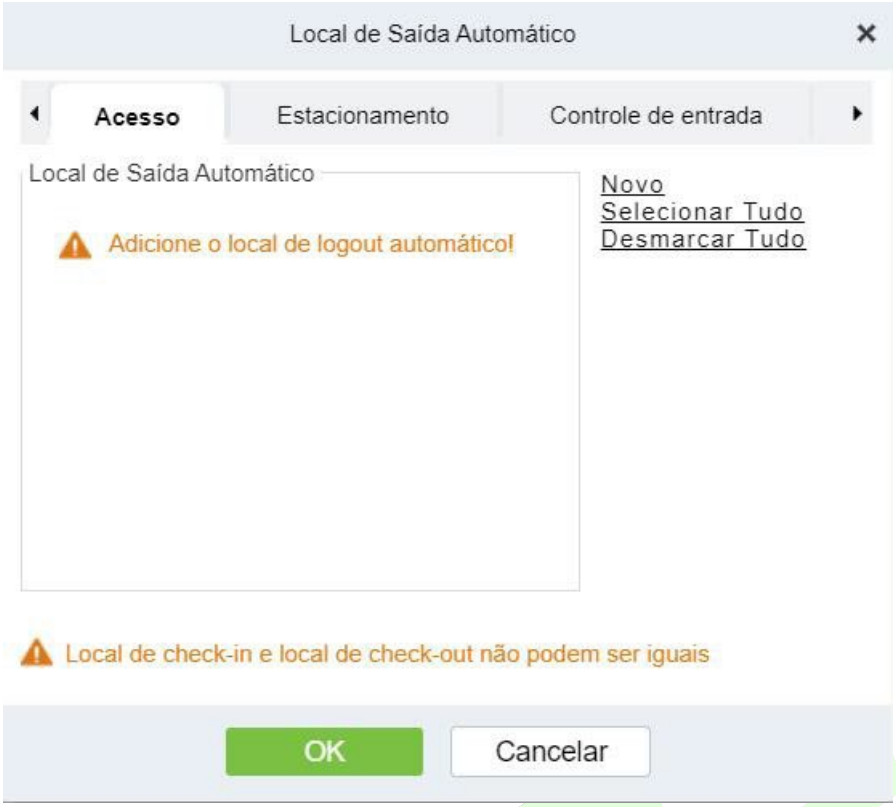


Figura 11-38 Local de Saída Automático

Registrar Visitantes Expirados: Visitantes expirados que não foram registrados manualmente serão automaticamente registrados após um intervalo especificado.

Registrar: **Ativar a função de registro automático:** Uma vez ativada, os visitantes nos equipamentos de controle de acesso ou controle de escada designados podem fazer o registro. Clique em **Configurar local de registro automático** imediatamente, selecione o dispositivo especificado. **Por favor, note** que você precisa configurar a permissão geral do visitante (Grupo de Permissão Comum de Visitantes) para o dispositivo de registro automático.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.



Permissões:

Emissão de Cartão: Se deve emitir um cartão para o visitante.

Registro de Impressão Digital é Obrigatório: Se é necessário registrar a impressão digital do visitante. Senha é Obrigatória: Se selecionado, tornará a senha obrigatória.

Código de Escaneamento é Obrigatório: Se selecionado, tornará o escaneamento de código obrigatório.

Selecionar o Campo Obrigatório: Você pode definir se o Anfitrião (Pessoal) e os departamentos visitados serão obrigatórios na página de registro e na página de reserva.

Modo de Autorização do Veículo do Visitante: Você pode definir esta opção de acordo com a confiabilidade do veículo. Se você deseja registrar todos os detalhes do veículo, selecione Veículo Temporário. Se apenas um ou alguns veículos entrarem regularmente, Habilitar revisão automática das reservas de visitantes: Selecione Sim para que o sistema revise automaticamente o visitante.

Opções de Parâmetros Normais:

Captura: Se deve capturar o retrato e a foto do certificado juntos.

Informações do Histórico de Visitantes: Você pode selecionar os parâmetros de exibição do histórico de visitantes. Selecionar a caixa de seleção Exibir Informações do Histórico de Visitantes em uma Janela Pop-up exibe as informações do visitante com a foto e a impressão digital do visitante (essas duas serão selecionadas automaticamente).

Copiar Número de ID como Número do Cartão Automaticamente: Ative isso se desejar usar o mesmo número de ID como número do cartão.

Opção de Lista de Observação:

Selecione os parâmetros da Lista de Observação conforme abaixo:

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

- No prompt de entrada se o nome corresponder. Pode ser apenas o primeiro nome ou último nome primeiro.
- Correspondência na entrada pelo certificado fornecido pelo visitante.
- Correspondência na entrada pelo país/região do visitante.
- Correspondência na entrada pela empresa do visitante.

Verificação máxima de visitantes: Você pode definir os parâmetros para limitar o número de visitantes e o número de vezes de visita.

Nota: Quando o número de visitantes atinge o limite superior padrão definido no dia, um prompt será exibido ao entrar na página de registro

Cliente de Registro:

Passo 1: Se não houver driver instalado no sistema, o link **Download Driver** é exibido. Clique no link para baixar e instalar o driver.

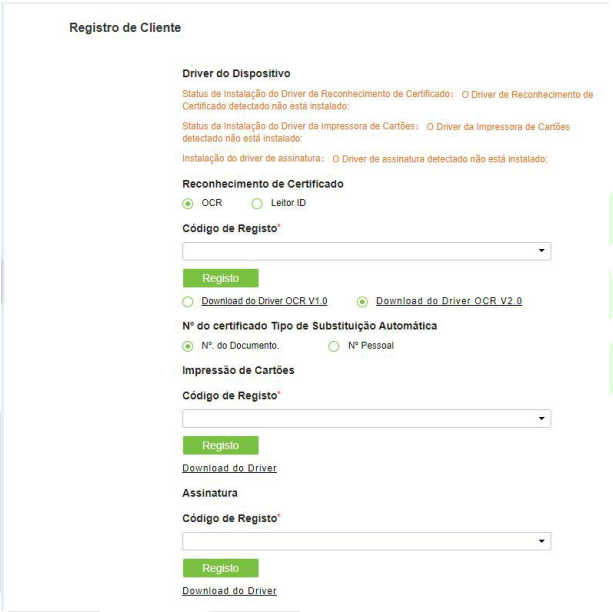


Figura 11-39 Cliente de Registro

Passo 2: Digite o código de registro correspondente e clique em Registrar.

Note: Clique em **Sistema** > **Gerenciamento de Autoridade** > **Registro de Cliente** para visualizar o código de registro.

A Lista de Visitantes da Caixa de Correio do Destinatário:

Configure a caixa de correio do destinatário e o horário para o sistema enviar a lista de visitantes hoje.



Figura 11-40 Caixa de Correio do Destinatário da Lista de Visitantes

Registro Autônomo de Visitantes:

Ativar ou desativar a declaração das informações de saúde do visitante e a visualização automática das reservas de visitantes.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

1.5.2 Depuração de Dispositivos

A opção de Depuração de Dispositivos fornecerá informações sobre o Local de Entrada, instalação de impressão, instalação de driver de dispositivo e câmera USB.

No módulo de **Visitantes**, clique em **Gerenciamento Básico** > **Depuração de Dispositivos** para obter informações sobre os detalhes atuais do local (incluindo endereço IP), informações de instalação do driver da impressora, instalação do driver do dispositivo, calibrar os scanners e informações da câmera USB.

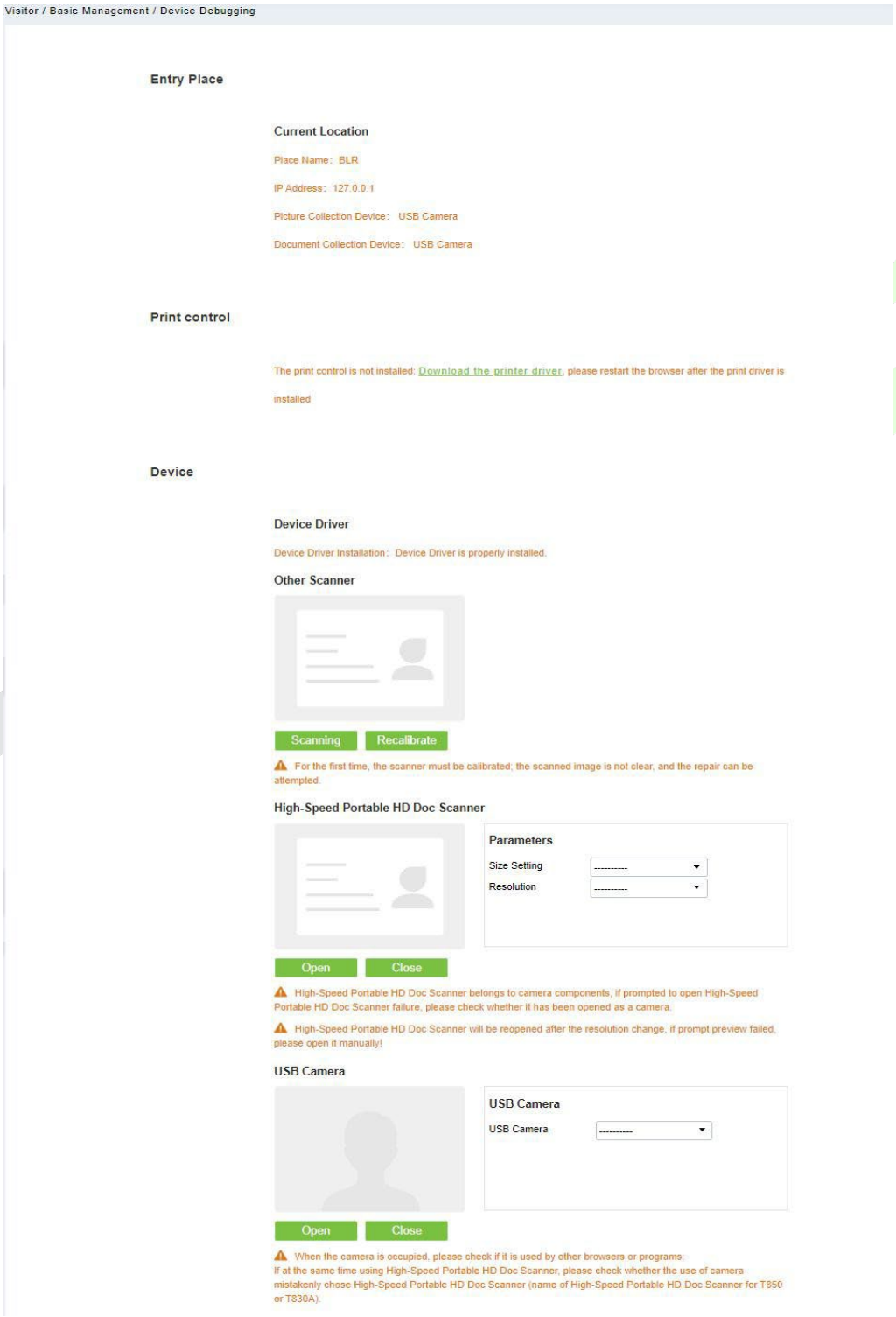


Figura 11-41 Interface de Depuração de Dispositivos

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Parâmetro	Descrição
Local de Entrada	Exibe as informações do local de entrada atual, como o nome do local de entrada, IP e modo de coleta de imagem/documento.
Controle de Impressão	Mostra informações sobre a instalação do driver da impressora.
Dispositivo	Exibe informações sobre a instalação do driver do dispositivo, permitindo depuração e calibração do scanner. Permite configurar os parâmetros do scanner de documentos portátil de alta velocidade e fornece informações sobre a câmera USB. (O navegador IE não exibe depuração de dispositivos USB).

Tabela 11-8 Descrição dos Parâmetros de Depuração de Dispositivos

1.5.3 Configurações de Impressão

No módulo de **Visitantes**, clique em **Gerenciamento Básico** > **Configuração de Impressão** para acessar as configurações da impressora.

Configurações Globais (Impressora de Recibos**):**

Selecione **Impressora de Recibos** para definir a configuração global da impressora.



Figura 11-42 Configurações Globais da Impressora

Parâmetro	Descrição
Seleção de Modelo	Selecione um modelo para imprimir o template. Caso o template não corresponda ao conteúdo de impressão, você pode adicionar ou editar o template (o template padrão não pode ser editado ou excluído). Os Modelos Disponíveis são Recibo de Visitante, Cartão de Impressão de Visitante e Cartão de Impressão de Visitante (Horizontal).

Tabela 11-9 Descrição dos Parâmetros de Configuração da Impressora

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Configurações Locais (Impressora de Recibo):

Você pode configurar as opções para a impressora, o tipo de papel a ser impresso ou o tamanho personalizado do papel, e visualizar o efeito clicando em Visualização de Impressão / Impressão Direta. Por fim, você pode salvar a configuração atual para a impressão do crachá de visitante.

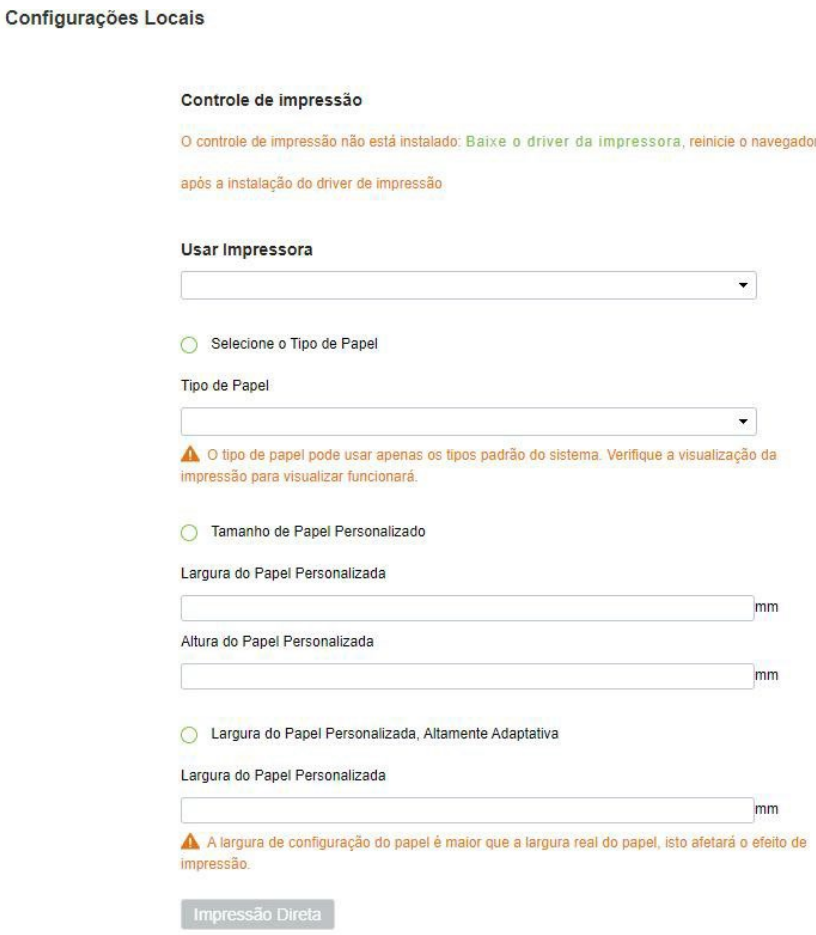


Figura 11-43 Configurações Locais da Impressora

Parâmetro	Descrição
Utilizar Impressora	Selecione as impressoras disponíveis na lista de impressoras.
Tipo de Papel	Selecione o Tipo de Papel.
Tamanho Personalizado do Papel	Você pode personalizar o tamanho do papel, como altura e largura.

Tabela 11-10 Descrição dos Parâmetros das Configurações Locais da Impressora

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Impressão de Cartão:

Na interface de configuração de parâmetros, você pode definir os parâmetros do cartão. Inicialmente, defina o modelo (consulte a impressão de cartão de pessoal) e, em seguida, configure a função de impressão do cartão. Se a impressão automática de cartão for selecionada, é necessário uma conexão com a impressora. Após o registro do visitante ser concluído, o usuário pode imprimir o cartão diretamente.



Figura 11-44 Configuração da Impressora de Cartão

Parâmetro	Descrição
Seleção de Modelo	Selecione um modelo para imprimir o template. Se o template não corresponder ao conteúdo de impressão, você pode adicionar ou editar o template (o template padrão não pode ser editado, excluído). Os Modelos Disponíveis são Recibo de Visitante, Cartão de Impressão de Visitante e Cartão de Impressão de Visitante (Horizontal).
Configuração de Impressão de Cartão de Visitante	Selecione as configurações de impressão de cartão de visitante (como após o check-in do visitante).
Utilizar Impressora	Selecione a impressora na lista de impressoras disponíveis.

Tabela 11-11 Descrição dos Parâmetros da Configuração da Impressora de Cartão

1.5.4 Níveis de Visitante

O visitante pode ser alocado em níveis de Acesso ou Elevador durante o registro após o nível de visitante ter sido definido.

Na interface do **Visitante**, clique em **Gerenciamento Básico** > **Níveis de Visitante:**

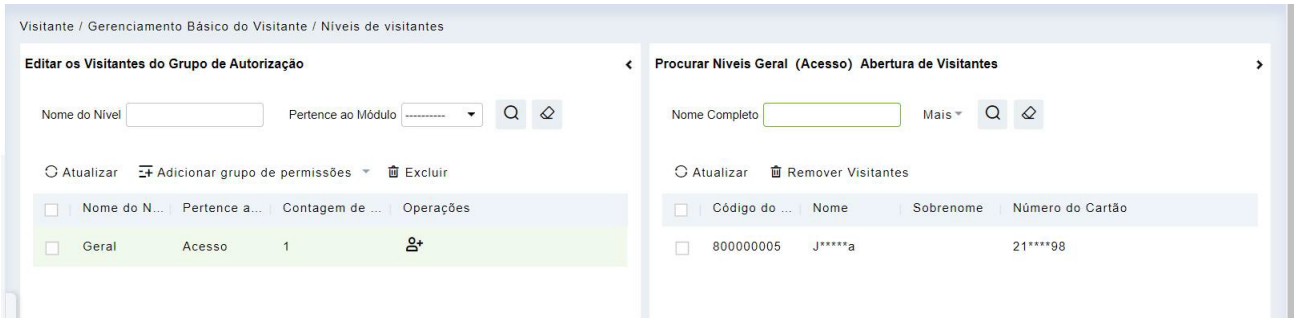


Figura 11-45 Interface de Níveis de Visitante

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

1.5.4.1 Adicionar Grupo de Permissão

Nesta opção, você pode conceder acesso, permissões de elevadores e controle de entrada aos visitantes.

- Adicionar Níveis de Acesso

Para adicionar Níveis de Acesso.

Passos Operacionais:

Passo 1: No Módulo do Visitante, clique em **Gerenciamento Básico** > **Níveis de Visitante** > **Adicionar** Níveis de Acesso

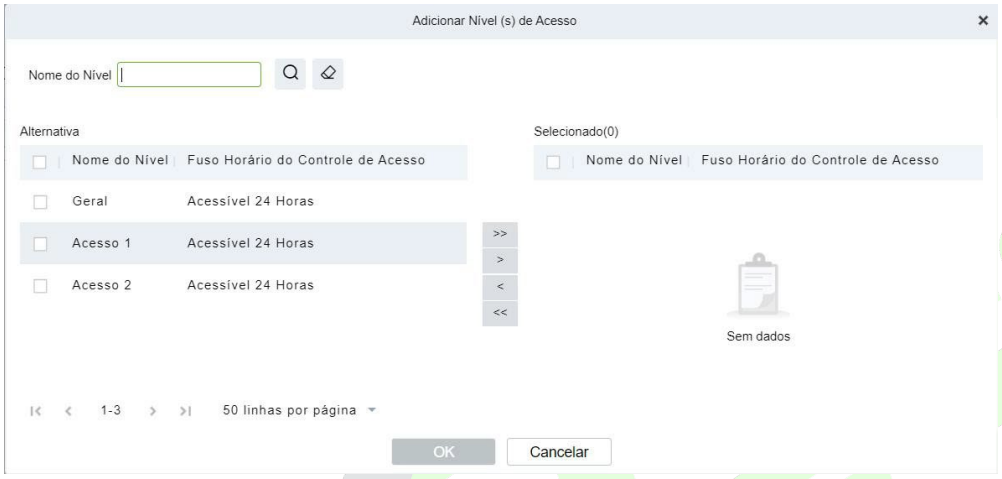


Figura 11-46 Interface de Adicionar Nível de Acesso

Passo 2: Defina um nome para o nível de visitante, selecione um ou mais níveis de acesso, clique > ou >> para mover para o menu Selecionado. Clique em **OK**.

Passo 3: Aloque os níveis de acesso para o visitante durante o registro.

- Adicionar Níveis de Elevador

Para adicionar Níveis de Elevador.

Passos Operacionais:

Passo 1: No Módulo do **Visitante**, clique em **Gerenciamento Básico** > **Níveis de Visitante** > **Adicionar** Níveis de Elevador.



Figura 11-47 Interface de Adicionar Nível de Elevador

Passo 2: Defina um nome para o nível de visitante, selecione um ou mais níveis de acesso, clique > ou >> para mover para o selecionado. Clique em **OK.**

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Passo 3: Aloque os níveis de elevador para o visitante durante o registro.

1.5.4.2 Excluir Níveis

No módulo do **Visitante**, clique em **Gerenciamento Básico** > **Níveis de Visitante**, selecione um nível de visitante e clique em **Excluir** para remover o nível de visitante.

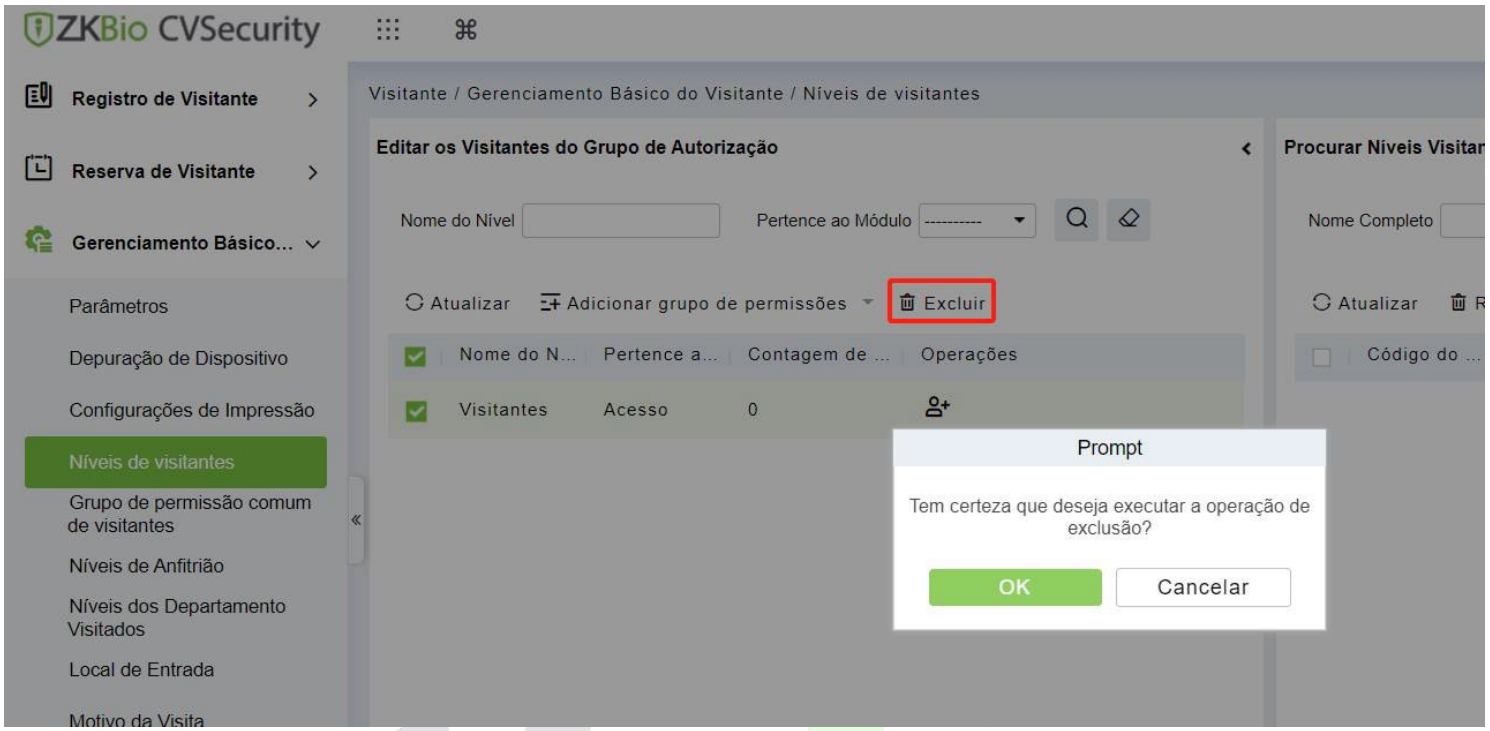


Figura 11- 49 Deletar Nível de Acesso

Clique em OK para executar a operação de exclusão.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

1.5.4.3 Adicionar Visitantes aos Níveis (Navegar por Nível)

Adicionando visitantes aos níveis

Passos Operacionais

Passo 1: No módulo do Visitante, clique em **Gerenciamento Básico** > **Níveis de Visitante.**

Passo 2: Selecione o nome do Visitante clique no ícone sob as categorias de operação.

Passo 3: Selecione um ou mais visitantes, clique em > ou >> para mover para o menu Selecionado. Clique em **OK.**

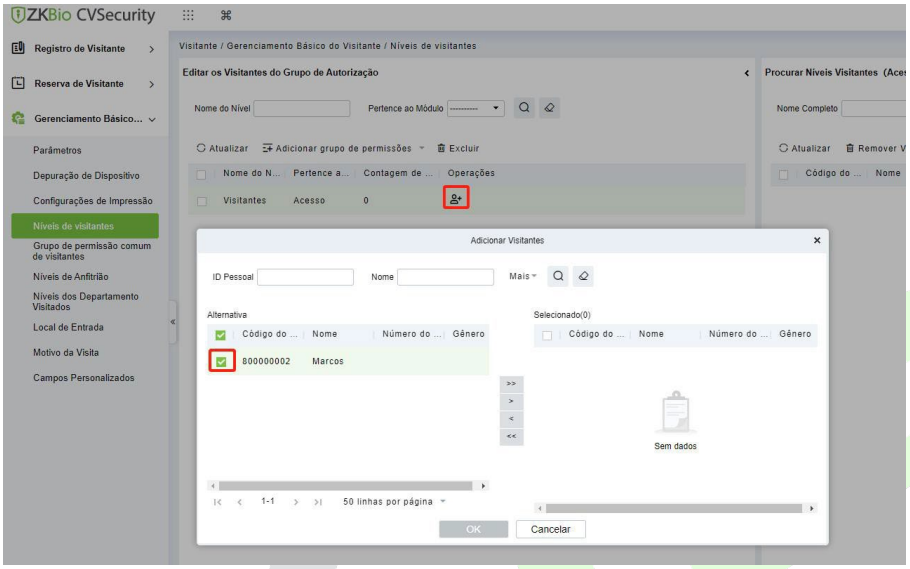


Figura 11-50 Interface de Adicionar Visitante

Passo 4: Após clicar em **OK**, a janela de processamento aparecerá conforme mostrado na

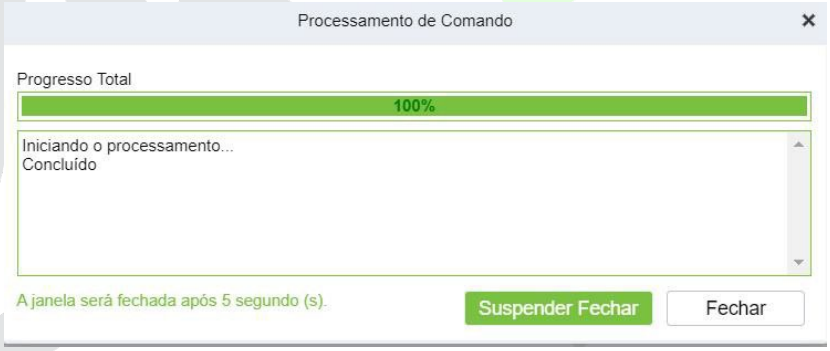


Figura 11-51 Interface de Processamento de Comando

1.5.4.4 Remover Visitantes do Nível de Navegação

Removendo visitantes dos níveis.

Passos Operacionais:

Passo 1: No Módulo do **Visitante**, clique em **Gerenciamento Básico** > **Níveis de Visitante**

Passos 2: Selecione os detalhes do visitante a serem excluídos, clique em **Remover o Visitante** conforme mostrado na figura abaixo.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

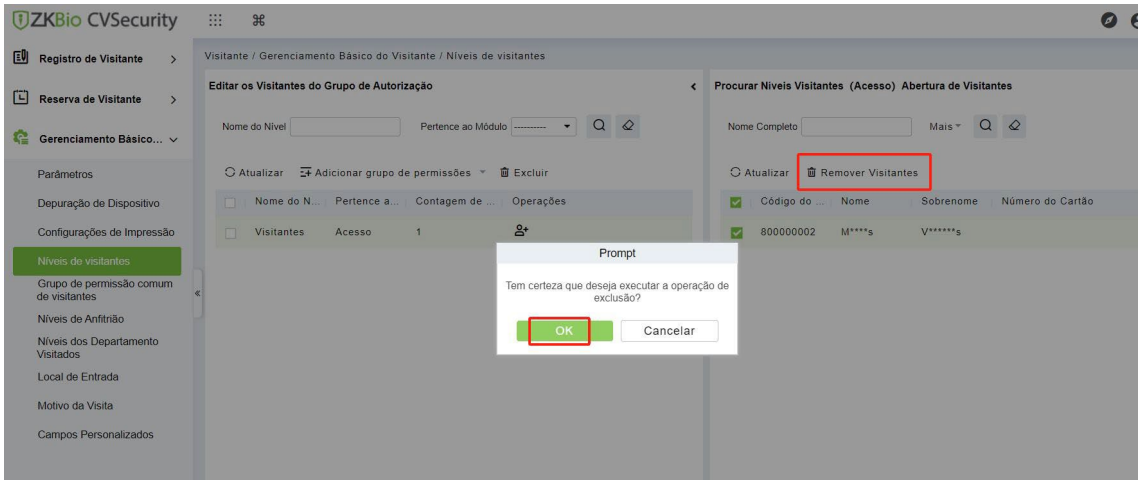


Figura 11-52 Remover Visitantes do Nível de Navegação

Passo 3: Clique em **OK** para realizar a operação de exclusão.

1.5.5 Grupo de Permissão Comum do Visitante

Esta interface exibe uma lista de todos os grupos de permissão de visitantes no sistema de visitantes. Após configurar o grupo de permissão de visitantes, você pode atribuir permissões de controle de acesso/passageiro/testemunha aos visitantes durante o registro de visitantes.

1.5.5.1 Adicionar Grupo de Permissão

Nesta opção, você pode conceder acesso, elevadores e permissões de controle de entrada aos visitantes.

- Adicionar Nível de Acesso

Para adicionar Grupo de Nível de Acesso

Passos Operacionais:

Passo 1: No módulo do Visitante, selecione **Gerenciamento Básico** > **Grupo de Permissão Comum do Visitante.**
Passo 2: Na interface de Grupo de Permissão do Visitante, clique em **Adicionar Grupo de Permissão** , selecione **Adicionar Nível de Acesso** e, em seguida, adicione as permissões correspondentes.



Figura 11-53 Interface de Adição de Grupo de Permissão de Visitante

Defina um nome para o nível de visitante, selecione um ou mais níveis de acesso, clique > ou >> para mover para o menu Selecionado. Clique em **OK**.

Passo 3: No módulo do Visitante, selecione **Registro de Visitante** > Registro de entrada

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

para atribuir permissões de visitante ao pessoal.

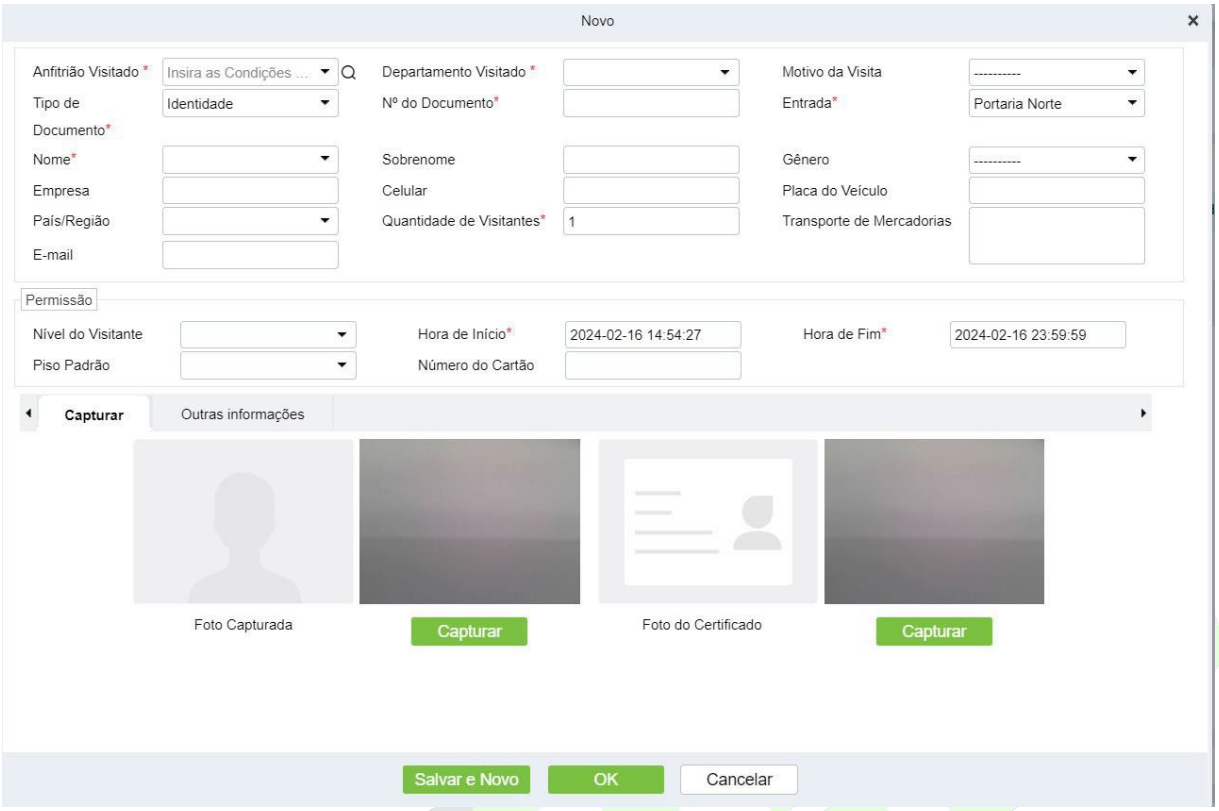


Figura 11-54 Interface Adicionar Permissão de Visitante

- Adicionar Nível do Elevador

Para adicionar Grupo de Nível de Acesso

Passos de operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, selecione **Gerenciamento Básico** > **Grupo de Permissões Comuns de Visitantes.**
Passo 2: Na interface de Grupo de Permissões de Visitantes, clique em **Adicionar Grupo de Permissões**, selecione **Adicionar Nível do Elevador** e, em seguida, adicione as permissões correspondentes.



Figura 11-55 Interface de Adição de Grupo de Permissões de Visitante

Defina um nome para o nível de visitante, selecione um ou mais níveis de acesso, clique em > ou >> para mover para o menu Selecionado. Clique em **OK**.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Defina um nome para o nível de visitante, selecione um ou mais níveis de acesso, clique em > ou >> para mover para o menu Selecionado. Clique em **OK.**

1.5.5.2 Excluir Níveis

No módulo de **Visitantes**, clique em **Gerenciamento Básico** > **Grupo de Permissões Comuns de Visitantes**, selecione um nível de visitante e clique em **Excluir** para remover o nível de visitante.

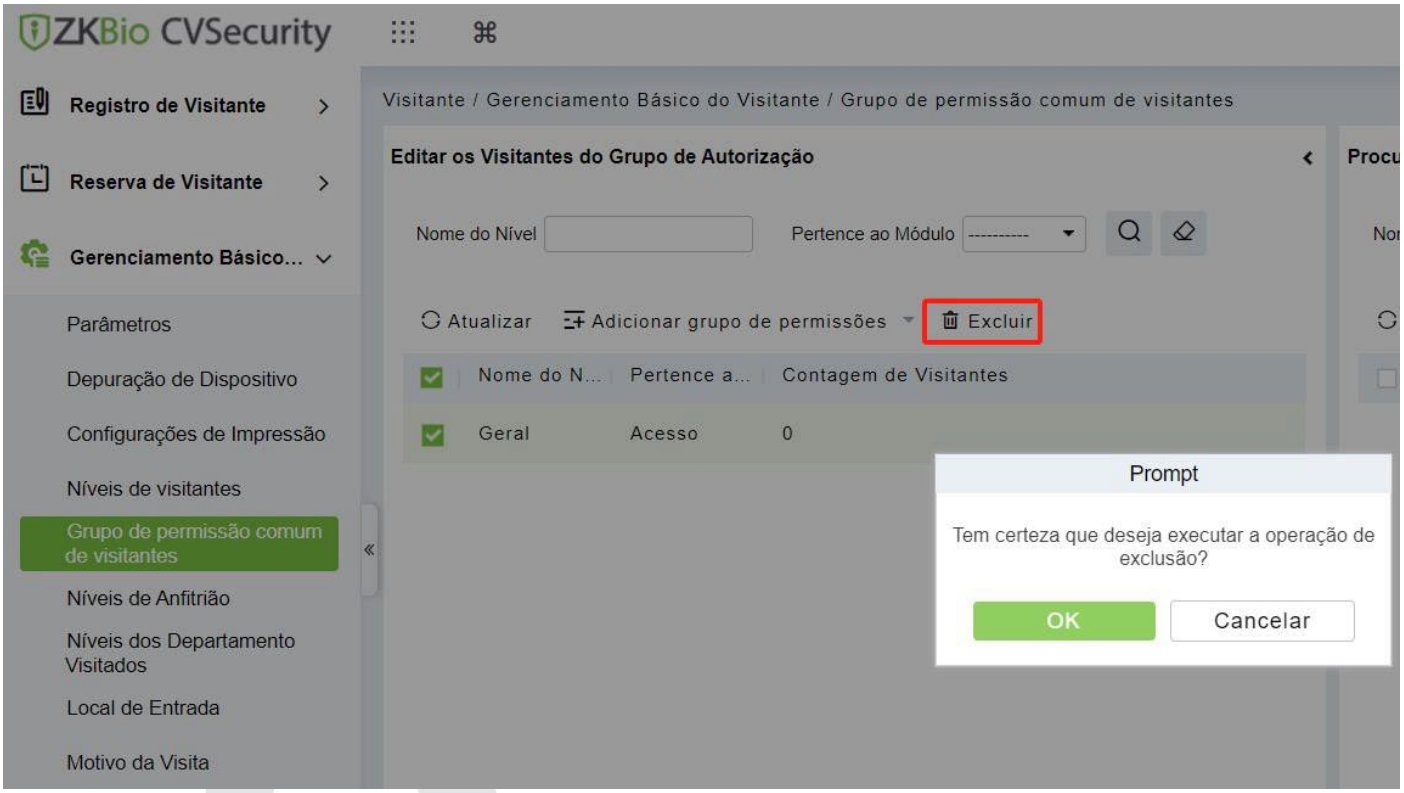


Figura 11-57 Interface de Exclusão de Nível

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Clique em OK para realizar a operação de exclusão.

1.5.5.3 Remover Visitantes do Nível de Navegação

Passos de operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, clique em **Gerenciamento Básico** > **Grupo de Permissões Comuns de Visitantes.**
Passo 2: Selecione os detalhes do visitante a serem excluídos, clique em **Remover o Visitante.**

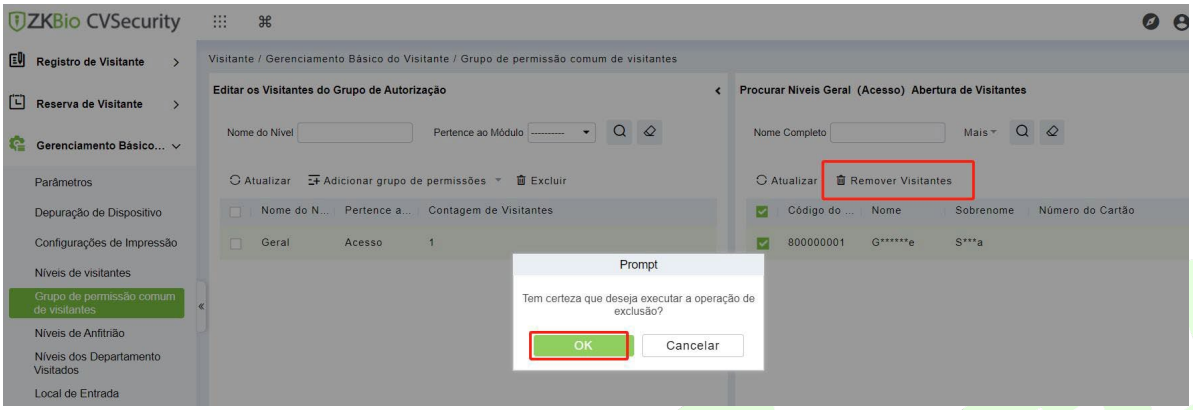


Figura 11-58 Remover Visitantes do Nível de Navegação

Passo 3: Clique em **OK** para realizar a operação de exclusão.

1.5.6 Nível de Anfitrião

Após configurar o grupo de permissões de visitantes, você pode definir o grupo de permissões de visitantes de acordo com a pessoa ou departamento visitado no módulo de Pessoal. Após a configuração, os visitantes que visitam a pessoa ou departamento visitados têm essa permissãoatribuída por padrão.

1.5.6.1 Configurar Grupos de Permissões por Entrevista (Novo)

Este documento apresenta os passos de configuração para definir grupos de permissões de acordo com a entrevista.

Passos de operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, selecione **Gerenciamento Básico** > **Nível de Anfitrião**.

Passo 2: Na interface de Configuração de Grupo de Permissões por Entrevistado, clique em **Novo** para adicionar informações do entrevistado.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

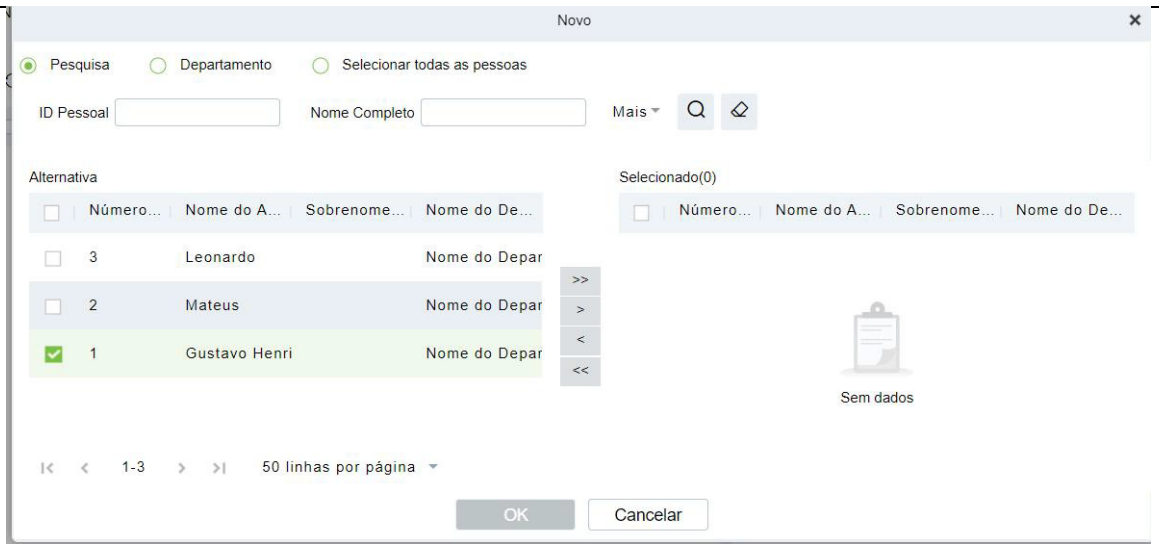


Figura 11-59 Nova Interface para Entrevistado

Passo 3: Após adicionar com sucesso as novas informações, clique em **Adicionar Níveis Visitados** nas operações. Depois que o entrevistado adicionar as permissões correspondentes, este grupo de permissões será distribuído ao visitante quando o visitante se registrar, e o visitante terá as permissões possuídas por este grupo de permissões.

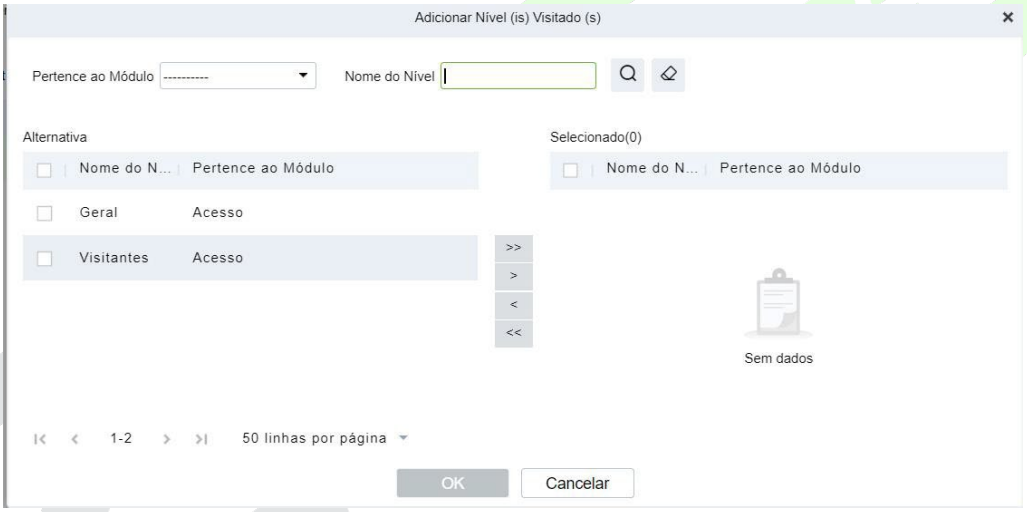


Figura 11-60 Interface Adicionar Permissões de Visitante

1.5.6.2 Excluir Níveis

No módulo de **Visitantes**, clique em **Gerenciamento Básico** > **Nível de Anfitrião**, selecione um Anfitrião e clique em **Excluir** para remover o nível de Anfitrião.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

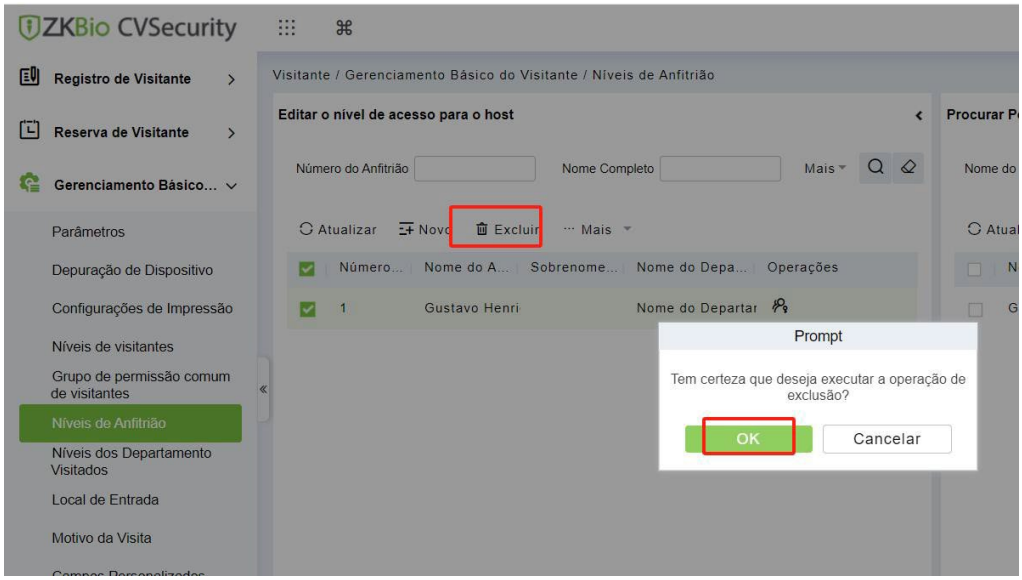


Figura 11-61 Interface de Exclusão de Nível

Clique em OK para realizar a operação de exclusão.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

1.5.6.4 Remover Nível de Anfitrião Visitado do Nível de Navegação (Excluir)

Removendo visitantes dos níveis.

Passos de operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, clique em **Gerenciamento Básico** > **Nível de Anfitrião.**
Passo 2: Selecione os detalhes do nível visitado a serem excluídos, clique em **Excluir.**

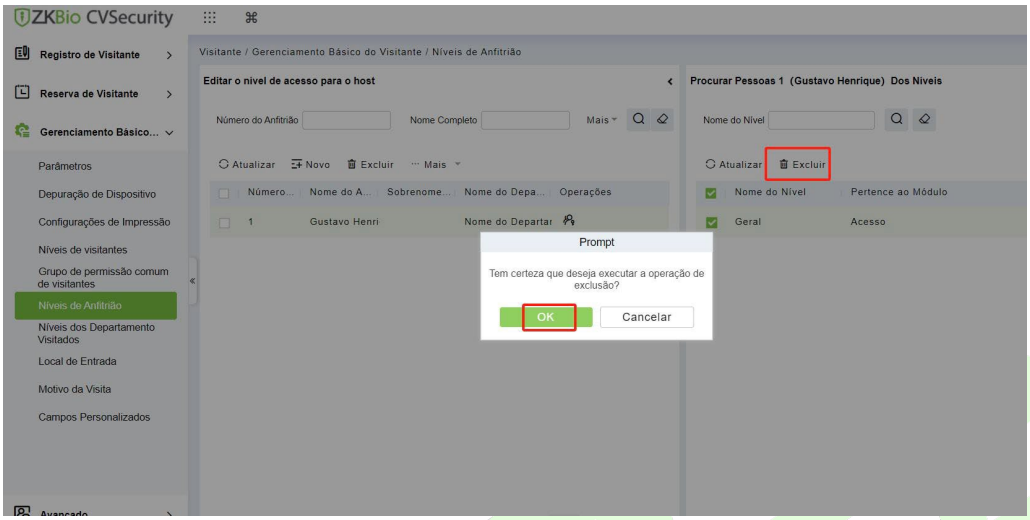


Figura 11-63 Remover Nível Visitado do Nível de Navegação

Passo 3: Clique em **OK** para realizar a operação de exclusão.

1.5.7 Configurar Grupos de Permissões por Departamento Visitado (Nível de Departamento Visitado)

Este documento apresenta os passos de configuração para definir grupos de permissões por departamento.

1.5.7.1 Adicionar Grupo de Permissões por Departamento Visitado (Novo)

Passos de operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, selecione **Gerenciamento Básico** > **Departamento Visitado.**

Passo 2: Na interface de Configuração de Grupo de Permissões por Departamento Visitado, clique em **Novo** para adicionar o departamento visitado.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

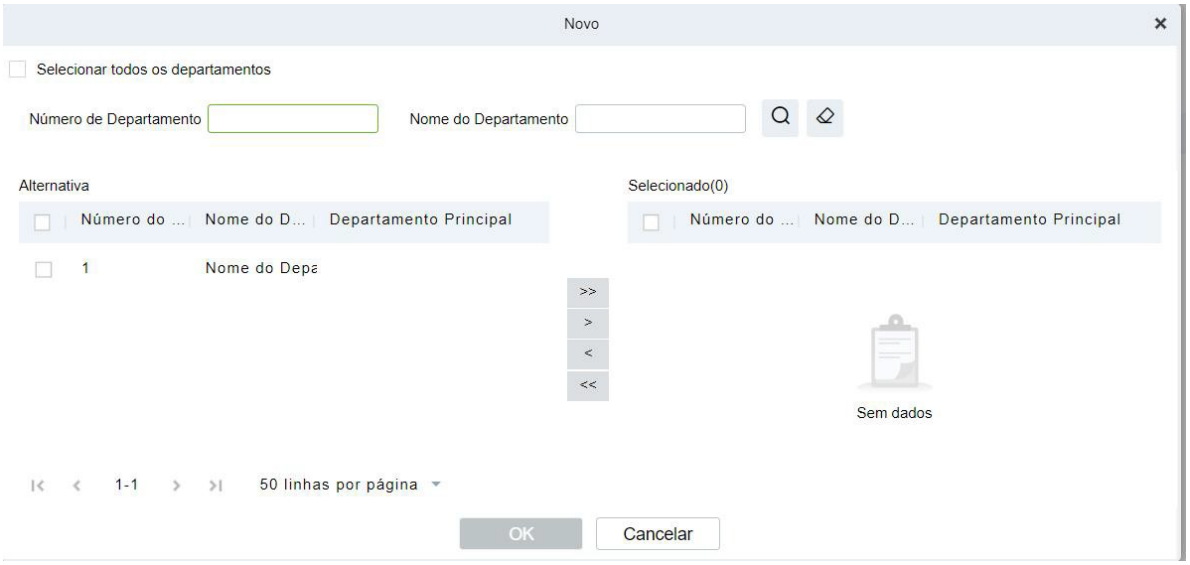


Figura 11-64 Interface de Adição de Departamento

Passo 3: Na interface de edição do grupo de permissões para o departamento visitado, clique em **Adicionar Nível Visitado** em Operação. Após adicionar a permissão correspondente, quando o visitante se registrar, este grupo de permissões será distribuído ao visitante, e o visitante terá a permissão deste grupo de permissões.



Figura 11-65 Interface de Adição de Permissão de Departamento

1.5.7.2 Excluir Níveis

No módulo de **Visitantes**, clique em **Gerenciamento Básico** > **Nível de Anfitrião**, selecione um departamento visitado e clique em **Excluir** para remover o nível de Anfitrião.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

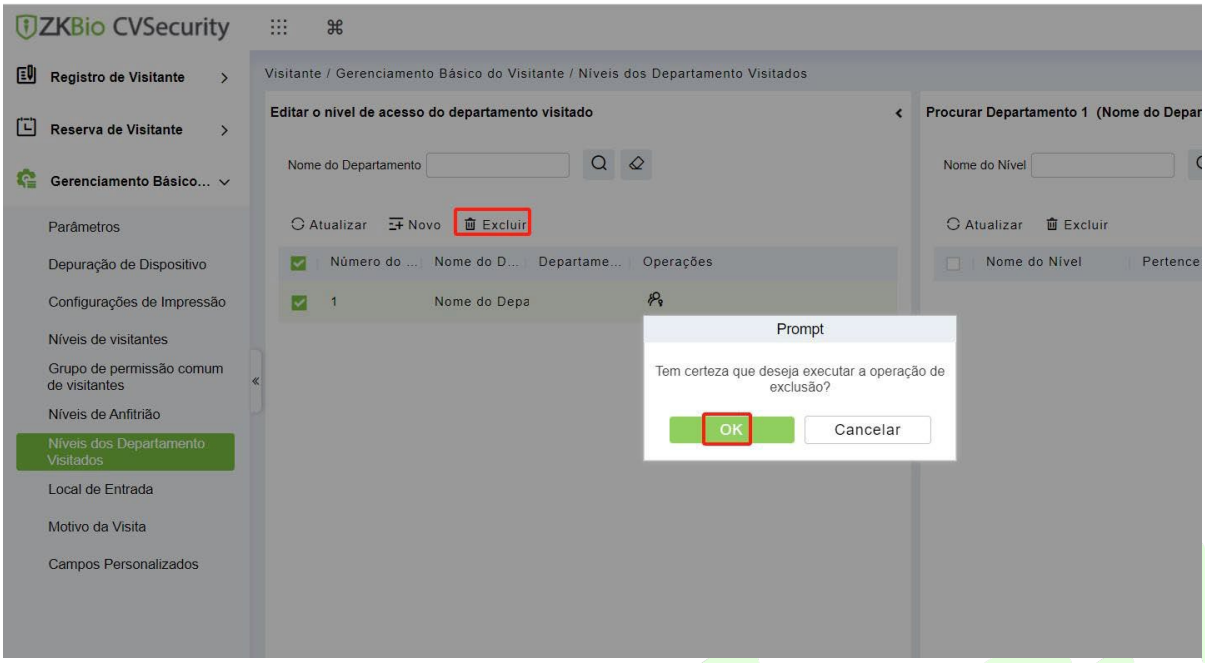


Figura 11-66 Interface de Exclusão de Departamento Visitado

Clique em OK para realizar a operação de exclusão.

1.5.7.3 Remover Nível de Departamento Visitado do Nível de Navegação (Excluir)

Removendo visitantes dos níveis.

Passos de operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, clique em **Gerenciamento Básico** > **Nível de Anfitrião.**
Passo 2: Selecione os detalhes do Nível visitado a serem excluídos, clique em **Excluir.**

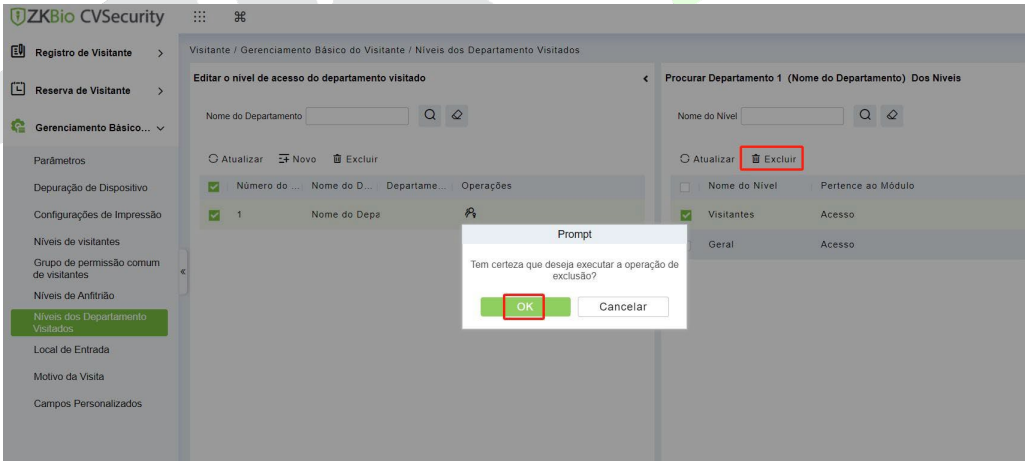


Figura 11-67 Remover Nível Visitado do Nível de Navegação

Passo 3: Clique em **OK** para realizar a operação de exclusão.

1.5.8 Local de Entrada

Apenas a plataforma registrada (incluindo plataforma PC e plano de visitantes) pode registrar e fazer o check-out de visitantes.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Esta interface exibe uma lista de todos os lugares registrados no sistema de visitantes. Exibe campos como nome do local de alistamento, endereço IP, nome da área, e assim por diante.

1.5.8.2 Local de Entrada (Novo)

Apresenta os passos de configuração para registrar locais no ZKBio CVSecurity.

Passos de operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, selecione **Gerenciamento Básico** > **Local de Entrada**.

Passo 2: Na interface de registro de local, clique em **Novo** e selecione **Computador Comum** como o tipo de máquina de visitante, conforme mostrado na figura abaixo. Consulte a Tabela 10-12 para descrição dos parâmetros.



Figura 11-68 Interface de Local de Entrada para Computador Comum

Parâmetro	Descrição
Nome do Local de Registro	Qualquer caractere, com no máximo 50, não repetível.
Endereço IP	Registre o endereço IP do computador usado pela plataforma de informações de visitantes e leia o endereço IP do computador local por padrão, que pode ser editado.
Informações Físicas	As informações físicas do computador usado pela plataforma para registrar informações de visitantes são preenchidas automaticamente por padrão e não podem ser editadas.
Tipo de Máquina de Visitante	Por padrão, é um computador comum. Ao conectar a máquina de visitante, selecione o tipo de máquina de visitante: máquina de visitante de mesa de segunda geração, ID2000.
Coleta de Fotos	Selecione o tipo de câmera instalada pelos clientes, que é dividida em câmera USB, webcam e altímetro de câmera dupla. Descrição: O servidor do box atualmente não suporta "altímetro de câmera dupla externa".
Coleta de Documentos	Selecione o equipamento de coleta de certificado instalado pelos clientes, que é dividido em câmera USB, altímetro, scanner e altímetro de câmera dupla. Descrição: O servidor do box atualmente não suporta "altímetro, scanner e altímetro de câmera dupla externos".
Permissões Padrão	Selecione os direitos de acesso padrão para visitantes registrados neste nível de localização.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Parâmetro	Descrição
Nome da Área	Adicione o nome da área à qual o local de registro pertence, e o registro de visita de cada local de registro será filtrado de acordo com a área do local de registro.

Tabela 11-12 Descrição dos Parâmetros do Local de Entrada

1.5.8.3 Uso da Máquina de Visitante

Apresenta os passos de configuração para registrar locais no ZKBio CVSecurity.

Passos de operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, selecione **Gerenciamento Básico** > **Local de Entrada.**

Passo 2: Na interface de registro de local, clique em Novo e selecione o tipo de visitante como **Visitante de Mesa** de Segunda Geração, ID2000, conforme mostrado na figura abaixo. Consulte a Tabela 10-12 para descrição dos parâmetros.



Figura 11-69 Interface de Local de Entrada para Visitante de Companhia Aérea de Passageiros

Parâmetro	Descrição
Nome do Local de Registro	Qualquer caractere, com no máximo 50, não pode se repetir.
Endereço IP	Registre o endereço IP do computador usado pela plataforma de informações de visitantes e leia o endereço IP do computador local por padrão, que pode ser editado.
Informações Físicas	As informações físicas do computador usado pela plataforma para registrar informações de visitantes são preenchidas automaticamente por padrão e não podem ser editadas.
Tipo de Máquina do Visitante	Por padrão, é um computador comum. Ao conectar o visitante, selecione o tipo de visitante: visitante de mesa de segunda geração, ID2000.
Coleta de Fotos	Selecione o tipo de câmera instalada pelos clientes, que é dividida em câmera USB, webcam e altímetro de câmera dupla. Descrição: O servidor do box não suporta o equipamento externo "altímetro de câmera dupla" no momento.
Coleta de Documentos	Selecione o equipamento de coleta de certificado instalado pelos clientes, que é dividido.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Parâmetro	Descrição
	em câmera USB, altímetro, scanner e altímetro de câmera dupla. Descrição: O servidor do box não suporta "altímetro, scanner e altímetro de câmera dupla" externos no momento.
Permissões Padrão	Selecione os direitos de acesso padrão para visitantes registrados neste nível de localização.
Nome da Área	Adicione o nome da área à qual o local de registro pertence, e o registro de visita de cada local de registro será filtrado de acordo com a área do local de registro.

Tabela 10-12 Descrição dos Parâmetros do Local de Registro

1.5.8.3 Excluir

Passos da operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, clique em **Gerenciamento Básico** > **Local de Entrada**, selecione o nome do local a ser excluído.

Passo 2: Clique em **Excluir** para remover o local selecionado.

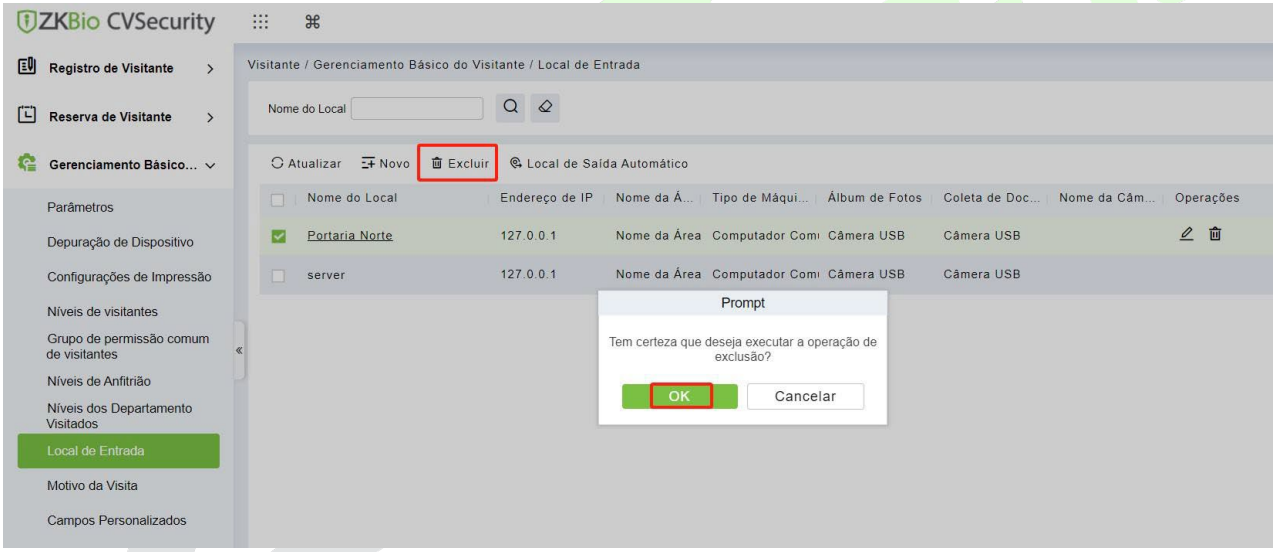


Figura 11-70 Interface do Local de Entrada de Visitante da Companhia Aérea de Passageiros

Passo 3: Clique em **OK** para realizar a operação de exclusão.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

1.5.8.4 Local de Saída Automática.

Para configurar o local de saída automática:

Passos da operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, clique em **Gerenciamento Básico** > **Local de Entrada**, selecione a opção **Local de Saída Automática.**

Passo 2: Selecione o local que deseja definir como local de saída automática e clique em **OK.**

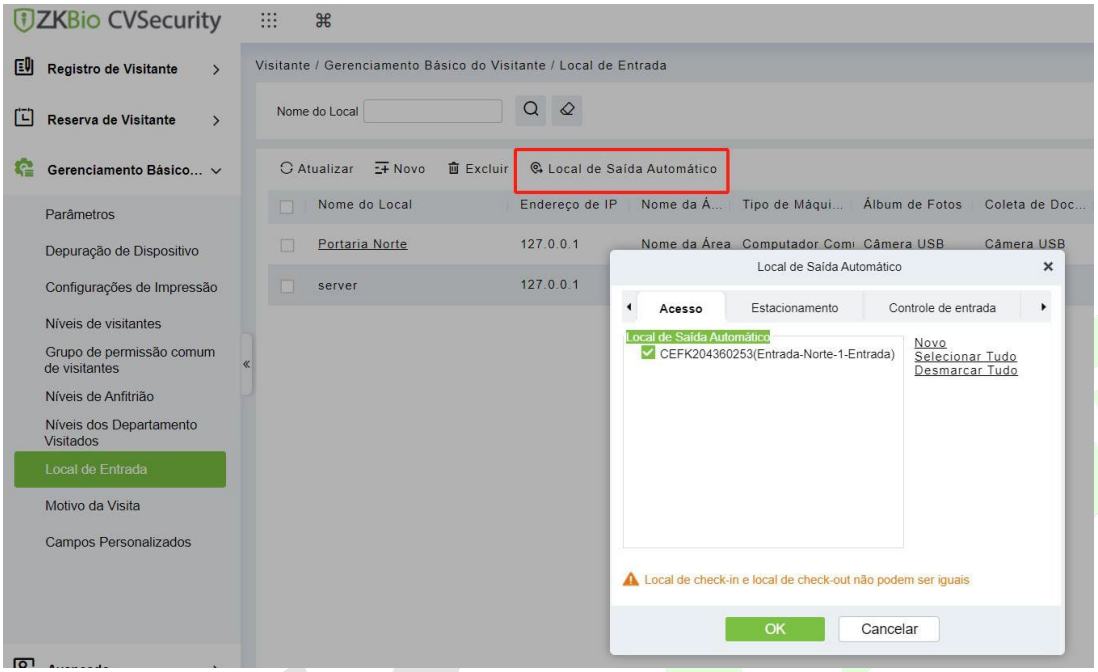


Figura 11-71 Interface do Local de Saída Automática

Passo 3: Clique em **Novo** para adicionar um local como local de saída automática e selecione o nome do leitor de local (Dispositivo de local) na janela exibida. Clique em **OK** para salvar os dados.

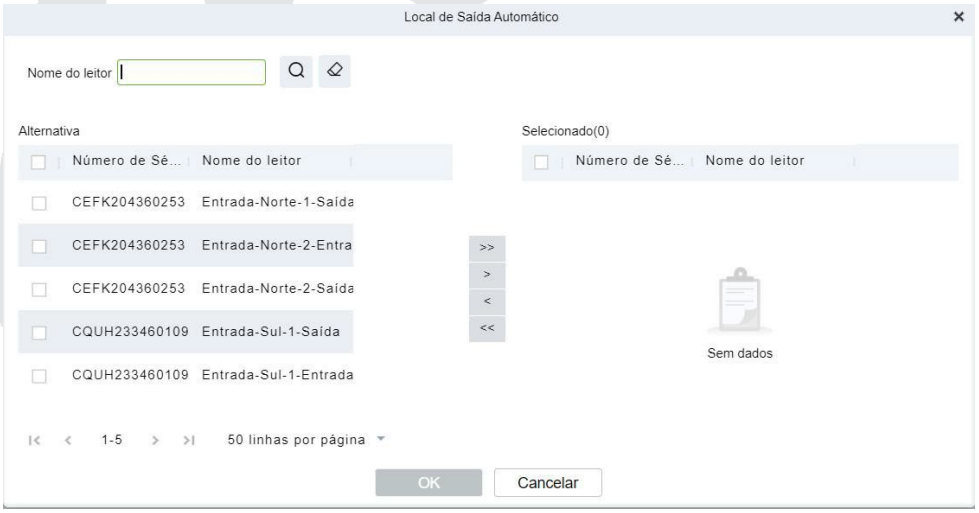


Figura 11-72 Adicionar Local como Local de Saída Automática

Passo 4: Repita o passo 2 para definir o local recém-adicionado como local de saída automática.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

1.5.9 Motivo da Visita

Você pode Adicionar, Excluir ou Editar o motivo da visita nesta interface, para que você possa selecionar um deles na página de registro de entrada.

1.5.9.1 Adicionar Motivo da Visita (Novo)

Passos da operação:

Passo 1: No módulo de Visitantes , clique em **Gerenciamento Básico** > **Motivo da Visita** > **Novo**.

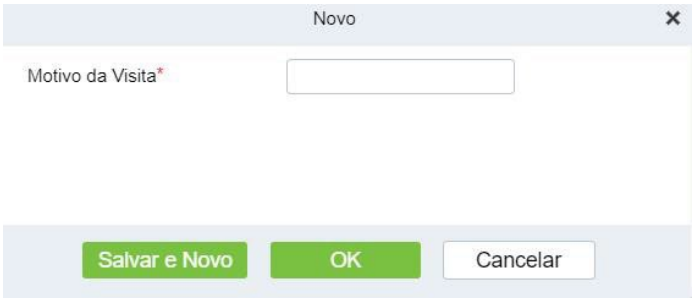


Figura 11-73 Adicionar Motivo da Visita

Passo 2: Clique em **OK** para finalizar**.**

1.5.9.2 Excluir

Passos da operação:

Passo 1: No módulo de Visitantes, clique em Gerenciamento Básico > Motivo da Visita, selecione o motivo da visita a ser excluído.

Passo 2: Clique em Excluir para remover o motivo da visita selecionado.

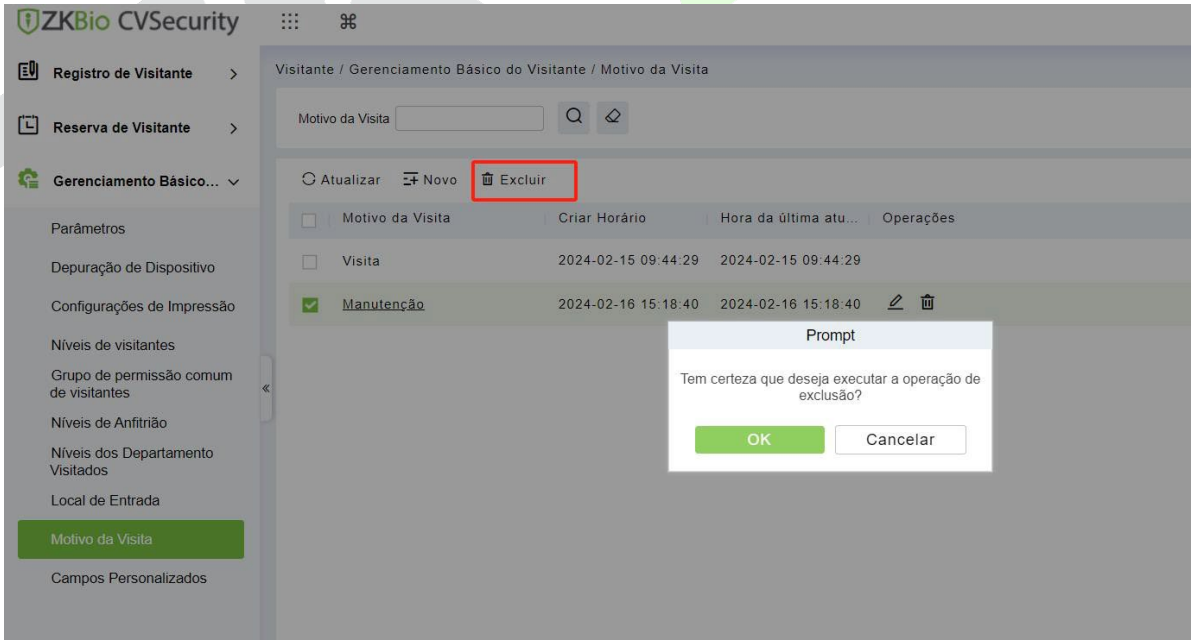


Figura 11-74 Excluir Motivo da Visita

Passo 3: Clique em **OK** para realizar a operação de exclusão.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

1.5.10 Atributos Personalizados

Se você deseja adicionar ou excluir um campo específico na página de registro, você pode usar essa função.

1.5.10.2 Adicionar Atributos Personalizados (Novo)

Nesta interface, você pode adicionar qualquer campo específico na página de registro.

Passos da operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, clique em **Gerenciamento Básico** > **Atributos Personalizados**, clique em **Novo** para adicionar um campo específico na página de registro.

Passo 2: Insira o nome do atributo, selecione o tipo de campo como Lista suspensa, Escolha Múltipla, Escolha Única ou Texto.

Se você selecionar qualquer tipo, exceto Texto, deverá mencionar o(s) valor(es) do atributo. Use ponto e vírgula para separar os valores. Insira Linha e Coluna conforme necessário e escolha Sim ou Não de acordo com os requisitos.

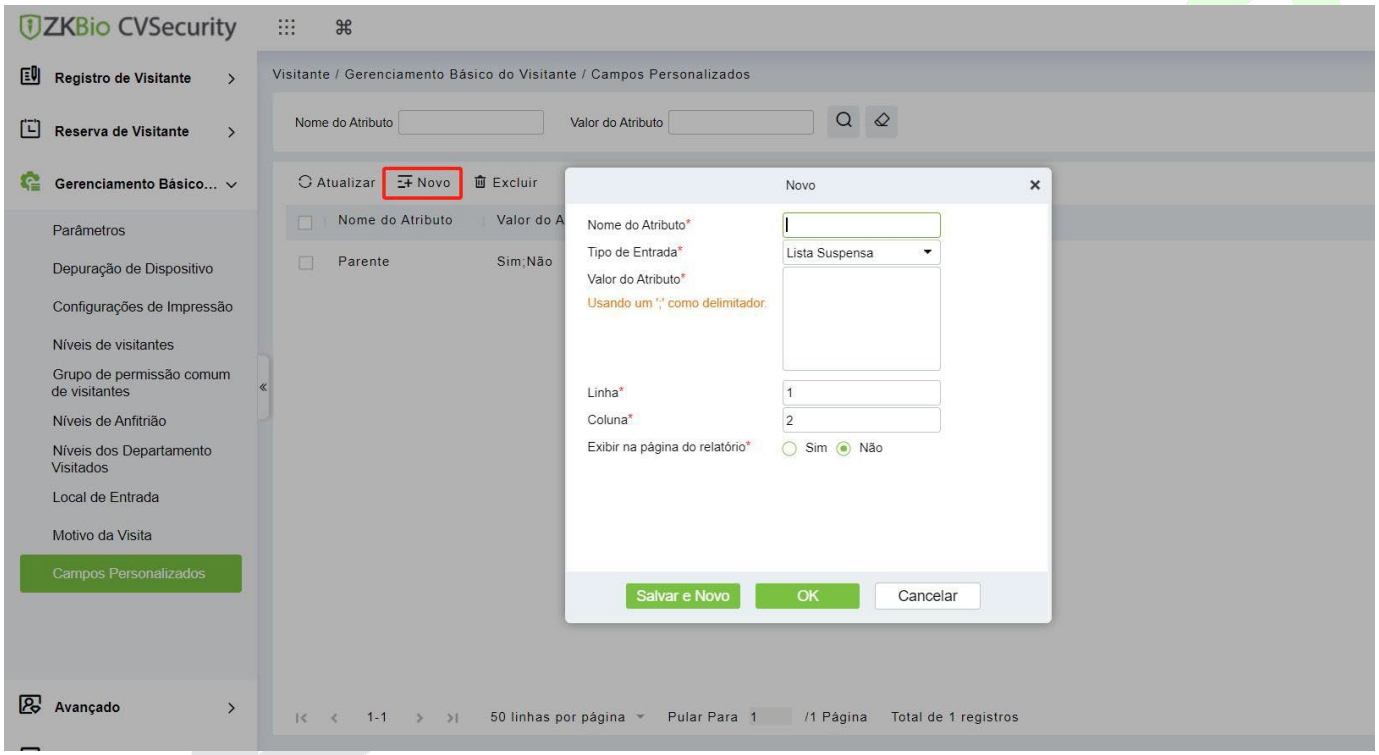


Figura 11-75 Interface de Atributo Personalizado

Passo 3: Clique em **OK** para adicionar o atributo.

Parâmetro	Descrição
Nome do Atributo	Insira o nome do atributo.
Tipo de Entrada	Selecione o tipo de entrada na lista suspensa, tal como Lista Suspensa, Escolha Múltipla, Escolha Única ou Texto.
Valor do Atributo	Insira o valor do atributo. Se um atributo tiver múltiplos valores, você pode separá-los com ponto e vírgula. Se você selecionar Texto como tipo de entrada do atributo, não é necessário adicionar o valor do atributo.
Linha	Insira o número da linha conforme necessário.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Parâmetro	Descrição
Coluna	Insira o número da coluna conforme necessário.
Exibir na Página de Relatório	Se um atributo deve ser exibido nas páginas de relatório, selecione Sim. Caso contrário, selecione Não.

Tabela 11-13 Descrição dos Parâmetros de Local de Entrada

1.5.10.3 Excluir Atributos Personalizados

Para excluir atributos personalizados.

Passos da operação:

Passo 1: No módulo de Visitantes, clique em **Gerenciamento Básico** > **Atributos Personalizados** e selecione o atributo a ser excluído.

Passo 2: Clique em **Excluir** para remover um campo específico na página de registro.

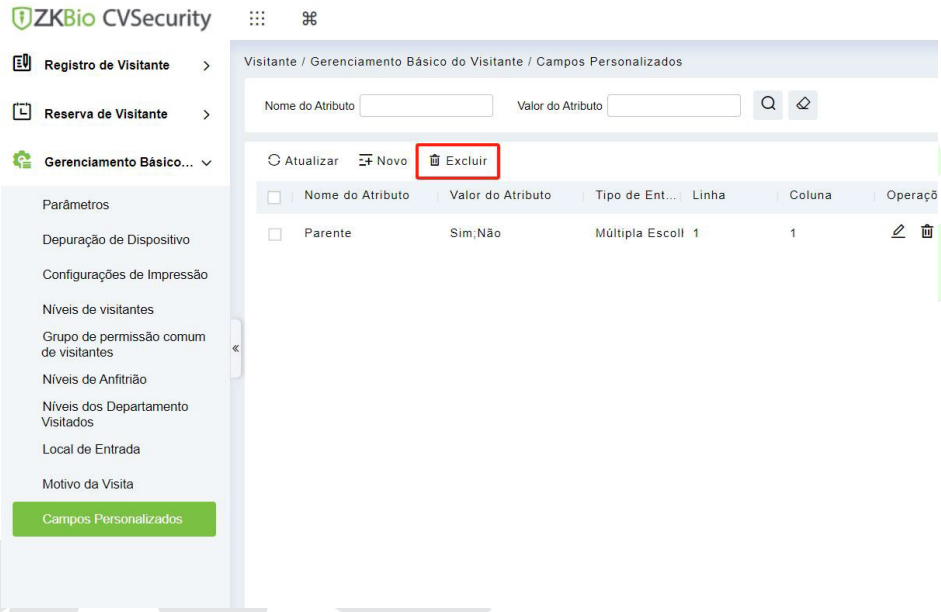


Figura 11-76 Excluir Atributo Personalizado

Passo 3: Clique em **OK** para realizar a operação de exclusão.

1.6 Avançado

1.6.1 Categoria

Esta interface permite que você adicione ou exclua a categoria de visitante.

1.6.1.1 Adicionar Nova Categoria de Visitante

Passos da operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, clique em **Avançado** > **Categoria** e clique em **Novo** para adicionar uma nova categoria.
Passo 2: Insira o tipo de categoria e observações conforme mostrado na figura abaixo.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

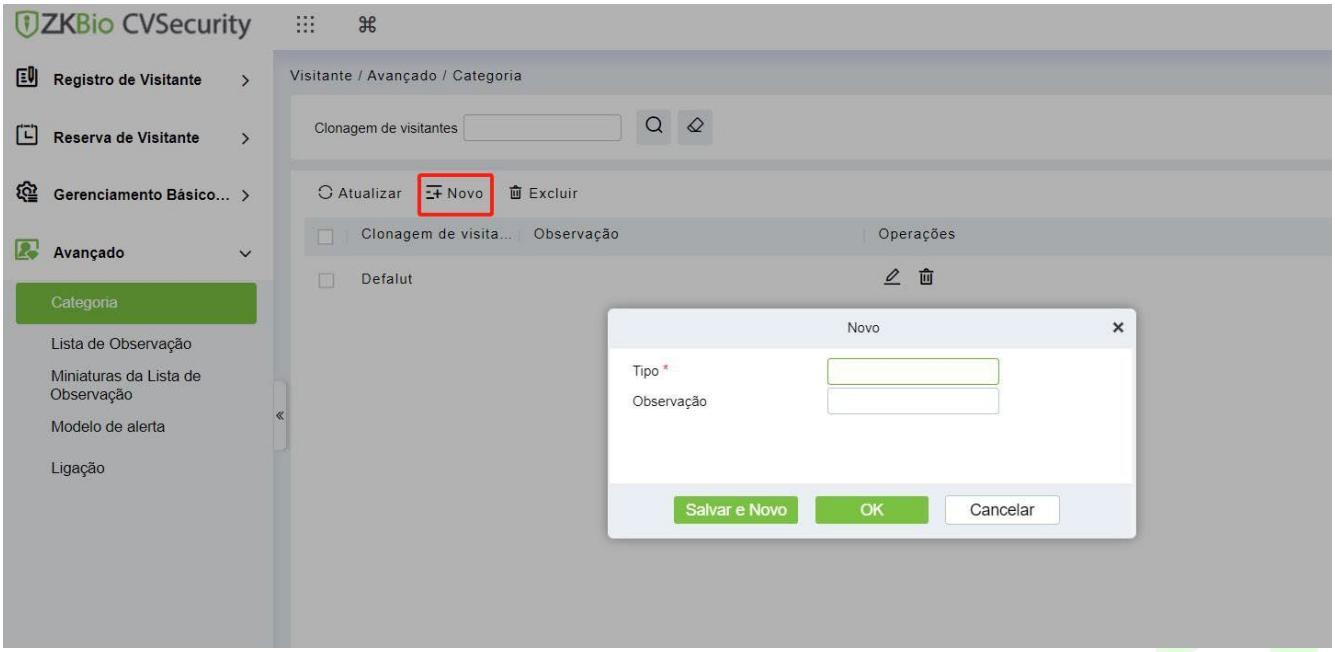


Figura 11-77 Interface de Categoria

Passo 3: Clique em **OK** para salvar os dados

Parâmetro	Descrição
Tipo	Digite o tipo de categoria.
Observações	Digite as observações sobre a categoria (opcional).

Tabela 11-14 Descrição dos Parâmetros de Categoria

1.6.1.2 Para excluir uma categoria:

Passos da operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, clique em **Avançado** > **Categoria** e selecione a categoria a ser excluída.
Passo 2: Clique em **Excluir** e, em seguida, clique em **OK** para realizar a operação de exclusão.

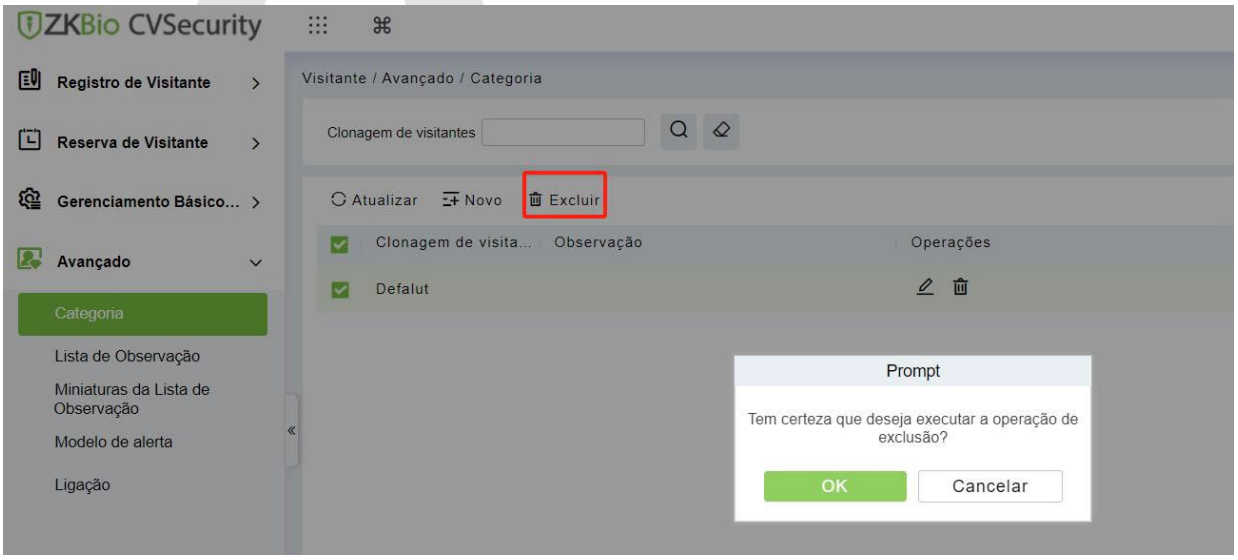


Figura 11-78 Excluir Categoria

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

1.6.2 Lista de Observação

A interface da Lista de Observação exibe a lista de informações dos visitantes, e você pode Adicionar, Excluir, Habilitar ou Desabilitar os visitantes.

1.6.2.1 Adicionar Visitante (Novo)

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, clique em **Avançado** > **Lista de Observação** e clique em **Novo** para adicionar um visitante.

Passo 2: Insira os detalhes do visitante, como Tipo, Nome Completo, Categoria, Tipo de Certificado e Número de Certificado.

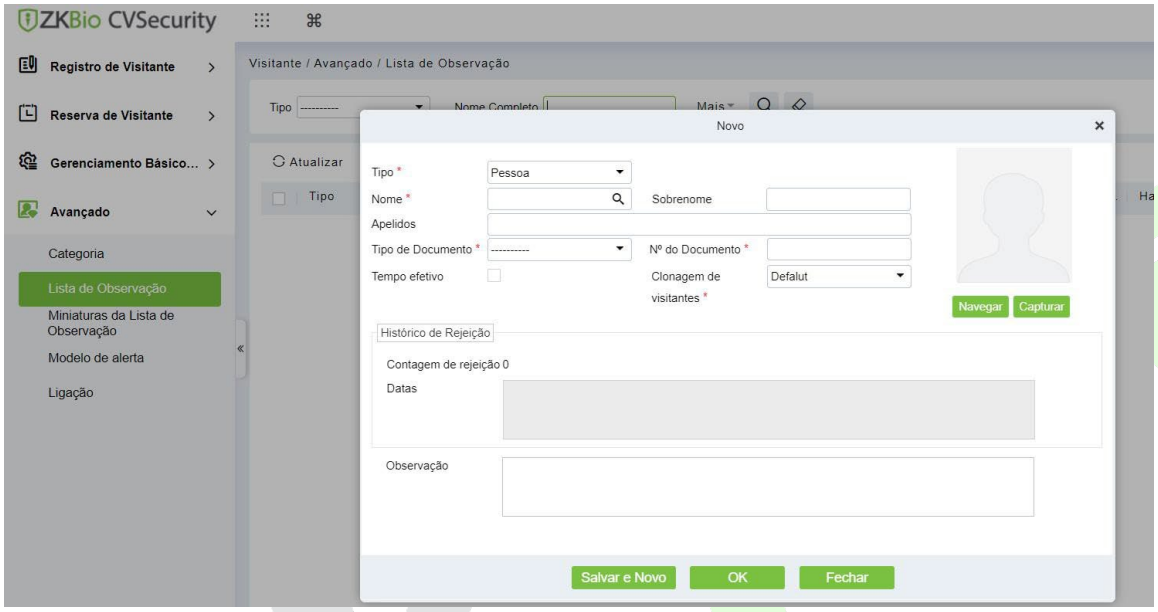


Figura 11-79 Interface da Lista de Observação

Passo 3: Clique em **Salvar e Novo** para salvar os detalhes.

Parâmetro	Descrição
Tipo	Selecione o tipo na lista suspensa; os tipos disponíveis são Pessoa, Empresa, Categoria/País.
Nome	Selecione o nome do visitante usando o ícone de pesquisa. Se você selecionou empresa como tipo, então insira o nome da empresa.
Apelidos	Você pode inserir o nome mais conhecido do visitante, se necessário.
Tipo de Documentos	Passaporte, Carteira de Motorista, Carteira de Identidade e Outros estão disponíveis para escolher na lista suspensa. Se a função de OCR de Digitalização de ID estiver ativada, as informações do visitante serão exibidas automaticamente após clicar no ícone.
Número do Documento	Os números e letras são legais; o comprimento máximo é de 20.
Categoria	Selecione a categoria do visitante na lista suspensa.
Definir Tempo de Observação	Você pode definir o tempo de observação para o visitante selecionado marcando a caixa de seleção. Em seguida, insira a Data de Início e a Data de Término.
Contagem e Datas de Rejeição	Exibe quantas vezes a empresa rejeitou o visitante e as datas de rejeição.

Tabela 11-15 Descrição dos Parâmetros da Lista de Observação

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

1.6.2.2 Excluir Lista de Observação

Passos da operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, clique em **Avançado** > **Lista de Observação** e selecione a lista de observação do visitante a ser excluída.

Passo 2: Clique em **Excluir** para excluir a lista de observação selecionada.

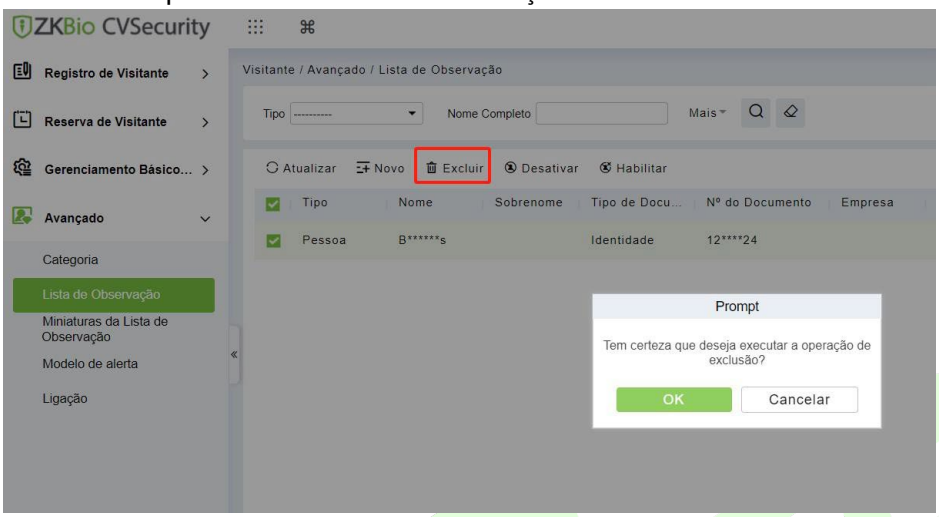


Figura 11-80 Excluir Lista de Observação

Passo 3: Clique em **OK** para realizar a operação de exclusão.

1.6.2.3 Habilitar Lista de Observação

No módulo de **Visitantes**, clique em **Lista de Observação** > **Avançado**, selecione um visitante bloqueado e clique em **Habilitar.**

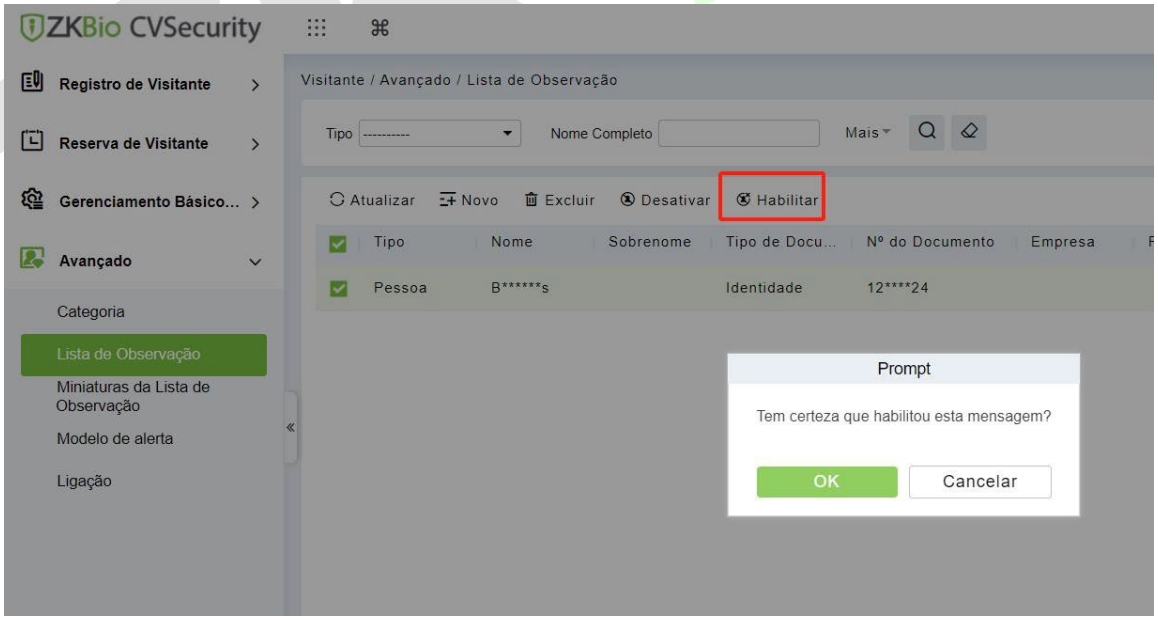


Figura 11-81 Habilitando Lista de Observação

Clique em **OK** para habilitar o visitante. A entrada de habilitação para o visitante selecionado mostrará que a Lista de Observação do visitante está habilitada.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

1.6.2.4 Desabilitar Lista de Observação

No módulo de **Visitantes** , clique em **Lista de Observação** > **Avançado** , selecione um visitante e clique em **Desabilitar.**

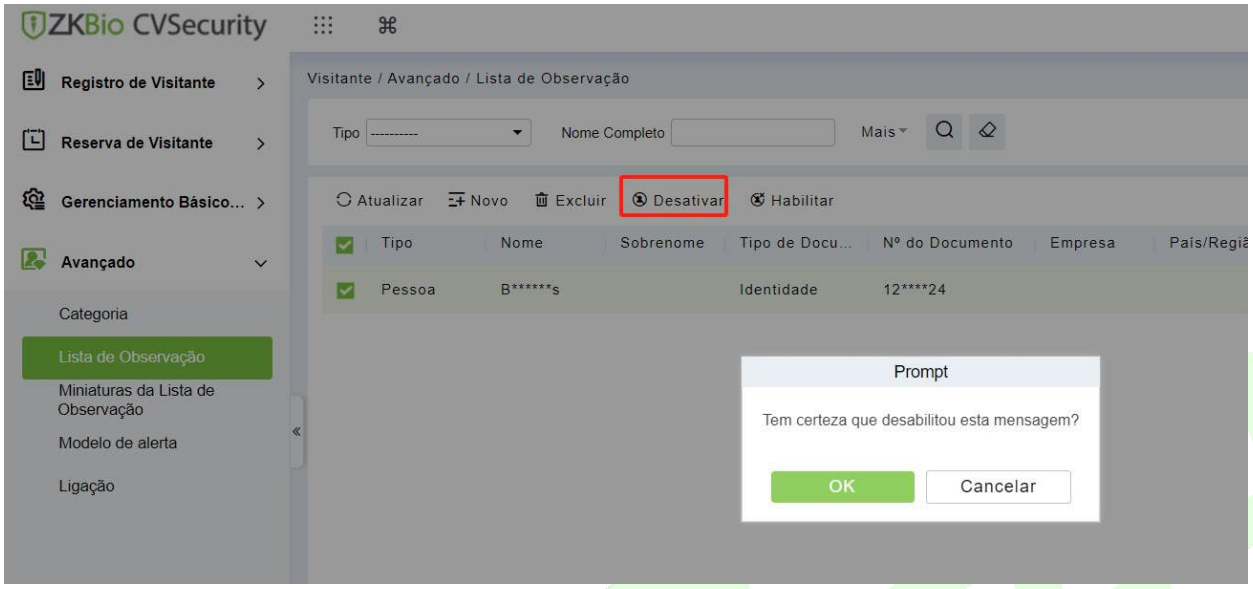


Figure 11-82 Desabilitando Lista de Observação

Clique em **OK** para bloquear o visitante. A entrada de habilitação para o visitante selecionado mostrará que a lista de observação do visitante está bloqueada.

1.6.3 Miniaturas da Lista de Observação

Exibe a miniatura da imagem da pessoa na lista de observação.

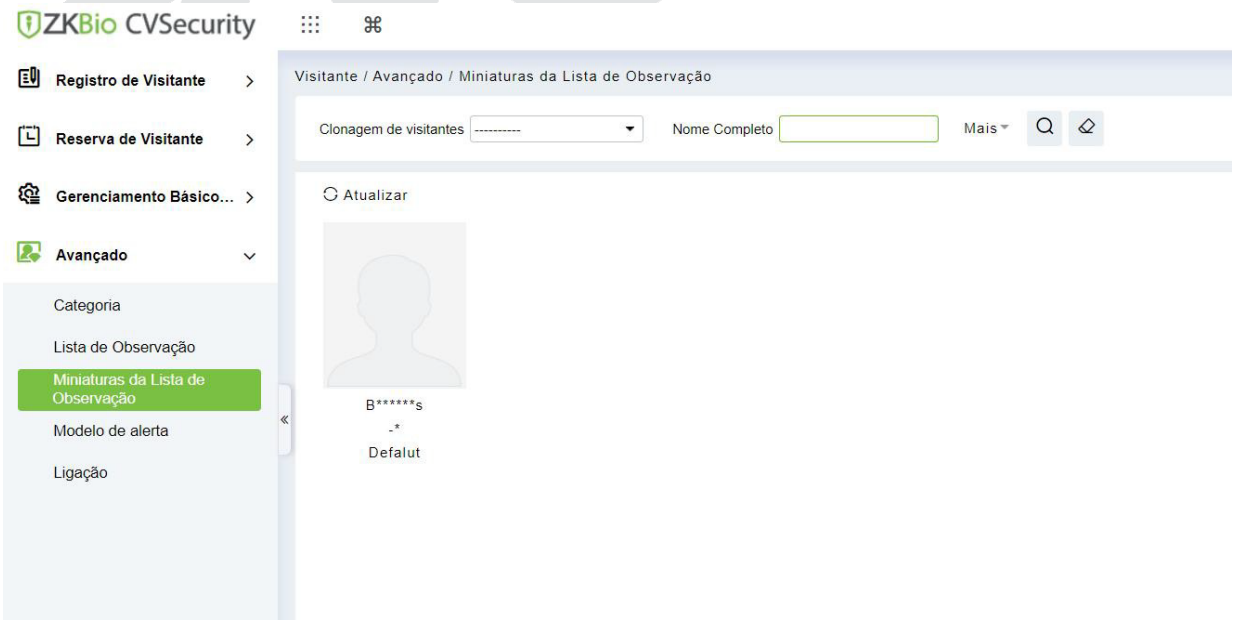


Figura 11-83 Interface de Miniaturas da Lista de Observação

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

1.6.4 Modelo de Alerta

Essa funcionalidade permite adicionar e editar modelos de mensagens. Diferentes eventos possuem diferentes tipos de modelos. Quando um visitante faz uma reserva, faz check-in, faz check-out, excede o tempo de reserva ou excede o tempo de visita, o sistema alertará o visitante e o anfitrião por meio de e-mail ou SMS.

1.6.4.1 Adicionar Modelo de Alerta (Novo)

Passos da operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes** , clique em **Avançado** > **Modelo de Alerta** e clique em **Novo** para adicionar um Modelo de Alerta.
Passo 2: Insira os detalhes, como Nome do Modelo, Tipo de Modelo, Tipo de Evento e Informações do Visitante.

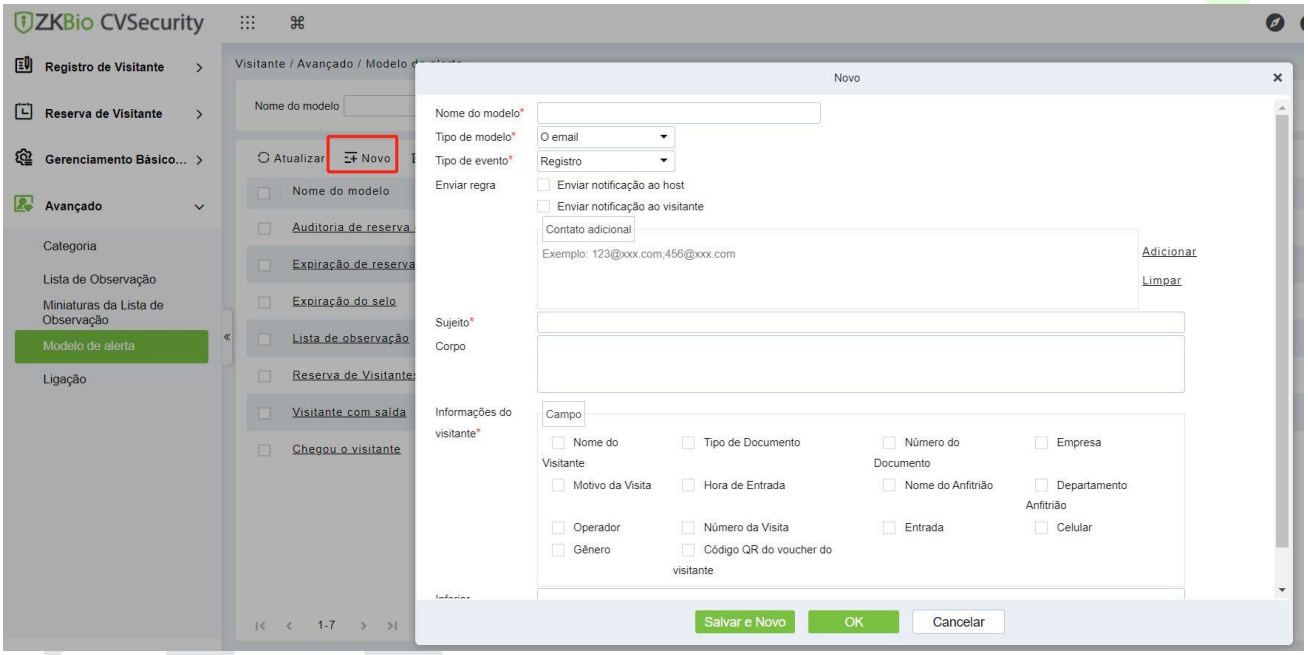


Figura 11-84 Interface do Modelo de Alerta

Passo 3: Clique em **Salvar** e Novo para salvar o modelo de alerta.

Parâmetro	Descrição
Nome do Modelo	Digite o nome do modelo.
Tipo de Modelo	Selecione o tipo de modelo, como E-mail ou SMS.
Tipo de Evento	Selecione o tipo de evento na lista suspensa, como Registro, Reserva, Check-out, Lista de Observação, etc.
Regra de Envio	Você pode definir a regra de envio marcando as caixas de seleção . Usando essa opção, o administrador pode enviar notificações para o Anfitrião e o visitante sobre eventos (como Registro, Horário de Check-out, etc.). O administrador pode adicionar um e-mail adicional na coluna de Contato Adicional.
Assunto e Corpo	Digite o assunto e a mensagem do modelo a ser enviada para o anfitrião ou visitante.
Informações do Visitante	O administrador pode adicionar informações do visitante, como nome do visitante,

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Parâmetro	Descrição
	motivo da visita, tipo de certificado, etc., marcando as caixas de seleção.

Tabela 11-16 Descrição dos Parâmetros do Modelo de Alerta

1.6.4.2 Excluir Modelo de Alerta

Passos da operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, clique em **Avançado** > **Modelo de Alerta** e selecione o modelo a ser excluído.
Passo 2: Clique em **Excluir** para excluir o modelo selecionado.

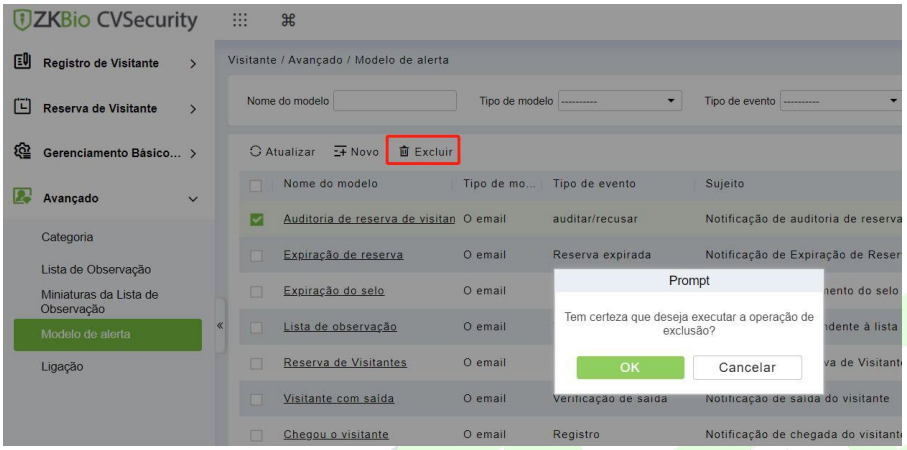


Figure 11-85 Para Excluir Modelo de Alerta

Passo 3: Clique em **OK** para realizar a operação de exclusão.

1.6.5 Ligação

Essa funcionalidade permite criar uma função de vínculo para cada evento. Você pode selecionar o evento, a entrada e o modelo de e-mail.

1.6.5.1 Adicionar Ligação

Passos da operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, clique em **Avançado** > **Vínculo** e clique em **Novo** para adicionar um vínculo.
Passo 2: Insira o nome do vínculo e selecione a Entrada, o Modelo de SMS e o Modelo de E-mail.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

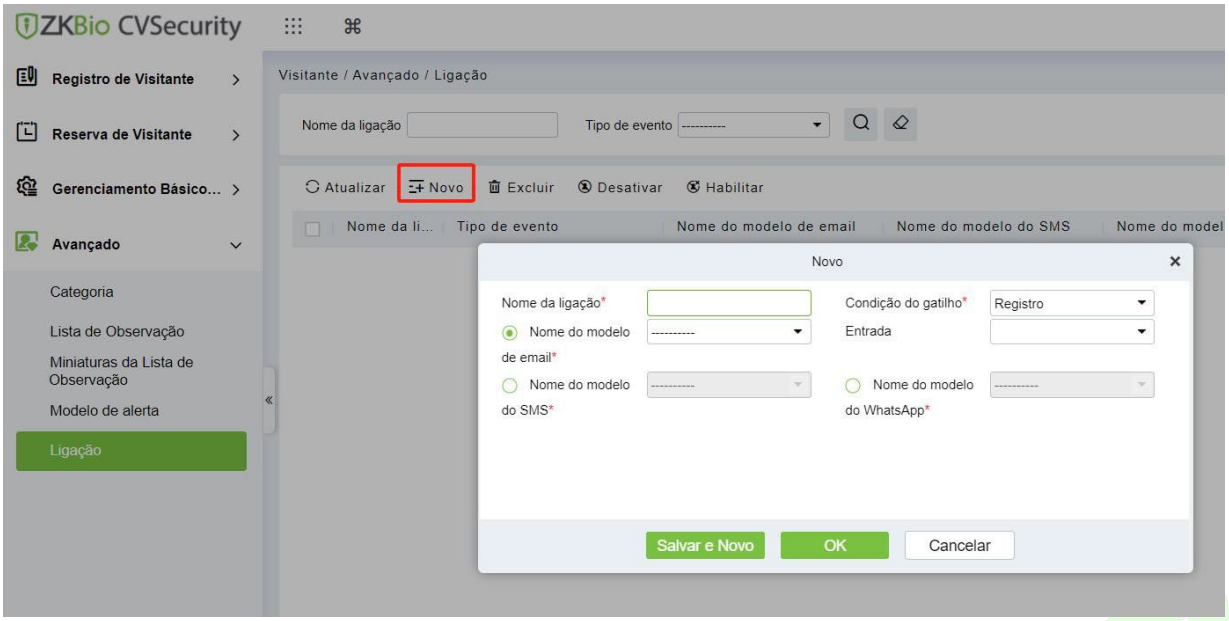


Figure 11-86 Interface de Vínculo

Passo 3: Clique em **Salvar** e **Novo** para salvar os detalhes.

Parâmetro	Descrição
Nome do Vínculo	Digite o nome do vínculo.
Condição de Acionamento	Selecione a condição de acionamento, como registro, reserva, check-out, etc.
Modelo de E-mail	Selecione o modelo de e-mail na lista suspensa.
Modelo de SMS	Selecione o modelo de SMS na lista suspensa.
Entrada	Selecione o local de entrada.

Tabela 11-17 Descrição dos Parâmetros de Vínculo

1.6.5.2 Excluir Vínculo

Passos da operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, clique em **Avançado** > **Vínculo** e selecione o vínculo a ser excluído.
Passo 2: Clique em **Excluir** para excluir o vínculo selecionado.

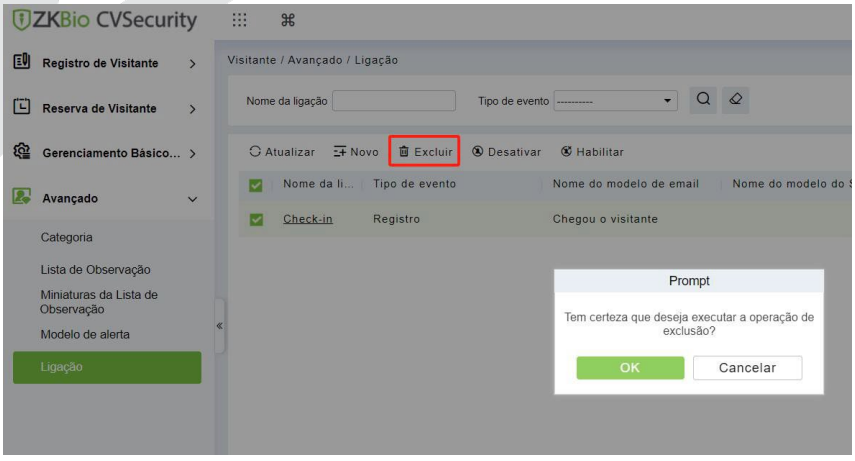


Figure 11-87 Para Excluir Vínculo

Passo 3: Clique em **OK** para realizar a operação de exclusão.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

1.6.5.3 Habilitar Vínculo

No módulo de **Visitantes**, clique em **Avançado** > **Vínculo**, selecione um Vínculo bloqueado para habilitá-lo e clique em **Habilitar.**

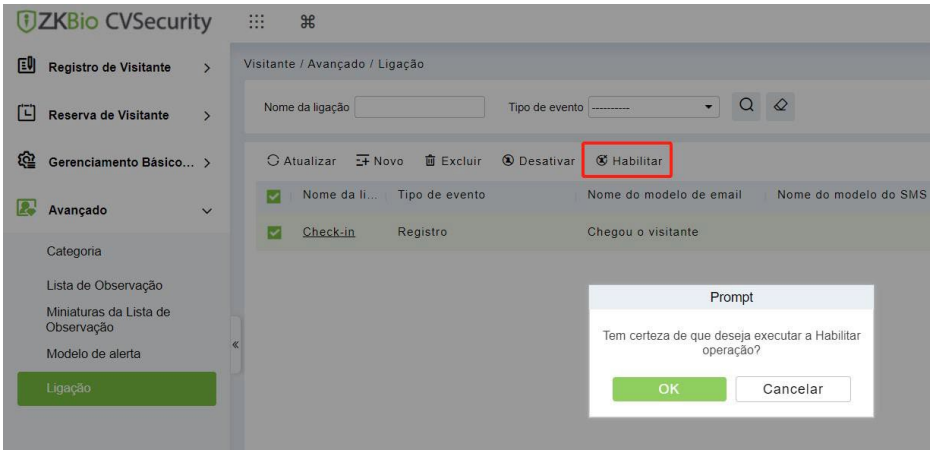


Figure 11-88 Habilitando Vínculo

Clique em **OK** para habilitar o vínculo. A entrada de habilitação para o vínculo selecionado mostrará que o vínculo está habilitado.

11.6.5.4 Desabilitar Vínculo

No módulo de **Visitantes**, clique em **Avançado** > **Vínculo**, selecione o vínculo a ser desabilitado e clique em Desabilitar.

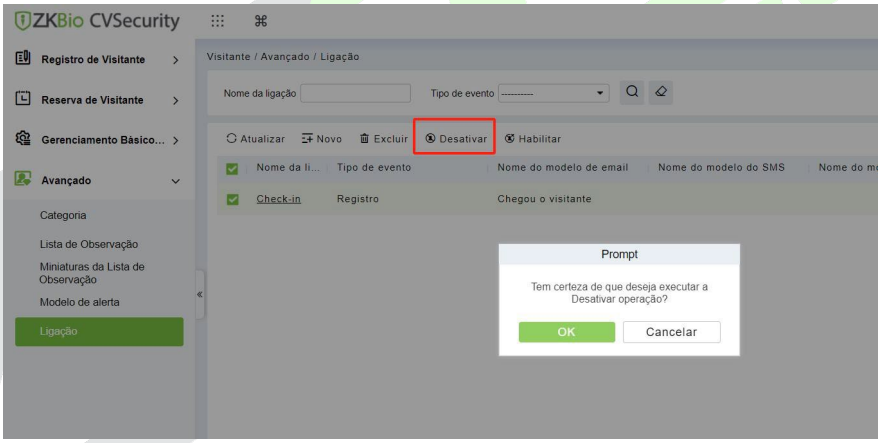


Figure 11-89 Desabilitando Vínculo

Clique em **OK** para bloquear o vínculo. A entrada de habilitação para o vínculo selecionado mostrará que o vínculo está bloqueado.

1.7 Relatórios de Visitantes

1.7.1 Último Local Visitado

No módulo de **Visitantes**, clique em **Relatórios** > **Último Local Visitado** para visualizar os relatórios . Os relatórios podem ser filtrados por diferentes condições.

Você pode exportar os dados para um arquivo Excel, PDF ou CSV. Veja a figura a seguir ao clicar na opção **Exportar.**

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

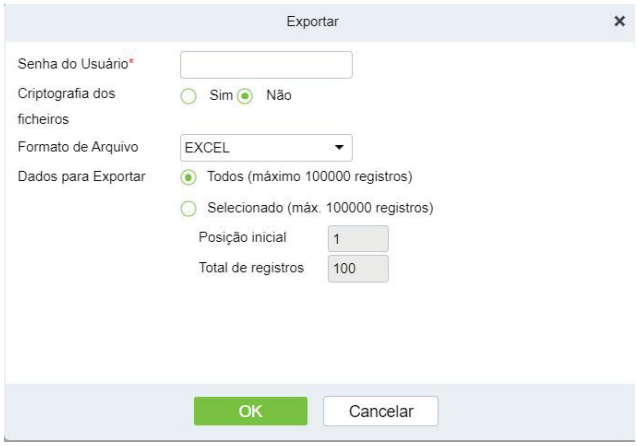


Figure 11-90 Opção de Exportar

Selecione o formato do arquivo e os dados a serem exportados, em seguida, clique em **OK.**

Last Visited Location

Visitor Code	First Name	Last Name	Event Date	Enter Time	Event Point	Event Description	Reader Name	Verification Mode	Area	Stay Time
800000020	usuop	sss	2022-07-27 09:42:13	2022-07-27 09:41:24	10.10.20.73-1	Normal Verify Open	10.10.20.73-1-In	Only Pin	Area Name	00:00:48

Figure 11-91 Registro de Último Local Visitado

1.7.2 Registro de Histórico de Visitantes

No módulo de **Visitantes**, clique em **Relatórios** > **Registro de Histórico de Visitantes** para visualizar os relatórios. Os relatórios podem ser filtrados por diferentes condições.



Figure 11-92 Interface do Registro de Histórico de Visitantes

1.7.2.1 Exportar

Você pode exportar os registros para um arquivo Excel, PDF ou CSV. Veja a figura a seguir ao clicar em **Exportar.**

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

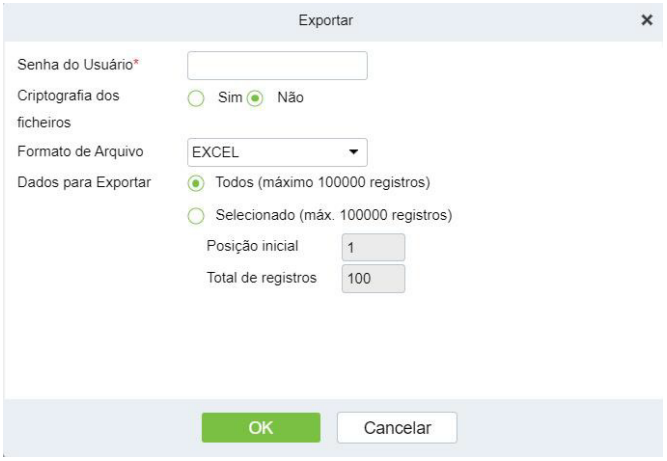


Figure 11-93 Opção de Exportar

Selecione o formato do arquivo e os dados a serem exportados, em seguida, clique em **OK**.

Código do Visitante	Nome	Sobrenome	Motivo da Visita	Número do Anfitrião	Nome do Anfitrião	Sobrenome do Anfitrião	Status da Visita	Número do Cartão	Hora de Entrada	Entrada	Hora de Saída	Local de S
800000001	Geovanne	Silva	Visita	1	Gustavo Henrique		Check-in		2024-02-16 14:58:53	Portaria Norte		
800000002	Marcos	Vinicios		2	Mateus		Check-in		2024-02-16 14:40:58	Portaria Norte		
800000002	Marcos	Vinicios		2	Mateus		Check-out		2024-02-16 12:01:51	Portaria Norte	2024-02-16 12:04:07	Portaria N
800000001	Geovanne	Silva	Visita	1	Gustavo Henrique		Check-out	645212332	2024-02-16 11:52:17	Portaria Norte	2024-02-16 12:04:07	Portaria N

Figure 11-94 Registro de Histórico de Visitantes

1.7.2.2 Excluir Histórico de Visitantes

Passos da operação:

Passo 1: No módulo de **Visitantes**, clique em **Relatórios** > **Registro de Histórico de Visitantes** e selecione o histórico do visitante a ser excluído.

Passo 2: Clique em **Excluir** para excluir o histórico do visitante.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

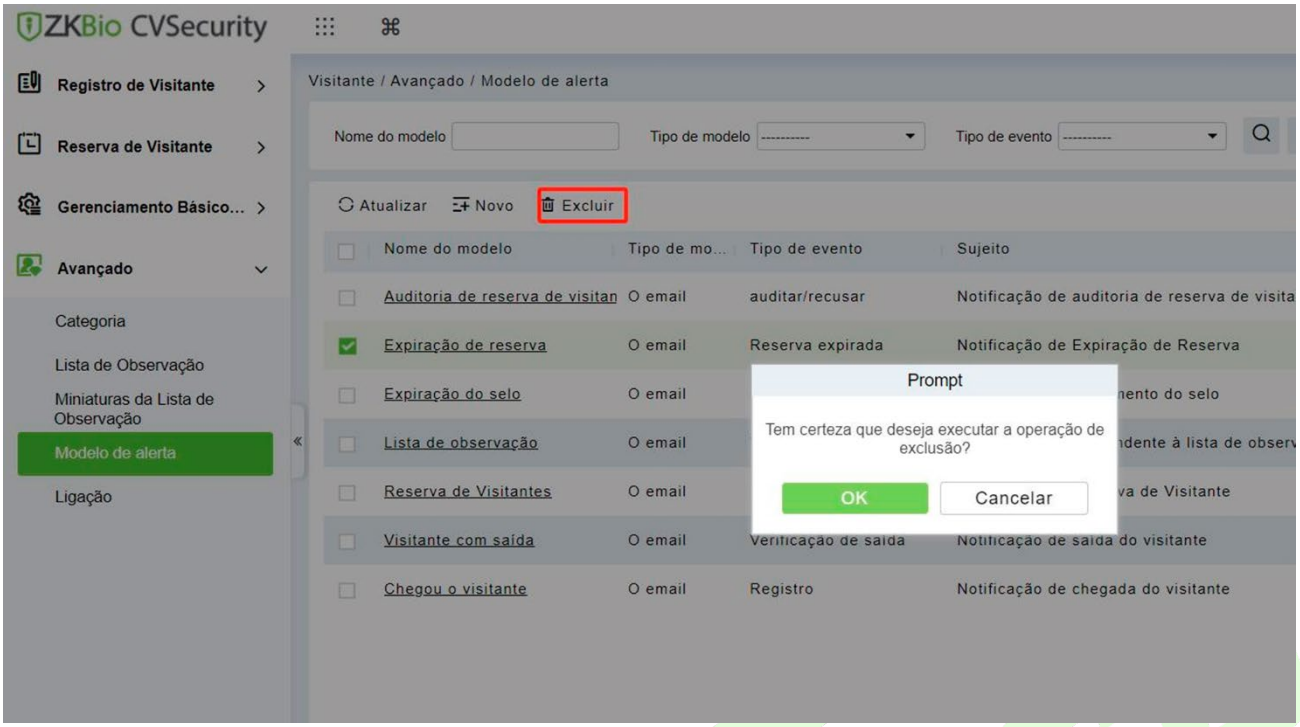


Figura 11-95 Para Excluir o Modelo de Alerta

Passo 3: Clique em **OK** para executar a operação de exclusão.

Copyright © 2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Unidade Vespasiano:

Rodovia MG-010, KM 26 - Loteamento 12 - Bairro Angicos,
Vespasiano - MG | CEP: 33.206-240

Unidade São Paulo:

Rua Cubatão, 86 – 18º andar (Cjs 1802 e 1803) - Bairro Vila Mariana,
São Paulo - SP | CEP: 04013-000

Entre em contato com a ZKTeco

comercial.brasil@zkteco.com
(31) 3055-3530

Direitos autorais©2023 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.